

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ  
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение школа № 7  
Красносельского района Санкт-Петербурга  
(ГБОУ школа № 7 Красносельского района Санкт-Петербурга)

**ПРИНЯТ**  
Общим собранием работников  
ГБОУ школы № 7 Красносельского района  
Санкт-Петербурга  
Протокол от 30.08.2021 № 1

**УТВЕРЖДЕН**  
Приказом директора ГБОУ  
школы № 7 Красносельского района  
Санкт-Петербурга  
от 01.09.2021 № 11-од

**С УЧЕТОМ МНЕНИЯ**  
представительного органа работников  
ГБОУ школы № 7 Красносельского района  
Санкт-Петербурга  
Протокол от 30.08.2021 № 1

**С УЧЕТОМ МНЕНИЯ**  
Совета родителей  
Протокол от 01.09.2021 № 1

**ПОРЯДОК**  
**УЧАСТИЯ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ОБУЧАЮЩИХСЯ**  
**В КОНТРОЛЕ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**  
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
школы № 7 Красносельского района Санкт-Петербурга

## **1. Общие положения**

Порядок (далее-Порядок) участия родителей (законных представителей) обучающихся в контроле за организацией питания обучающихся Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы №7 Красносельского района Санкт-Петербурга разработан на основании:

1.1. Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» 29.12.2012 № 273 (с изменениями и дополнениями);

1.2. Методических рекомендаций «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» МР 2.4.0180-20 от 18.05.2020 г. утвержденными руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом РФ Поповой А.Ю. (далее-МО 2.4.0180-20, от 18 мая 2020 г).

## **2. Задачи родительского контроля за организацией питания обучающихся**

2.1. Повышение качества и эффективности организации питания, обучающихся в Школе путем привлечения внимания родителей (законных представителей);

2. Выявление пищевых предпочтений и их корректировка с целью формирования у обучающихся навыков здорового питания;

3. Подготовка предложений предпочтений, направленных на улучшение системы организации питания в Школе;

4. Выявление степени удовлетворенности обучающихся и их родителей (законных представителей) качеством организации питания.

## **3. Мероприятий по созданию условий для участия родителей (законных представителей) в контроле за организацией питания обучающихся**

3.1. Школа разрабатывает Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся, в том числе порядок доступа законных представителей, обучающихся в помещения для приёма пищи.

3.2. Заведующим канцелярией образовательного учреждения, каждый понедельник, с 10.00 до 13.00, осуществляется приём заявлений от родителей (законных представителей) обучающегося, изъявивших желание участвовать в мониторинге питания. В течение 5 рабочих дней Школа готовит ответ на заявление. Заявление может быть подано в очной форме, по электронной почте, заявление подается в произвольной форме.

3.3. Не позднее 5 дней со дня обращения родителей (законных представителей) создаётся общественная комиссия, в состав комиссии входят: классные руководители, родители (по рекомендации совета родителей), организаторы питания, ответственный за организацию питания в школе, представители Школы. Работа комиссии строиться с соблюдением санитарных условий.

3.4. В комиссию входят лица, прошедшие обучение. Обучение комиссий их общественным компетенциям и формирование новых компетенций в области управления взаимодействия с общественными органами школы у управленческих команд является первостепенной задачей. Обучение должно быть построено с изучением основных направлений родительского контроля.

3.5. Школа утверждает график работы, формы актов проверки, чек-листы, анкеты (приложение №1).

3.6. Школа обеспечивает доступность для широкого круга родительской общественности освещение итоговых результатов мониторинга на сайте Школы <http://shkola7.spb.ru/>.

3.7. Школа проводит мероприятия по предложениям членов комиссий и родителей (законных представителей), направленных на улучшение системы организации питания обучающихся.

#### **4. Проведение мониторинга**

4.1. В комиссию по проведение мониторинга качества организации питания может входить от 5 до 7 человек.

4.2. Члены комиссии, родители (законные представители) обучающихся, в ходе мониторинга могут задавать вопросы ответственному за организацию питания и представителю организатора питания вопросы в рамках их компетенций и в пределах полномочий комиссии;

4.3. Запрашивать сведения результатов работы бракеражной комиссии;

4.4. Лично оценивать органолептические показатели пищевой продукции в результате дегустации блюда или рациона из меню текущего дня, заранее заказанного за счёт личных средств. При проведении дегустации использовать одноразовую посуду. Одноразовая посуда предоставляется Школой;

4.5. Запрашивать сведения о результатах лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд в рамках производственного контроля;

4.6. Участвовать в проведении мероприятий, направленных на пропаганду здорового питания;

4.7. Руководствоваться МР 2.4.0180-20 от 18 мая 2020г.

#### **5. Обязанности комиссии по проведению мониторинга**

5.1. Родители (законные представители) обучающихся должны соблюдать правила внутреннего распорядка, установленные Школой.

5.2. Родители (законные представители) обучающихся в ходе проведения мониторинга питания не должны:

- проходить производственную зону приготовления пищи, в целях соблюдения привил по технике безопасности и не нарушения производственного процесса;
- отвлекать обучающихся во время приёма пищи;
- находиться в столовой вне графика, утвержденного руководителем Школы;
- производить фото и видеоматериалы, содержащие информацию, поименованную в ФЗ от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» как «персональные данные». Фото и видеоматериалы могут быть использованы при подготовке актов проверки по результатам работы комиссии по контролю качеством организации питания.

#### **6. Документация комиссии**

6.1. В ходе проведения мониторинга члены комиссии заполняют оценочные листы (приложение №2), на основании которых члены комиссии составляют акт по результату мониторинга.

6.2. По результату мониторинга организации питания, члены комиссии составляют отчёт с рекомендациями и предложениями (в пределах полномочий комиссии) в адрес Школы, докладывает о результатах мониторинга на заседании комиссии, вносят предложения и замечания, направляют протокол заседания комиссии в адрес администрации Школы.