

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ  
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение школа № 7  
Красносельского района Санкт-Петербурга  
(ГБОУ школа № 7 Красносельского района Санкт-Петербурга)

**ПРИНЯТО**  
Общим собранием работников  
ГБОУ школы № 7 Красносельского района  
Санкт-Петербурга  
Протокол от 30.08.2023 №11

**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказом ГБОУ школы № 7  
Красносельского района  
Санкт-Петербурга  
от 31.08.2023 № 5-од

**С УЧЕТОМ МНЕНИЯ**  
представительного органа работников  
ГБОУ школы № 7 Красносельского района  
Санкт-Петербурга  
Протокол от 30.08.2023 № 1

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ НА ДОМУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**  
**С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ, С ИНВАЛИДНОСТЬЮ**  
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы №7  
Красносельского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург  
2023

## 1. Общие положения

1.1 Положение об организации обучения на дому обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью разработано Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы №7 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее-Положение) в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (со всеми именами и дополнениями);
- Федеральным законом от 24.06.1998г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (со всеми именами и дополнениями);
- Федеральным законом от 24.11.1995г. №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (со всеми именами и дополнениями);
- Приказом Министерства здравоохранения РФ от 30.06.2016 №436-н «Об утверждении перечня заболеваний, наличие которых дает право на обучение по основным общеобразовательным программам на дому»;
- Постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 г. №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Распоряжением Минпросвещения России от 9.09.2019 г. №Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»;
- письмом Минпросвещения России от 13.06.2019 г. №ТС-1391/07 «Об организации образования на дому»;
- Методическими рекомендациями «Об организации обучения на дому обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью», направленными письмом Минпросвещения России от 24.11.2021 №ДГ-2121/07 «О направлении методических рекомендаций»;
- статьей 10 Закона Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге» (со всеми именами и дополнениями);
- Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 30.10.2013 №2525-р «Об утверждении Порядка организации обучения по медицинским показаниям по основным общеобразовательным программам на дому» (со всеми именами и дополнениями);
- Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 22.04.2015 г. N 355 "О реализации Закона Санкт-Петербурга "Об образовании в Санкт-Петербурге" (с изменениями и дополнениями);
- инструктивно-методическим письмом от 13.07.2015 № 03-20-2881/15-0-0 «Об организации обучения на дому по основным общеобразовательным программам обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов»;
- Уставом ГБОУ школы № 7 Красносельского района Санкт - Петербурга.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок обеспечения Государственным бюджетным общеобразовательным учреждением школой № 7 (далее – Школа) прав на образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), с инвалидностью по адаптированным основным общеобразовательным программам (адаптированным образовательным программам начального общего образования,

основного общего образования для обучающихся с ОВЗ, адаптированным образовательным программам для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), нуждающихся в длительном лечении и (или) обучении на дому по состоянию здоровья (далее - учащиеся).

1.3. Обучение на дому осуществляется Школой, закрепленной за территорией, на которой проживает обучающийся, нуждающийся в длительном лечении, обучающийся, который по состоянию здоровья не может посещать Школу.

1.4. Обучение на дому основывается на принципах законности, демократизма, гуманного отношения к детям, адаптивности к уровням и особенностям развития и подготовки обучающихся.

1.5. Основной целью организации обучения на дому является обеспечение конституционных прав обучающихся на получение общедоступного и бесплатного общего образования.

1.6. Основными задачами организации обучения на дому являются:

- создание специальных условий для успешного освоения учащимися основных общеобразовательных программ, адаптированных для их обучения;
- создание специальных условий для успешного освоения учащимися дополнительных общеобразовательных программ, адаптированных для их обучения;
- создание специальных условий для реализации программ воспитания;
- создание специальных условий для социализации учащихся.

Школа с согласия родителей (законных представителей) обеспечивают индивидуальное обучение детей на дому.

