

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
школа № 7 Красносельского района Санкт-Петербурга  
(ГБОУ школа № 7 Красносельского района Санкт-Петербурга)



Утверждаю  
Директор ГБОУ школа № 7  
Красносельского района  
Санкт-Петербурга

Н.А. Бражникова

«28» 06 2024 года

### ОТЧЕТ

#### о выполнении плана работы по противодействию коррупции за 1-е полугодие 2024 года

Работа в ГБОУ школа № 7 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – Школа) по противодействию коррупции за период с 01.01.2024 по 30.06.2024 организована в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями и дополнениями);
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» (с изменениями и дополнениями);
- Закона Санкт-Петербурга от 14.11.2008 № 674-122 «О дополнительных мерах по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге» (с изменениями и дополнениями);
- Закона Санкт-Петербурга от 29.09.2010 № 504-118 «О мерах по реализации статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции» (с изменениями и дополнениями);
- Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 24.03.2010 № 307 «О порядке организации антикоррупционной пропаганды в Санкт-Петербурге» (с изменениями и дополнениями);
- Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 03.08.2023 № 810 «Об особенностях рассмотрения исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга обращений граждан, содержащих сведения о коррупции» (с изменениями и дополнениями);
- Распоряжения Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности от 29.05.2015 №127-р «Об утверждении Методических рекомендаций по формированию и организации деятельности комиссии по противодействию коррупции в государственных учреждениях Санкт-Петербурга (государственном унитарном предприятии Санкт-Петербурга), подведомственном исполнительному органу государственной власти Санкт-Петербурга.

При реализации плана решались задачи:

- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации и работников Школы;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности Школы;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых Школой образовательных услуг;
- исключение возможности фактов коррупции в Школе;

Решению поставленных задач по исключению возможности фактов коррупции в Школе способствовали ряд мероприятий, проведенных в Школе, а именно:

1. Приказом директора назначен ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Школе, который включает возложенные на него функции.

2. Приказом директора назначена и постоянно действует комиссия по противодействию коррупции в Школе.

3. Проведен анализ плана работы по противодействию коррупции на 2023-2027 годы в школе (далее – План), который отражает мероприятия по противодействию коррупции в Школе.

4. Проведен анализ локальных нормативных актов Школы по противодействию коррупции в Школе.

5. Проведен анализ оценки коррупционных рисков в Школе, которая отражает: процессы, подпроцессы деятельности Школы, в которых возможны коррупционные риски; Перечень коррупционно-опасных функций, выполняемых Школой, их описание и меры по устранению или минимизации; перечень должностей Школы, замещение которых связано с коррупционными рисками; карту коррупционных рисков и комплекс мер по их устранению или минимизации; стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы Школы.

6. Рассмотрена и оценена на возможность связанности с коррупционными рисками вновь введенная должность в штатное расписание Школы «Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями».

7. Определен порядок мониторинга (анкетирования) по формированию и организации воспитательного противодействия коррупции в Школе.

8. Директором Школы проводится постоянный контроль включения в договора (контракты) о поставках и оказании услуг антикоррупционной оговорки.

9. Проведен анализ привлечения и расходования дополнительных финансовых средств, полученных от добровольных пожертвований от физических и (или) юридических лиц за 2023 год с составлением отчета и размещением его на официальном сайте Школы.

10. На общем собрании трудового коллектива, Педагогического совета, через корпоративные средства коммуникации были доведены основные требования нормативных правовых актов РФ и Санкт-Петербурга, локальных нормативных актов Школы по организации противодействия коррупции в Школе.

11. Постоянно действует, выбранная на общем собрании работников Школы, Комиссия по распределению надбавок и доплат и определению критериев эффективного контракта (далее – Комиссия по материальному стимулированию).

12. Комиссией по материальному стимулированию в 1-м полугодии 2024 года проведено 6 заседания по согласованию денежных надбавок и доплат работникам.

