



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
школа № 7 Красносельского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ школа № 7 Красносельского района
Санкт-Петербурга)

ПРИКАЗ

30.08.2021

№ 129-ак

Об организации режима антитеррористической
безопасности на 2021-2022 год

В целях обеспечения безопасности антитеррористической защиты всех участников образовательного процесса

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить режим антитеррористической безопасности в образовательном учреждении на 2021-2022 учебный год:

1.1. Возложить ответственность за непосредственное руководство системой антитеррористической безопасности в пределах своей компетенции на заместителя директора по безопасности образовательного процесса, Лантратова Ю.А.

1.2. Создать комиссию в составе:

Лантратова Ю.А. – заместителя директора по безопасности ОП;

Лукину А.М. - заместителя директора по административной работе;

Пескова Д.В. – заместителя директора по хозяйственной работе;

Филиппову О.А.- преподаватель-организатор по ОБЖ;

1.3. Организацию и проведение работы по обеспечению мер антитеррористической безопасности в целом на объекте возложить на заместителя директора по безопасности ОП Лантратова Ю.А.

2. Утвердить план мероприятий предупредительного характера.

3. Утвердить перечень мероприятий в период возможной угрозы защищенности при проявлении терроризма.

4. Назначить ответственным за проведение инструктажей по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников обучающихся и воспитанников ОУ в повседневной жизни заместителя директора по безопасности ОП Лантратова Ю.А.

- проводить инструктажи со всеми вновь принятыми сотрудниками;
- периодичность проведения инструктажей 2 раза в год: июнь, ноябрь.

5. Назначить ответственными:

5.1. за осмотр и охрану здания:

- в дневное время – заместителя директора по хозяйственной работе Пескова Д.В.;
- в ночное время – сотрудника охраны.

5.2. за осмотр и охрану помещений:

- в дневное время педагогический персонал школы, заместителя директора по хозяйственной работе Пескова Д.В.;
- в ночное время - на сотрудника охраны;

5.3. за осмотр и охрану территории:

- в дневное время - на заместителя директора по безопасности ОП Лантратова Ю.А.
- в ночное время - на сотрудника охраны.

6. Определить следующий пропускной режим в учреждении:

6.1. Непосредственную охрану здания осуществлять силами сотрудников охраны:

- круглосуточно.

6.2. Сотрудникам охраны осуществлять контроль за входом в здание, территорией, функционированием охранно-пожарной, тревожной сигнализации.

6.3. Непосредственный контроль за посетителями в рабочие дни возложить на сотрудников охраны.

6.4. Сотрудникам охраны в период с 7.00 – 18.00 часов осуществлять выпуск родителей, детей и сотрудников в помещения через центральный вход.

6.5. В целях исключения нахождения на территории и в здании посторонних лиц, предотвращения несанкционированного доступа установить следующий порядок пропуска:

- в период с 08.00 до 09.30 часов и в период с 12.30 до 15.00 осуществлять выпуск посетителей через центральный вход, через боковые калитки;
- в здание и на территорию обеспечить только санкционированный доступ должностных лиц, работников, воспитанников с родителями (законными представителями) и транспортных средств доставляющих продукты, товар, для функционирования ОУ;
- право санкционированного доступа имеют должностные лица обслуживающих организаций при предъявлении удостоверения личности;
- оформление, учет и доступа лиц в ОУ ведет сотрудник охраны;
- круглосуточный доступ в здание ОУ разрешается: директору, заместителям директора, заведующему хозяйством, социальным педагогам, повару и персоналу обслуживающих организаций при возникновении аварийных ситуаций согласно утвержденному списку, а также лицам, осуществляющим дежурство (сотрудникам охраны);
- проезд технического транспорта, транспорта для вывоза твердых бытовых отходов, завоза материальных средств и продуктов осуществлять согласно графику. Ворота открывать только по факту прибытия автомобиля.

Контроль пропуска, как при въезде, так и выезде, вышеуказанного транспорта возложить на сотрудника охраны

6.6. Ответственным за выполнение пропускного режима:

- особое внимание уделить исключению несанкционированного доступа лиц через закреплённые за ними входы;

- содержать входы закрытыми на защёлки, засовы, свободно открывающиеся изнутри (согласно пропускному режиму);

7. Всем работникам проявлять бдительность и ответственный подход к соблюдению правил и норм безопасности. При обнаружении посторонних лиц, транспортных средств, подозрительных предметов в здании и (или) на территории ОУ немедленно принять меры безопасности, поставить в известность администрацию ОУ правоохранительные органы, дежурные службы ОВД.

8. Исключить доступ в образовательное учреждение в качестве обслуживающего и технического персонала для проведения ремонтных работ, какого-либо другого обслуживания, непроверенных и подозрительных лиц, лиц, не имеющих регистрации на проживание в Российской Федерации. Допущенных к проведению каких-либо работ, строго ограничивать сферой и территорией их деятельности.

9. Все массовые мероприятия проводить после предварительного согласования вопросов обеспечения их безопасности и антитеррористической защищённости с ОВД, а мероприятия, связанные с выездом, согласовывать с ГИБДД. Для охраны обучающихся и воспитанников в период выездных мероприятий обязательно привлекать сотрудников полиции - ответственный заместитель директора по безопасности ОП Лантратов Ю.А.

10. Заместителю директора по безопасности ОП Лантратову Ю.А., систематически проверять исправность средств связи, сигнализации, пожаротушения, кнопки КТС с записью в соответствующих журналах.

Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Н.А. Бражникова

С приказом ознакомлены:

01.09.2021
Н.Р.В. АРА
01.09.2021
01.09.21

Зам. директора по к.р.
зам. директора по ст.з.
предст. органу ОВД
Ю.А.

Директор (Лантратов Ю.А.)
Ольга / Куклина Алла
Ольга / Шинкина Ольга
Лантратов Ю.А.