1.7. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения и утверждаются приказом директора школы. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

## **2. Перевод обучающихся на обучение на дому**

2.1. Организация индивидуального обучения детей на дому осуществляется Школой для обучающихся Школы. Зачисление обучающегося на дому в Школу при переводе по новому месту жительства осуществляется в общем порядке, установленном действующим законодательством для приема граждан в Школу.

2.2. Обучение на дому может быть организовано для обучающихся 1доп - 11 классов, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут обучаться (посещать учебные занятия) в образовательном учреждении (классе). Для обучающихся на дому, сменивших место жительства (за пределами Красносельского района), с учетом интересов всех участников образовательного процесса должен быть осуществлен перевод в образовательную организацию ближайшую к новому месту жительства.

2.3. Оформление обучающегося на обучение на дому осуществляется, как правило, в начале учебного года, однако по медицинским показаниям перевод на обучение на дому может быть оформлен в течение учебного года.

2.4. Основанием для перевода обучающегося на индивидуальное обучение на дому в каждом отдельном случае являются представленные родителями (законными представителями) обучающегося:

- соответствующее заключение медицинской организации (медицинская справка) с рекомендацией обучения по основным общеобразовательным программам на дому с указанием периода такого обучения;
- заявление об организации обучения на дому по адаптированной основной общеобразовательной программе (Приложение 1);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- заявление о предоставлении меры социальной поддержки по воспитанию и обучению на дому отдельных категорий детей на имя директора школы (Приложение 2).

2.5. Взаимоотношения родителей (законных представителей) обучающегося в форме обучения на дому и Школой регулируются на основании договора о предоставлении меры социальной поддержки в форме обеспечения воспитания и обучения детей льготных

категорий на дому по адаптированным основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования, который заключается между Школой и родителями (законными представителями) обучающегося и в котором указывается срок его действия (Приложение 3).

2.6 Рекомендуются организовать обучение на дому в 3-х дневный срок с момента представления родителем(ями) (законным(ми) представителем(ями)) пакета документов.

2.7 Действие договора ограничивается сроками заключения медицинской организации (медицинской справки) и не может превышать 1 учебный год. Если медицинское заключение выдано менее, чем на учебный год, то для его пролонгации предоставляется новое заключение с указанием периода. При непредоставлении родителем(ями) (законным(ми) представителем(ями)) пролонгированного заключения медицинской организации (медицинской справки) обучение учащегося организовывается в составе класса, в контингент которого он зачислен.

2.8 Досрочное прекращение обучения учащегося на дому возможно по инициативе родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) учащегося на основании заявления.

### **3. Организация индивидуального обучения детей на дому**

3.1. Индивидуальное обучение осуществляется на дому, в пределах часов, предусмотренных Распоряжения Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 30.10.2013 №2525-р «Об утверждении Порядка организации обучения по медицинским показаниям по основным общеобразовательным программам на дому», по предметам, входящим в учебный план Школы на основании приказа директора школы.

3.2. Организация образовательного процесса при индивидуальном обучении детей на дому регулируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий Школы.

При распределении часов учебного плана в пределах установленного норматива администрация Школы учитывает пожелание родителей (законных представителей) и индивидуальные особенности, психофизические возможности детей, обучающихся индивидуально на дому.

При необходимости изучение учебных предметов может варьироваться по четвертям/полугодиям учебного года.

3.3. Для каждого обучающегося на дому составляется учебный план исходя из следующей недельной нагрузки на одного ученика:

в 1 доп - 4 классах – 10 часов в неделю;

в 5 – 7 классах – 12 часов в неделю;

в 8- 9 –13 часов в неделю;

в 10 - 11 классах – 14 часов в неделю.

3.4. Школа обеспечивает реализацию в полном объеме учебного плана.

3.5. На основании представленных документов: заключения медицинской организации (медицинской справки), письменного заявления родителей (законных представителей), договора директор школы издает приказ об организации обучения на дому, в котором:

3.5.1.утверждаются:

- период обучения школьника на дому, регламентируемый сроками действия заключения медицинской организации (медицинской справки);

- индивидуальный учебный план (Приложение 4), календарный учебный график, специальная индивидуальная программа развития при реализации соответствующего варианта АООП (далее - СИПР), индивидуальное расписание занятий.

