

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ  
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение школа № 7  
Красносельского района Санкт-Петербурга  
(ГБОУ школа № 7 Красносельского района Санкт-Петербурга)

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
ГБОУ школы № 7 Красносельского района  
Санкт-Петербурга  
Протокол от 11.01.2021 № 4

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом директора ГБОУ  
школы № 7 Красносельского района  
Санкт-Петербурга  
от 11.01.2021 № 2-од

**С УЧЕТОМ МНЕНИЯ**

представительного органа работников  
ГБОУ школы № 7 Красносельского района  
Санкт-Петербурга  
Протокол от 11.01.2021 № 4

**С УЧЕТОМ МНЕНИЯ**

Совета родителей  
Протокол от 11.01.2021 № 2

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СЛУЖБЕ ЗДОРОВЬЯ**

в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении  
школе № 7 Красносельского района Санкт-Петербурга

## **1. Общие положения**

1.1 Служба здоровья Государственного бюджетного образовательного учреждения школы №7 (далее - Служба здоровья) - организационная форма взаимодействия специалистов образовательного учреждения по обеспечению условий для сохранения и укрепления здоровья всех субъектов образовательного процесса, развития культуры здоровья и на её основе формирования здорового образа жизни.

Настоящее Положение регулирует коррекционно-развивающую, социально-реабилитационную, психологическую, оздоровительную деятельность Службы здоровья.

1.2 Служба здоровья осуществляет свою деятельность в соответствии с ст.41 «Охрана здоровья обучающихся» Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (со всеми именными и дополнениями); Постановлениями Правительства Санкт-Петербурга, Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 31.01.2008 N 124-р "Об утверждении Концепции создания Службы здоровья в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга", Уставом школы, правилами внутреннего трудового распорядка учреждения, настоящим Положением и приказами директора.

1.3 Служба здоровья проводит анализ своей деятельности, подготавливает отчетные, информационно-справочные и аналитические материалы для представления администрации учреждения, в ведении которого находится.

## **2. Цели и задачи службы здоровья школы**

2.1 Целью Службы здоровья является создание здоровьесозидающей образовательной среды, функционирующей на основе идеологии культуры здоровья, предполагающей формирование здорового образа жизни и организацию здоровьесозидающего уклада жизни образовательного учреждения.

2.2 Задачами Службы здоровья являются:

- повышение уровня культуры здоровья как компонента общей культуры среди всех субъектов образовательного процесса: учащихся, педагогов, родителей и формирование на её основе готовности к сохранению и укреплению своего здоровья и здоровья других людей;
- организация внутренней среды образовательного учреждения, обеспечивающей здоровьесозидающий характер образовательного процесса и личную безопасность учащихся;
- создание условий, обеспечивающих уменьшение рисков заболеваемости учащихся (воспитанников) наиболее распространёнными болезнями детей и подростков, в том числе обусловленными образовательным процессом и социально обусловленными заболеваниями.
- профилактика употребления ПАВ.

## **3. Основные направления деятельности Службы здоровья школы.**

3.1. К основным направлениям деятельности Службы здоровья относятся:

- мониторинг здоровья и образа жизни учащихся, качества здоровьесозидающей среды образовательного учреждения;
- повышение готовности педагогов и специалистов к здоровьесозидающей деятельности; внедрение в образовательный процесс здоровьесозидающих технологий воспитания и обучения;
- совершенствование образовательных технологий и методики формирования физической, информационной, экологической, психологической, валеологической культуры учащихся
- медицинское и санитарно - гигиеническое обеспечение образовательной среды и образовательного процесса;
- создание условий для здорового питания в образовательном учреждении;
- содействие укреплению здоровья учащихся на основе разработки их индивидуальных

оздоровительных программ;

- валеологическое, логопедическое, психолого - педагогическое и медико - социальное сопровождение учащихся;

#### **4. Организационные основы**

4.1. Служба здоровья находится в непосредственном подчинении у руководителя.

4.2. Непосредственное руководство Службой здоровья осуществляет руководитель Службы здоровья, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора школы.

Структура Службы здоровья определяется администрацией школы.

4.4. В службу здоровья входят: медицинские работники, педагоги - психологи, учителя-логопеды, социальные педагоги, учителя-дефектологи, педагоги - организаторы по ОБЖ, преподаватели физической культуры, учителя биологии и другие педагоги. Их функциональные обязанности определяются руководителем школы.

4.5. Медицинские работники участвуют в деятельности Службы здоровья на основании договора о сотрудничестве государственных образовательных учреждений и городских детских поликлиник.

