

Утверждаю

Директор ГБОУ школа № 7

Н.А. Бражникова

«11» января 2022 года

**Анализ работы  
по противодействию коррупции  
в ГБОУ школа № 7 Красносельского района Санкт-Петербурга  
за 2021 год  
(отчет)**

Работа в ГБОУ школа № 7 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – Школа) по противодействию коррупции в 2021 году в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями и дополнениями);
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» (с изменениями и дополнениями);
- Указ Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы»;
- Закона Санкт-Петербурга от 14.11.2008 № 674-122 «О дополнительных мерах по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге» (с изменениями и дополнениями);
- Закона Санкт-Петербурга от 29.09.2010 № 504-118 «О мерах по реализации статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции» (с изменениями и дополнениями);
- Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 24.03.2010 № 307 «О порядке организации антикоррупционной пропаганды в Санкт-Петербурге» (с изменениями и дополнениями);
- Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 17.12.2009 №1448 «О порядке проведения антикоррупционного мониторинга в Санкт-Петербурге» (с изменениями и дополнениями);
- Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 17.02.2009 № 156 «Об особенностях рассмотрения исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга обращений граждан о коррупции» (с изменениями и дополнениями);
- Распоряжения Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности от 29.05.2015 №127-р «Об утверждении Методических рекомендаций по формированию и организации деятельности комиссии по противодействию коррупции в государственных учреждениях Санкт-Петербурга (государственном унитарном предприятии Санкт-Петербурга), подведомственном исполнительному органу государственной власти Санкт-Петербурга.

При реализации плана наиболее эффективно решались задачи:

- исключение возможности фактов коррупции в Школе;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации и работников Школы;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых Школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности Школы;

1. Решению поставленных задач по исключению возможности фактов коррупции в Школе способствовали ряд мероприятий организационного характера, проведенных в школе, а именно:

1.1. В Школе формируется и действует комиссия по противодействию коррупции в. Эффективность работы комиссии обусловлена высокопрофессиональным составом ее членов с четким определением конкретного функционала каждого члена комиссии.

Состав комиссии по противодействию коррупции в 2021 году:

Председатель комиссии: Бражникова Н.А. – директор;

Заместитель председателя комиссии: Муратова Н.А. – заместитель директора по ВР;

Ответственный секретарь комиссии: Степаненко В.Х. – учитель;

Члены комиссии:

Калмыкова Н.А. – заместитель директора по КР;

Синянская В.А. – учитель.

1.2. Комиссией по противодействию коррупции разработан план работы по противодействию коррупции на 2021 год (далее – План), а после подписания Указа Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы» внесены изменения и дополнения в План, и в соответствии с которыми были проведены в полном объеме запланированные мероприятия по противодействию коррупции в Школе:

1.3. Должностные лица из числа администрации школы, члены комиссии участвовали в проведении Общего собрания трудового коллектива, Педагогического совета, где были доведены основные положения по организации противодействия коррупции в Школе.

1.4. На педагогическом совете 30.08.2021 была выбрана Комиссия по распределению надбавок и доплат и определению критериев эффективного контракта (далее – Комиссия по материальному стимулированию).

1.5. Комиссией по материальному стимулированию в 2021 году проведено 7 заседаний по согласованию денежных надбавок и доплат.

1.6. Администрацией Школы организована работа по рассмотрению жалоб потребителей образовательных услуг – письменных и устных жалоб по вопросам необоснованных взиманий денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся школы.

Фактов о недостойном поведении работников Школы, связанных с коррупционными проявлениями, за данный период не поступало. Обращений в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений не поступало.

1.7. Комиссией Школы по списанию был проведена работа по изучению возможности использования имущества, подготовлены документы на списание, которые переданы в администрацию Красносельского района Санкт-Петербурга.

1.9. Продолжается совершенствование сферы применения электронного документооборота. Функционирует «База «Параграф», количество работников Школы, из числа администрации и педагогического состава, пользующихся сервисом составляет 90%.

2. Большое внимание администрация Школы в этом году уделяла работе по реализации права граждан на доступ к информации о деятельности Школы, для чего были использованы различные возможности:

- информирование родителей (законных представителей) обучающихся Школы через официальный сайт Школы в ГИС «Интернет»;

- информирование работников Школы через мессенджеры и электронную почту;

- информационные стенды в вестибюле школы;

- личный приема граждан директором школы, заместителями, специалистами (психолог, социальный педагог);

- буклеты, информационные письма, стенды, работа в социальных сетях.

2.2. На родительских собраниях все родители Школы были ознакомлены с:

- правилами внутреннего распорядка;
- требований по противодействию коррупции;
- антикоррупционным воспитанием в Школе;

2.3. Администрацией Школы осуществляется необходимый контроль за осуществлением приёма в первый класс: были проведены информационное собрание родителей, консультации должностных лиц и специалистов, разработаны и утверждены правила приема, которые размещены на официальном сайте Школы, сформирована комиссия по приему в 1 класс.

Подача документов для приема в 1 класс осуществлялась: через МФЦ, через сайт «Петербургское образование» и при личном присутствии родителя (законного представителя) кандидата.

2.5. Информирование участников ГИА и их родителей (законных представителей) осуществлялся регулярно, в соответствии с требованиями актуальных нормативных правовых документов в данной предметной области.

2.6. Определена ответственность педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут.

2.7. Получение, учет, хранение, заполнение и порядок выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и свидетельств об обучении регулируется соответствующими нормативными документами. Оформление аттестатов производится через электронную систему «Параграф».

2.8. Школой были проведены 2 единых информационных дня по предметной области.

2.9. Службой сопровождения проведены диагностические опросы среди обучающихся 7-9 классов по вопросам коррупции с использованием опросника «Коррупция вашими глазами». В опросе приняло участие 65% от числа обучающихся Школы.

Родителям (законным представителям) на родительских собраниях была предложена анкета «Нет коррупции!». Вопросы которой касались возможных коррупционных проявлений в Школе.

3. Антикоррупционное образование:

3.1. В рамках тем учебной программы на уроках отдельных предметов (обществознание, история) обучающиеся изучали проблему, связанную с возможными коррупционными проявлениями.

3.2. Классные руководители проводили классные часы, беседы с целью воспитания чувства гражданской ответственности, законопослушания, неприятия коррупционных проявлений.

4. Работа с работниками Школы проводилась систематически:

- внесены в трудовые договоры (дополнительные соглашения) дополнительные условия, направленные на предупреждение коррупции,
- проведено информирование работников школы через корпоративные коммуникационные чаты на тему «Федеральные документы по противодействию коррупции в РФ»;
- проведено 5 индивидуальных бесед с работниками ОУ в целях профилактики коррупционных проявлений,
- методические рекомендации для проведения мероприятий и классных часов размещены в электронных коммуникационных сервисах Школы.

Ответственный за организацию работы  
по противодействию коррупции  
заместитель директора по ВР



Н.А. Муратова