3.5.2. назначаются:

- учителя-предметники, учителя, осуществляющие обучение данного обучающегося;

- должностное лицо, на которое возлагается ответственность за организацию и контроль индивидуального обучения на дому.

3.6 Индивидуальный учебный план/СИПР разрабатывается психолого-педагогическим консилиумом Школы с учетом требований ФГОС НОО с ОВЗ/ФГОС ОО с УО (ИН)/ ФГОС ОО, отражает все обязательные предметные области

соответствующего уровня образования, учебные предметы и обязательные курсы коррекционно-развивающей области с учетом индивидуальных особенностей конкретного учащегося на дому.

3.7 Индивидуальный учебный план/СИПР учащегося содержит часы, отведенные на обязательные занятия педагогических работников с учащимся, на обучение с использованием дистанционных и/или электронных образовательных технологий (при организации такого формата образования) и самоподготовку учащихся.

В индивидуальном учебном плане/СИПР представлены: перечень учебных предметов и/или коррекционных курсов, доступных обучающемуся для освоения, с указанием количества часов, объема недельной образовательной нагрузки обучающегося, часов, предусмотренных на внеурочную деятельность, а также общего объема недельной нагрузки.

3.8 Индивидуальный учебный план/СИПР учащегося на дому согласовывается с его родителем(ями) (законным(и) представителем(ями)) и утверждается руководителем Школы.

3.9 Расписание занятий составляется Школой с учетом мнения родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) учащегося. Расписание занятий утверждается руководителем Школы.

3.10 Освоение адаптированной основной общеобразовательной программы, в том числе отдельной ее части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины образовательной программы, сопровождается текущей, промежуточной аттестацией, проводимой в формах, определенных учебным планом и положением о промежуточной аттестации Школы.

3.11 Персональные данные учащихся на дому, данные об их успеваемости за триместр (четверть), полугодие, а также о переводе из класса в класс и выпуске из школы вносятся в журнал (электронный журнал) соответствующего класса Школы.

3.12 Контроль за своевременным проведением индивидуальных занятий на дому осуществляет классный руководитель, за реализацией индивидуального учебного плана/СИПР - заместители директора по учебной работе, коррекционной работе.

3.13 На основании учебного плана Школы, адаптированной основной общеобразовательной программы ОУ по учебному предмету учителя Школы разрабатывают рабочие программы по предметам.

Рабочие программы по предметам, в том числе календарно-тематическое планирование к ним, разрабатываются и оформляются в соответствии с Положением о рабочей программе.

Календарно-тематическое планирование по учебному предмету является основой для разработки календарно-тематического планирования в рамках организации обучения на дому.

Учебные программы по учебным предметам для организации обучения на дому утверждаются директором школы после согласования с родителями (законными представителями) обучающегося.

В классах для обучающихся с ЗПР (5-9 класс) учебные занятия в ходе обучения на дому проводят учителя-предметники Школы. При этом преимущество отдается учителям, работающим в данном классе, с учетом их желания работать с больным ребенком.

В исключительных случаях обучение проводят другие учителя Школы.

3.14. Интеграция детей, обучающихся на дому, в образовательную и культурную среду образовательного учреждения осуществляется через проведение совместных с обучающимися класса учебных и развивающих занятий, воспитательных мероприятий, предоставление возможности участия в предметных олимпиадах, смотрах, фестивалях художественного творчества и других формах организованного досуга, через организацию профессионального ориентирования и подготовки их к дальнейшей деятельности.

3.15 Деятельность по социализации учащегося на дому, воспитательную деятельность, связь с его родителем(ями) (законным(и) представителем(ями)) осуществляет классный руководитель класса, в контингенте которого состоит учащийся.

3.16 Государственная итоговая аттестация учащихся на дому по адаптированным образовательным программам основного общего образования для обучающихся с ОВЗ проводится в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 г. N 189/1513.