13. Администрацией Школы организован и проводится постоянный мониторинг работы по рассмотрению жалоб потребителей образовательных услуг – письменных и устных жалоб по вопросам необоснованных взиманий денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся Школы.

14. Комиссия Школы по списанию постоянно осуществляет работу по списанию материальных ценностей и расходных материалов Школы в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

15. Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг проводится в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 05.04.2013 № 44-ФЗ (с изменениями и дополнениями).

16. Продолжается совершенствование сферы применения электронного документооборота. Функционирует «АИС «Параграф», платформа «Сферум», количество работников Школы, из числа администрации и педагогического состава, пользующихся сервисом составляет 100%.

17. Большое внимание администрация Школы уделяет работе по реализации права граждан на доступ к информации о деятельности Школы, для чего были использованы различные возможности:

- информирование родителей (законных представителей) обучающихся Школы через официальный сайт Школы в ГИС «Интернет»;
- информирование работников Школы через корпоративные мессенджеры и электронную почту;
- информационные стенды в вестибюле Школы;
- личный прием граждан директором школы, заместителями, специалистами (психолог, социальный педагог) Школы;
- буклеты, информационные письма, сообщения, работа в социальных сетях.

18. На родительских собраниях все родители Школы были ознакомлены с:

- требованиями по противодействию коррупции;
- антикоррупционным воспитанием в Школе;

19. Администрацией Школы осуществляется необходимый контроль за приёмом в первый класс: разработаны и утверждены правила приема, которые размещены на официальном сайте Школы, сформирована комиссия по приему в первый класс, с членами которой проведено совещание, постоянно ведется информирование и консультирование родителей (законных представителей) кандидатов в первый класс должностными лицами и специалистами Школы.

Подача документов для приема в первый класс осуществлялась: через МФЦ (единый портал государственных услуг (ЕПГУ), региональный портал государственных услуг (РПГУ), через сайт «Петербургское образование» и при личном присутствии родителя (законного представителя) кандидата.

20. Информирование участников ГИА и их родителей (законных представителей) осуществлялся регулярно, в соответствии с требованиями актуальных нормативных правовых документов РФ в данной предметной области.

21. Определена ответственность педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут.

22. Получение, учет, хранение, заполнение и порядок выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и свидетельств об обучении регулируется соответствующими нормативными документами. Оформление аттестатов производится через электронную систему «Параграф».

23. Школой были проведены 1 единый информационный день по предметной области.

24. В рамках тем учебной программы на уроках отдельных предметов (обществознание, история, ОБЖ) обучающиеся изучали проблему, связанную с возможными коррупционными проявлениями.

25. Классные руководители проводили классные часы, беседы с целью воспитания чувства гражданской ответственности, законопослушания, неприятия коррупционных проявлений.

26. Классными руководителями, педагогическими работниками Школы в рамках разработки проектов, подготовки материалов (презентаций) были предложены темы по антикоррупционной направленности. Однако положительных отзывов у обучающихся данные темы не получили.

27. Работа с работниками Школы проводилась систематически:

- в трудовые договоры (дополнительные соглашения) внесены дополнительные условия, направленные на предупреждение коррупции,

- проведено информирование работников Школы через корпоративные коммуникационные сервисы на тему «Обзор нормативной базы по антикоррупционному законодательству»;

- индивидуальные беседы, консультации с работником Школы в целях профилактики коррупционных проявлений, в связи с отсутствием обращений не проводились;

- методические рекомендации для проведения мероприятий и классных часов размещены в электронных корпоративных коммуникационных сервисах Школы.

28. За первое полугодие 2024 года обращений граждан, информации от правоохранительных органов, о фактах совершения коррупционных преступлений работниками Школы, не поступало.

Ответственный по профилактике коррупционных  
и иных правонарушений в Школе,  
заместитель директора по безопасности  
образовательного процесса

Ю.А. Лантратов