4.6. Порядок создания Службы здоровья:

4.6.1 .Служба здоровья создаётся приказом директора школы.

4.6.2. В соответствии с задачами и направлениями деятельности Службы здоровья директор школы вносит изменения в должностные инструкции специалистов - работников Службы здоровья.

4.6.3. Специалисты Службы здоровья проходят повышение квалификации;

4.6.4. Образовательное учреждение разрабатывает программу деятельности Службы здоровья в соответствии с Положением о службе здоровья образовательного учреждения.

4.6.5. Для организации деятельности Службы здоровья образовательное учреждение выделяет и оснащает помещения для проведения мероприятий по оздоровлению учащихся: медицинские, оздоровительные, физкультурные, образовательные, социально - психологические.

4.6.6. Служба здоровья взаимодействует с иными организационными структурами образовательного учреждения: службами, советами, методическими предметными и межпредметными объединениями, а также органами самоуправлениями.

4.6.7. Служба здоровья регулярно информирует участников образовательного процесса (педагогов, учащихся, родителей) о результатах деятельности образовательного учреждения по созданию здоровьесозидающей образовательной среды, организации здоровьесберегающего уклада жизни.

4.6.8. Деятельность Службы здоровья строится на основе социально - педагогического партнёрства с родителями учащихся, а также с учреждениями образования (дополнительного, профессионального), здравоохранения, физической культуры и спорта, муниципальными органами власти по вопросам обеспечения здоровья участников образовательного процесса.

4.6.9. В состав Службы здоровья входит школьная психолого- педагогическая комиссия, осуществляющая свою деятельность на основании Положения о ППК.

#### **5. Обязанности и права руководителя и специалистов Службы здоровья**

5.1. Руководитель службы здоровья школы обязан:

- совместно с администрацией образовательного учреждения осуществлять подбор и профилизацию кадров по основным направлениям деятельности службы;

- осуществлять руководство разработкой Программы деятельности Службы здоровья, планировать и осуществлять конкретные меры по её реализации;

- осуществлять руководство всеми направлениями деятельности Службы здоровья, осуществлять контроль выполнения рабочих планов, целевых групп и конкретных специалистов службы здоровья;

- участвовать в ресурсном и научно - методическом обеспечении деятельности Службы

здоровья;

обеспечивать профессиональную переподготовку, повышение квалификации специалистов Службы здоровья;

- осуществлять анализ деятельности службы здоровья, обобщать и представлять полученные результаты субъектам образовательного процесса - педагогам учащимся, родителям;

5.2. Руководитель Службы здоровья школы имеет право:

- определять полномочия специалистам Службы здоровья по вопросам организации здоовьесозидающей деятельности;

- вносить предложения по вопросам развития образовательного учреждения, его ресурсного обеспечения, коррекции образовательного процесса и педагогической деятельности в образовательном учреждении на основе мониторинга здоровья;

- посещать занятия, уроки, иные мероприятия, проводимые в образовательном учреждении для анализа и оптимизации образовательного процесса и педагогической деятельности на здоовьесозидающей основе;

- пользоваться единой городской базой данных мониторинга здоровья на основе ограниченного доступа;

- обращаться в научно - образовательные учреждения по вопросам научно - методического обеспечения деятельности службы здоровья;

ставить перед органами управления образованием вопросы, связанные с совершенствованием Службы здоровья;

5.3. Специалисты Службы здоровья школы обязаны:

- популяризировать здоровый образ жизни;

- участвовать в разработке Программы деятельности Службы здоровья, планировании её деятельности;

- участвовать в проведении мониторинга, коррекции здоровья и индивидуального стиля жизнедеятельности учащихся и педагогов;

- планировать работу в соответствии выявленными проблемами на основе результатов мониторинга здоровья;

- реализовывать все направления деятельности Службы здоровья на основе командного взаимодействия, принципов паритета и взаимодополняемости;

- согласовывать ценности и цели Службы здоровья с коллегами, учащимися, родителями; рекомендовать по итогам мониторинга здоровья педагогам и родителям образовательный маршрут для учащегося;

- повышать свою квалификацию.

5.4 Специалисты Службы здоровья школы имеют право:

- участвовать в обсуждении вопросов, касающихся деятельности Службы здоровья и, вносить предложения по её совершенствованию;

- взаимодействовать с организациями и учреждениями, работающими в сфере обеспечения здоровья, при составлении индивидуальных оздоровительных программ учащихся;

- вносить предложения по улучшению материально - технического обеспечения соответствующих помещений Службы здоровья.

**Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения директором школы.**