3.17 Итоговая аттестация учащихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) проводится в соответствии с письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 19 мая 2020 г. N ДГ-493/07 "О проведении итоговой аттестации лиц с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)". Итоговая аттестация обучающихся по СИПР осуществляется на основе анализа результатов текущих аттестаций последнего года обучения и данных промежуточных аттестаций за последние три года обучения и представлена развернутой характеристикой обучающегося, отражающей сформированность его жизненных компетенций.

3.18 Выпускникам, обучавшимся на дому, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, Школой выдается документ государственного образца о соответствующем уровне образования; выпускникам, обучавшимся на дому, успешно прошедшим итоговую аттестацию - свидетельство об обучении.

#### **4. Взаимодействие участников образовательных отношений**

##### **4.1 Школа:**

- предоставляет учащимся на дому на время обучения бесплатно учебники/учебные пособия, художественную, справочную и другую литературу, имеющуюся в библиотечном фонде Школы;
- обеспечивает реализацию индивидуального учебного плана/СИПР учащимся на дому, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- обеспечивает реализацию индивидуального учебного плана учащимся на дому в части психолого-педагогического сопровождения, коррекции и развития/реализацию СИПР;
- создает условия учащимся на дому для их участия в предметных олимпиадах, смотрах и фестивалях художественного творчества, спортивных соревнованиях и других формах организованного досуга и дополнительного образования;
- осуществляет промежуточную аттестацию и перевод учащихся на дому в следующий класс;
- оказывает консультативную помощь родителям (законным представителям) учащихся на дому;

##### **4.2 Родитель(и) (законный(е) представитель(и)) учащегося:**

- обеспечивают допуск педагогического(их) работника(ов) к учащемуся на занятие, создают условия для проведения учебных занятий, в том числе организуют рабочее место;
- обеспечивают присутствие взрослого члена семьи (старше 18 лет) в момент проведения учебных занятий на дому;
- контролируют выполнение учащимся домашних заданий;
- своевременно, в течение дня, информируют педагога/классного руководителя о необходимости отмены занятий по случаю болезни учащегося на дому и возможности их возобновления.

##### **4.3 Педагогические работники:**

- организуют учебный процесс в соответствии с календарным учебным графиком (календарно-тематическим планированием при обучении по СИПР), индивидуальным учебным планом, расписанием занятий;
- своевременно заполняют электронный журнал, отражают в нем проведенные занятия, успеваемость;
- своевременно заполняют таблицу учета рабочего времени;
- вовлекают учащегося по согласованию с его родителем(ями) (законным(и) представителем(ями)) в воспитательные и иные мероприятия, проводимые Школой.

4.4 Документы, регламентирующие обучение на дому: заявление родителей, заключение медицинской организации, заключение психолого-медико-педагогической комиссии, договор об оказании образовательных услуг, приказ Школы, индивидуальный учебный план или СИПР, календарный учебный график, индивидуальное расписание занятий.

## **5. Права и обязанности участников образовательного процесса при организации обучения**

Участниками образовательного процесса при организации обучения на дому являются: обучающиеся, их родители (законные представители), администрация Школы, педагогические работники, ведущие индивидуальные учебные занятия, классный руководитель.

### **5.1. Права и обязанности обучающихся:**

#### **5.1.1. Обучающиеся имеют право:**

- на получение бесплатного образования соответствующей ступени общего образования;
- на психолого-медико-педагогическое сопровождение;
- на моральное поощрение за успехи в учении;
- на перевод в класс возрастной нормы в случае истечения установленного срока индивидуального обучения и освоения соответствующих образовательных программ;
- на внесение предложений по совершенствованию образовательного процесса в администрацию образовательного учреждения;
- на уважение своего человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Школы;
- на участие во всех внеклассных мероприятиях.

#### **5.1.2. Обучающиеся обязаны:**

- соблюдать правила поведения обучающихся Школы;
- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
- уважать честь и достоинство работников образовательного учреждения;
- соблюдать расписание занятий;
- находиться дома в часы, отведенные для занятий;
- вести дневник.

