

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение школа № 7
Красносельского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ школа № 7 Красносельского района Санкт-Петербурга)

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБОУ школы № 7 Красносельского района
Санкт-Петербурга
Протокол от 30.08.2023 №1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ГБОУ школы № 7
Красносельского района
Санкт-Петербурга
от 31.08.2023 № 5-од

С УЧЕТОМ МНЕНИЯ

представительного органа работников
ГБОУ школы № 7 Красносельского района
Санкт-Петербурга
Протокол от 30.08.2023 №1

ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
школы № 7 Красносельского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2023

1. Общие положения

1.1. Положение о методическом объединении педагогических работников Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы № 7 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее-Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральный закон от 24.09.2022 N 371-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации";

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

- Приказ Минпросвещения России от 24.11.2022 N 1023 "Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья" Зарегистрировано в Минюсте России 21.03.2023 N 72654.

- Приказ Минпросвещения России от 24.11.2022 N 1025 "Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья" Зарегистрировано в Минюсте России 21.03.2023 N 72653;

- Приказ Минпросвещения России от 24 ноября 2022 г. № 1026 «Об утверждении федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);

- Приказ Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. N 115 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Приказ Минпросвещения Российской Федерации от 11.02.2022 №69 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 года №115»;

- Устав ГБОУ школы № № 7 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее-ОУ, школы).

1.2. В целях совершенствования методического и профессионального мастерства, организации взаимопомощи для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию обучающихся школы создаются следующие методические объединения педагогических работников (далее по тексту - МО):

- 1) МО службы сопровождения
- 2) МО учителей начальных классов
- 3) МО учителей физической культуры и ОБЖ
- 4) МО учителей надомного обучения
- 5) МО учителей начальных классов «Особый ребенок»
- 6) МО учителей естественного цикла и математики
- 7) МО воспитателей группы продленного дня
- 8) МО учителей гуманитарного цикла
- 9) МО классных руководителей старшей школы
- 10) МО учителей технологии, ИЗО

2. Задачи методического объединения педагогических работников

В работе методических объединений учителей, воспитателей, в различных видах деятельности предполагается решение следующих задач:

- работа с обучающимися по соблюдению норм и правил техники безопасности в процессе обучения и воспитания;

- разработка соответствующих инструкций, охрана здоровья;
- организация открытых уроков и занятий дополнительного образования детей по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных разделов программ;
- изучение передового педагогического опыта;
- экспериментальная работа по предмету;
- выработка единых требований в оценке результатов освоения программ;
- разработка системы промежуточной аттестации обучающихся (тематическая, зачетная и т. д.);
- ознакомление с методическими разработками по предмету;
- анализ методики преподавания предмета;
- организация и проведение предметных недель (декад и т. д.) в ОУ;
- организация и проведение I этапа предметных олимпиад, конкурсов, смотров;
- организация внеклассной работы по предмету с обучающимися (элективные курсы, кружки, и др.)

3. Функции методического объединения

3.1. Работа МО организуется на основе планирования, отражающего план работы ОУ, рекомендаций ИМЦ Красносельского района Санкт-Петербурга.

3.2. Функциями МО являются:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- отбор содержания и корректирование учебных программ по предмету, составление учебных разработок с учетом их вариативности и разноуровневости;
- утверждение тематических планов работы по предмету;
- индивидуальных планов методической работы;
- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета и обучения по итогам внутришкольного контроля;
- взаимопосещение уроков и занятий дополнительного образования детей по определённой тематике с последующим анализом и самоанализом достигнутых результатов;
- утверждение аттестационного материала для итогового контроля в переводных классах;
- организация и проведение конкурсов, смотров детского творчества, соревнований и других форм творческой деятельности дополнительного образования детей;
- обсуждение отчетов о профессиональном самообразовании;
- укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету, в соответствие с современными требованиями к образованию и воспитанию;
- разработка методических рекомендаций для обучающихся и их родителей в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов, повышения культуры учебного труда, соблюдения режима труда и отдыха;
- вовлечение педагогов в инновационную деятельность;
- разработка методических рекомендаций в помощь учителям;
- привлечение обучающихся к доступной им научно-исследовательской деятельности;
- координация внеклассной работы по предмету, проведение предметных недель, олимпиад.

3.3. МО педагогических работников часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируется или принимается к сведению информация о реализации задач, изложенных в разделе 2.

3.4. МО педагогических работников может организовывать семинарские занятия, цикл открытых уроков по заданной тематике. МО разрабатывает систему внеклассной работы по предмету, дополнительных платных образовательных услуг в соответствии с образовательными запросами населения.

3.5. Формы работы МО: заседания, «круглые столы», дискуссии, практикумы, творческие мастерские, открытые уроки, мастерские и др.

4. Права

4.1.МО имеет право:

- рекомендовать администрации распределение учебной нагрузки при тарификации,
- входить с предложениями об установлении надбавок и доплат к должностным окладам за заведование предметными учебными кабинетами, методическую работу отдельных педагогов, качество и интенсивность труда, премий за высокие достижения в образовательно-воспитательном процессе, проведении особо значимых мероприятий и др.
- выбирать и рекомендовать Педагогическому совету образовательного учреждения систему промежуточной аттестации обучающихся, критерии оценок;
- предлагать новые комплекты учебников, учебных пособий, программы в соответствии со стандартом образования;
- вносить предложения по организации и содержанию аттестации педагогов;
- выдвигать предложения по улучшению учебного процесса в школе;
- обращаться за консультациями по проблемам обучения и учебной деятельности обучающихся к заместителям директора по учебной, коррекционной, воспитательной работе;
- ставить вопрос о поощрении своих членов за успехи в работе, активное участие в инновационной деятельности;
- ставить вопрос о публикации материалов о лучшем опыте, накопленном в рамках методического объединения;
- рекомендовать своим участникам различные формы повышения квалификации за пределами школы.

5. Обязанности педагогических работников

5.1.Каждый участник МО обязан:

- а) участвовать в одном из МО, иметь собственную программу профессионального самообразования;
- б) участвовать в заседаниях МО, практических семинарах и т. д.;
- в) активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, занятий, внеклассных занятий по предмету, смотрах, конкурсах), стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- г) знать современные направления методики воспитания, преподавания предмета; нормативные документы, требования к квалификационным категориям; основы самоанализа педагогической деятельности.

6. Организация работы и управление деятельностью

6.1.Руководит МО председатель, который назначается приказом директора школы из числа авторитетных педагогов, имеющих высшую или первую квалификационную категорию.

6.2.Планы работы МО учителей утверждаются заместителем директора учебной работе, педагогов службы сопровождения – утверждаются заместителем директора по коррекционной работе, план работы МО воспитателей группы продленного дня, классных руководителей, - заместителем директора по воспитательной работе.

6.3.В течение учебного года проводятся не менее четырех заседаний МО; практический семинар с организацией тематических открытых уроков, внеклассных мероприятий.

6.4.Заседания методического объединения учителей оформляются в виде протоколов. В конце учебного года заместитель директора образовательного учреждения анализирует работу МО и принимает на хранение (в течение 3 лет) план работы, тетрадь протоколов заседаний МО, отчет о выполненной работе.

