

## ОТЧЁТ

о выполнении мероприятий по противодействию коррупции за второе полугодие 2022 г.

В целях реализации плана мероприятий противодействия коррупции в ГБОУ школе №7 Красносельского района г. Санкт-Петербурга были проведены следующие мероприятия:

№ п/п	Наименование мероприятия Плана	Срок исполнения	Ответственные за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)
1.	Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции» за 2022 год	До 25.12.22	Муратова Н.А., заместитель председателя комиссии по противодействию коррупции в ГБОУ школе №7	Проведен мониторинг. Нарушений не выявлено.
2.	Анализ исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности за 2 полугодие 2022 года.	До 10.12.22	Муратова Н.А., заместитель председателя комиссии по противодействию коррупции в ГБОУ школе №7; Соболева Е.С., ответственный за закупки	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сферах закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» - контролируется ежеквартально, нарушений не выявлено .</li> <li>2. Обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов, договоров - нарушений не выявлено</li> <li>3. Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с контрактами, договорами – нарушений не выявлено.</li> <li>4. Своевременное отслеживание изменений в законодательстве РФ «О контрактной системе и применение данных при подготовке и осуществлении закупок».</li> </ol>
3.	Анализ закупочной деятельности за 2 полугодие 2022 года	До 10.12.22	Муратова Н.А., заместитель председателя комиссии по противодействию коррупции в ГБОУ школе №7; Соболева Е.С., ответственный за закупки	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета – Отсутствие фактов неправомерного поведения сотрудников организации.</li> <li>2. Контроль выполнения работ по проведению ремонта в школе – акты о выполненной работе о проведенном ремонте в школе.</li> <li>3. Организация контроля, в том числе и общественного, за</li> </ol>

4.	Анализ закупочной деятельности за 3- 4 квартал 2022 года	До 10.12.22	Муратова Н.А., заместитель председателя комиссии по противодействию коррупции в ГБОУ школе №7; Соболева Е.С., ответственный за закупки	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета – Отсутствие фактов неправомерного поведения сотрудников организации.</li> <li>2. Контроль выполнения работ по проведению ремонта в школе – акты о выполненной работе о проведенном ремонте в школе.</li> <li>3. Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств бюджета, государственного имущества, финансово-хозяйственной деятельности школы, распределения стимулирующей части фонда оплаты труда – осуществляется контроль администрацией школы и комиссией по распределению стимулирующей части.</li> <li>4. Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности обеспечения сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении, целевого и эффективного использования. - Отсутствие фактов неправомерного поведения сотрудников ГБОУ школы №7- нарушений не выявлено.</li> </ol>
5.	Контроль за информационной безопасностью сотрудников и обучающихся в ГБОУ школе №7 в 4 квартале 2022 г.	До 15.12.22	Якушонок В.А., ответственный за информационную безопасность	Обновление антивирусных программ и защита от внешнего доступа. Выполнено.
6.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции		Муратова Н.А., заместитель председателя комиссии по противодействию коррупции в ГБОУ школе №7; Соболева Е.С., ответственный за закупки	Протокол № 4 антикоррупционной комиссии Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы №7 Красносельского района Санкт-Петербурга, реализующая адаптированные общеобразовательные общеразвивающие программы <div style="text-align: right;">1</div>



7.	Ведение Журнала учета и регистрации заявлений о коррупционных правонарушениях.		Степаненко В.Х, секретарь	Жалоб не зарегистрировано
8.	Обеспечение и порядок трудоустройства работников на работу.		Максимова Н.А., специалист по кадрам Лукина А.М., заместитель директора по административной работе	Заключение трудовых договоров в соответствии с трудовым законодательством, проверка документов необходимых для трудоустройства, издание нормативных локальных актов. Все выполнено в срок и в полном объеме.
9.	Работа по принятию решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда сотрудникам школы.	Декабрь	Калмыкова Н.А., председатель комиссии, члены комиссии по распределению ФОТ	Работа комиссии по материальному стимулированию: - сбор протоколов самоанализа деятельности педагогических работников; - распределение средств стимулирующей части фонда оплаты труда в соответствии с критериями и показателями качества; Состоялось заседание комиссии. Обращений по оспариванию начисляемой стимулирующей части оплаты труда не зафиксировано Выполнено.
10.	О результатах антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов за 2022 год.	До 15.12.22	Лукина А.М., заместитель директора по административной работе	Заседание при директоре. Выступление с отчетом председателя комиссии. Решено обновить часть нормативно-правовых актов . Выполнено в полном объеме и в срок.
11.	О принимаемых мерах по повышению информационной открытости в деятельности ГБОУ школы №7 2022год.	10.09.22	Лукина А.М., заместитель директора по административной работе, Якушенок В.А., ответственный за информационную безопасность, зам. директора по ИКТ	Создание отдельной вкладки с подразделами на сайте организации. Закреплен сотрудник школы, как оператор по информационной открытости. Ведется журнал регистрации фактов возникновения коррупционной деятельности. Работает телефон доверия и ведется прием и консультирование граждан по четвертому понедельнику месяца.

12.	Организация и проведение аттестации педагогического состава.		Лукина А.М., заместитель директора по административной работе, ответственный за аттестацию в школе	-Приняты заявления на аттестацию - проведена регистрация - организована процедура аттестации на соответствие - все документы переданы в аттестационную комиссию.
13.	Осуществление контроля за правильностью предоставления трудовых отпусков, связанных с обучением работников в учебных заведениях	В течении года	Максимова Н.А., специалист по кадрам Лукина А.М., заместитель директора по административной работе	Контроль осуществляется на соответствие ст. 173 тк РФ , соответствие справки –вызова утвержденной формы -согласование денежных поощрений и средств материальной помощи; -согласование денежной компенсации на оздоровление. Выполнено.
14.	Подведение итогов антикоррупционной деятельности в ГБОУ школе №7 за 2 полугодие 2022 год	15.12.22	Муратова Н.А., заместитель председателя комиссии по противодействию коррупции в ГБОУ школе №7;	Заседание комиссии при директоре. Выполнено в полном объеме и в срок.
15.	Рассмотрение и утверждение плана работы Комиссии по противодействию коррупции на 2023 год.	15.12.22	Директор Бражникова Н.А., Муратова Н.А., заместитель председателя комиссии по противодействию коррупции в ГБОУ школе №7;	План разработан и утвержден. Протокол №4 от 24.12.22

План работы по противодействию коррупции за 2 полугодие 2022 г. в ГБОУ школе №7 Красносельского района Санкт-Петербурга, реализующей адаптированные основные общеобразовательные общеразвивающие программы выполнен в полном объеме.

В течение 2 полугодия 2022 года проведено заседание Комиссии по противодействию коррупции в ОУ:

Анализ деятельности ГБОУ школы №7 по исполнению методических рекомендаций по воспитанию антикоррупционного мировоззрения у школьников проведен в полном объеме. Педагоги провели все запланированные мероприятия

Директор школы \_\_\_\_\_

Члены комиссии

Н.А. Бражникова

Н.А. Муратова

Н.А. Калмыкова

В.Х. Степаненко

Л.В. Бобылева