### **5.2. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся:**

#### **5.2.1. Родители (законные представители) обучающегося имеют право:**

- на защиту законных прав ребенка;
- на участие в формировании учебного плана индивидуального обучения на дому;
- вносить предложения по составлению расписания занятий;
- вносить предложения по организации образовательного процесса;
- на участие в управлении образовательным учреждением в соответствии с уставом Школы;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации Школы, в службу медиации, в отдел образования;
- получать методическую и консультативную помощь специалистов Школы, в том числе педагогов-психологов, учителей-логопедов и других специалистов, необходимую для освоения образовательных программ их детьми.

#### **5.2.2. Родители (законные представители) обучающегося обязаны:**

- соблюдать требования Школы, в том числе по организации индивидуального обучения на дому;
- поддерживать и стимулировать интерес ребенка к процессу обучения;
- обеспечить присутствие ребенка на занятиях или посещение им занятий в соответствии с расписанием, создавать для ребенка и учителя оптимальные рабочие условия для проведения занятий на дому, способствующие освоению учебных программ;
- своевременно информировать администрацию Школы и педагогического работника о рекомендациях врача, особенностях режима больного ребенка;

- осуществлять связь со Школой, своевременно в течение дня информировать администрацию Школы об отмене занятий в случае болезни ребенка и о возобновлении занятий;
- контролировать выполнение домашних заданий обучающимся, ведение дневника;
- подтверждать подписью в журнале (*каждую четверть, полугодие*) факт ознакомления с отметками, выставленными в журнал индивидуального обучения.

### 5.3. Права и обязанности педагогических работников:

5.3.1. Права педагогических работников Школы определены ФЗ-273 от 29.12.2012 "Об образовании в Российской Федерации" (со всеми изменениями и дополнениями) и уставом Школы.

### 5.3.2. Педагогические работники обязаны:

- разрабатывать и представлять на утверждение учебную программу по преподаваемому предмету в соответствии с адаптированной основной общеобразовательной программой Школы по учебному предмету и требованиями, закрепленными в Положении о рабочей программе в сроки, установленные приказом директора школы;
- осуществлять обучение в соответствии с календарно-тематическим планированием, являющимся неотъемлемой частью рабочей программы по предмету и скорректированным для индивидуального обучения школьника, утвержденным расписанием;
- в полном объеме реализовывать утвержденную программу по преподаваемому учебному предмету в рамках индивидуального обучения;
- знать специфику особенности развития ребенка, особенности режима и организации домашних занятий;
- не допускать перегрузки ребенка, составлять индивидуальные планы обучения;
- развивать навыки самостоятельной работы ребенка с учебником, справочной и художественной литературой;
- своевременно заполнять электронный журнал обучающихся на дому, в котором записывать дату проведения занятия, содержание пройденного материала, систематически оценивать знания детей: выставлять текущие и итоговые отметки;
- контролировать учебную нагрузку, а также ведение дневника обучающимся по своему предмету (расписание, аттестация, запись домашних заданий) и расписываться о проведенном занятии в нем;
- осуществлять проведение промежуточной аттестации обучающегося;
- поддерживать контакты с родителями (законными представителями) обучающегося и классным руководителем с целью выявления привычек и особенностей обучающегося, состояния его здоровья.

### 5.4. Полномочия классного руководителя:

- согласует с учителями-предметниками, обучающими ребенка, его родителями (законными представителями), расписание занятий, утверждаемое руководителем образовательного учреждения;
- контролирует ведение дневника обучающимся;
- контакт с обучающимися и родителями (законными представителями);
- вносит своевременно необходимую информацию об обучающихся в личные дела обучающихся; сведения о переводе обучающегося из класса в класс, выпуске из Школы;
- собирает информацию об индивидуальных особенностях обучающегося, состоянии его здоровья и впечатлениях о процессе обучения;
- информирует своевременно администрацию Школы обо всех нарушениях в образовательном процессе в отношении обучающегося;
- вовлекает учащегося по согласованию с его родителем(ями) (законным(и) представителем(ями)) в воспитательные и иные мероприятия, проводимые Школой.

### 5.5. Полномочия администрации Школы:

- готовит нормативные документы по организации образовательного процесса при переводе обучающихся по состоянию здоровья на индивидуальное обучение на дому;
- организует индивидуальное обучение на дому больного ребенка;
- устанавливает количество часов учебного плана индивидуального обучения на дому



больного ребенка с учетом его индивидуальных особенностей, психолого-медико-педагогических рекомендаций и аргументированного желания родителей (законных представителей) обучающегося;

- обеспечивает помощь специалистов-педагогов, учителей-логопедов, педагогов-психологов и др., оказывает методическую и консультативную помощь в освоении образовательных программ;
- предоставляет обучающемуся на время обучения учебники, справочную, учебную и другую литературу, имеющуюся в библиотеке Школы;
- контролирует своевременное проведение занятий, выполнение программ по общеобразовательным предметам учебного плана, реализуемых при индивидуальном обучении на дому, используемые методики индивидуального обучения, аттестацию обучающегося, качество подготовки обучающихся: каждую четверть, полугодие, год; ведение электронного журнала.
- контролирует своевременность проведения занятий с обучающимся на дому;
- включает в организацию образовательного процесса родителей (законных представителей) обучающихся: согласует образовательную программу, создает систему индивидуального консультирования, способствует формированию адекватной оценки возможностей ребенка;
- своевременно информирует родителей (законных представителей) обо всех изменениях в образовательном процессе, касающихся обучающегося;
- организует проведение промежуточной и итоговой аттестации обучающегося;
- выдает обучающемуся документ государственного образца о соответствующем образовании при условии прохождения обучающимся государственной (итоговой) аттестации.

## **6. Финансовое обеспечение индивидуального обучения детей по состоянию здоровья на дому**

6.1. Обучение детей по состоянию здоровья на дому предоставляется обучающимся бесплатно в пределах регламентируемых часов.

6.2. Учителям, обучающим детей по состоянию здоровья индивидуально на дому, оплата производится в соответствии с действующим законодательством.

6.3. В случае болезни учителя, администрация Школы с учетом кадровых возможностей обязана произвести замещение занятий с обучающимся, находящимся на индивидуальном обучении на дому, другим педагогическим работником.

6.4. В случае болезни обучающегося учитель, труд которого оплачивается по тарификации, обязан отработать пропущенные часы. Сроки отработки согласовываются с родителями (законными представителями).

**6.5. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения директором школы.**

Директору ГБОУ школа № 7  
Красносельского района Санкт – Петербурга  
Бражниковой Н.А.

\_\_\_\_\_  
ФИО заявителя  
проживающей(го) по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
контакты: телефон \_\_\_\_\_  
e-mail: \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу Вас организовать моему ребенку \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ФИО ребенка  
\_\_\_\_\_, года рождения, обучающейся(муся) \_\_\_\_\_ класса,  
обучение на дому по адаптированной основной общеобразовательной программе в  
соответствии с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
дата, реквизиты заключения психолого-медико-педагогической комиссии  
по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ на основании медицинского  
заключения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
реквизиты медицинского заключения, название медицинской организации

С нормативными документами по организации обучения на дому,  
индивидуальным учебном планом/СИПР, индивидуальным расписанием занятий  
ознакомлен(а).

Обязуюсь создать условия для проведения учебных занятий, в том числе организовать  
рабочее место, обеспечить присутствие взрослого члена семьи во время проведения занятий в  
соответствии с расписанием.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
подпись/расшифровка

Директору ГБОУ школа № 7  
Красносельского района Санкт – Петербурга  
Бражниковой Н.А.

от \_\_\_\_\_  
(ФИО – полностью)

\_\_\_\_\_ родителя (законного представителя), обучающегося  
(нужное подчеркнуть)

дата рождения \_\_\_\_\_  
зарегистрированного по  
адресу \_\_\_\_\_  
(индекс, место регистрации)

номер телефона \_\_\_\_\_  
паспорт, № и серия  
№ \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_  
кем выдан \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу предоставить в соответствии с главой 18 Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» компенсационную выплату на питание)

\_\_\_\_\_ (кому – ФИО)  
обучающее(му,й)ся класса (группы) \_\_\_\_\_, на период с  
\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
дата рождения \_\_\_\_\_, свидетельство о рождении/паспорт серия  
\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_,  
место регистрации \_\_\_\_\_, место проживания  
\_\_\_\_\_

в связи с тем, что ребенок обучается на дому  
в размере 100 процентов стоимости питания, так как обучающийся относится к категории:

- малообеспеченных семей;
  - многодетных семей;
  - дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
  - обучающихся по адаптированной образовательной программе;
  - обучающимся по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих или по программам профессионального образования на период прохождения учебной и (или) производственной практики вне профессионального образовательного учреждения;
  - инвалиды;
  - находящихся в трудной жизненной ситуации;
- в размере 70 процентов стоимости питания, так как обучающийся относится к категории:
- состоящих на учете в противотуберкулезном диспансере;
  - страдающих хроническими заболеваниями, перечень которых установлен Правительством Санкт - Петербурга;
  - обучающихся в спортивном или кадетском классе.

Родитель (законный представитель), обучающийся:

- проинформирован образовательным учреждением о праве подать заявление на предоставление дополнительной меры социальной поддержки – компенсационной выплаты на питание в следующем учебном году в мае соответствующего календарного года;
- дополнительная мера социальной поддержки – компенсационная выплата на питание предоставляется начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления, если заявление подано до 20 числа текущего месяца;

В случае изменения оснований для предоставления дополнительной меры социальной поддержки - компенсационной выплаты на питание обязуюсь незамедлительно письменно информировать администрацию образовательного учреждения.

Предъявлен документ, подтверждающий право представить интересы несовершеннолетнего (наименование и реквизиты документа)

\_\_\_\_\_

Согласен на обработку персональных данных \_\_\_\_\_ (подпись).

Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

ДОГОВОР N \_\_\_\_\_  
о получении образования на дому  
название населенного пункта  
" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
название организации, осуществляющей  
образовательную деятельность  
именуемое в дальнейшем Организация, в лице директора

\_\_\_\_\_  
ФИО руководителя Организации  
действующего на основании Устава Организации, с одной стороны, и законный  
представитель (родитель, опекун, усыновитель)

\_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя) обучающегося  
именуемый в дальнейшем Законный представитель обучающегося,

\_\_\_\_\_  
ФИО обучающегося

именуемого в дальнейшем Обучающийся, с другой стороны, в интересах обучающегося в соответствии с частью 5 статьи 41 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", НПА уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, Положением "Об организации обучения на дому обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего Договора является осуществление образования Обучающегося на дому, организация освоения Обучающимся адаптированной основной \_\_\_\_\_ программы \_\_\_\_\_ в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии \_\_\_\_\_

дата, реквизиты заключения психолого-медико-педагогической комиссии  
в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ на основании медицинского заключения \_\_\_\_\_

реквизиты медицинского заключения, название медицинской организации  
за \_\_\_\_\_ класс согласно индивидуальному учебному плану (Приложение 1).

## 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

Организация обязана:  
предоставлять Обучающемуся на время обучения бесплатно учебники/ учебные пособия, художественную, справочную и другую литературу, имеющуюся в библиотечном фонде Организации;

обеспечивать реализацию индивидуального учебного плана/СИПР Обучающегося, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

обеспечивать реализацию индивидуального учебного плана Обучающегося в части психолого-педагогического сопровождения, коррекции и развития/ реализацию СИПР;

создавать условия Обучающемуся для участия в предметных олимпиадах, смотрах и фестивалях художественного творчества, спортивных соревнованиях и других формах организованного досуга и дополнительного образования;

осуществлять промежуточную аттестацию и перевод Обучающегося в следующий класс;

оказывать консультативную помощь родителям (законным представителям) Обучающегося.

Организация имеет право:

составлять расписание занятий с учетом индивидуального учебного плана/СИПР Обучающегося,

выбирать и использовать методы и средства обучения, воспитания.

### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ

Законный представитель обязан:

обеспечивать условия для проведения учебных занятий, в том числе организовать рабочее место Обучающегося;

обеспечивать присутствие взрослого члена семьи (старше 18 лет) в момент проведения учебных занятий на дому;

обеспечивать выполнение рекомендаций педагогов, связанные с развитием, воспитанием и обучением Обучающегося; своевременно и в полном объеме закреплять умения и навыки, полученные Обучающимся на занятиях;

своевременно информировать педагога/классного руководителя о любом изменении сведений, указанных при заключении настоящего Договора, включая сведения о состоянии его здоровья и психофизического развития, адрес проживания, контактные телефоны.

Законный представитель имеет право:

получать в Организации консультации по вопросам обучения и воспитания Обучающегося.

присутствовать вместе с Обучающимся на занятиях.

### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 237-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и иными нормативными и локальными актами, Организация и Законные представители несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

### 5. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

Настоящий договор может быть расторгнут по заявлению Законного представителя Обучающегося до истечения срока действия договора.

### 6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует на срок выдачи медицинского заключения \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ учебный год.

## 7. ПОДПИСИ СТОРОН

Государственное бюджетное  
общеобразовательное учреждение школа № 7  
Красносельского района Санкт – Петербурга  
ул. Тамбасова, д.29, корп.1,  
Санкт – Петербург, 198259  
Тел/факс 730-76-07  
E-mail: [school7spb@yandex.ru](mailto:school7spb@yandex.ru)

Родители:

---

---

---

---

ОКПО 02086773 ОКОГУ 23280 ОГРН 1097847278649  
ИНН/КПП 7807345944/780701001

---

---

\_\_\_\_\_  
Н.А. Бражникова

---

**БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (ДАЛЕЕ - ОРГАНИЗАЦИЯ)**

---



---

**ПРИКАЗ**

от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

**Об организации обучения на дому**

В соответствии с частью 5 статьи 41 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", НПА уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, на основании заключения медицинской организации с рекомендациями обучения по основным общеобразовательным программам на дому и заявления(й) родителей (законных представителей) обучающихся

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать в \_\_\_\_\_ учебном году обучение на дому обучающихся согласно списка, назначив им следующих педагогов:

N	Фамилия, имя ученика	ФИО Кл. учителя	Нагрузка в неделю часов занятий	Период обучения согласно медицинскому заключению
1.				
2.				
2.				

ФИО учителей - предметников, педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога и др специалистов

- 2.1. провести обследование обучающихся, получающих образование на дому;
- 2.2. разработать рекомендации по проведению коррекционной работы с ними с определением объема и направлений коррекционной помощи;
- 2.3. разработать индивидуальные учебные планы/СИПР обучающихся.

3. Назначить \_\_\_\_\_  
ФИО заместителя руководителя Организации

ответственным за организацию разработки и обеспечение реализации индивидуальных учебных планов/СИПР обучающихся, получающих образование на дому, их календарных учебных графиков, индивидуальных расписаний занятий.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор Организации \_\_\_\_\_ ФИО руководителя  
подпись



"Согласовано"

Руководитель Организации  
\_\_\_\_\_ ФИО  
"Утверждаю"

Индивидуальный учебный план  
на \_\_\_\_\_ уч. год

обучающегося \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_

название адаптированной основной общеобразовательной  
программы в соответствии с заключением  
психолого-медико-педагогической комиссии

Предметные области	Учебные предметы	Кол-во часов в неделю	Всего:
		часов	
<b>Обязательная часть</b>			
Итого:			
<b>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</b>			
<b>Внеурочная деятельность:</b>			
<b>Коррекционно-развивающая область</b>			
Итого:			
<b>Внеурочная деятельность</b>			
Другая внеурочная деятельность			

С учебным планом ознакомлен(а)/согласовываю

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
подпись/ФИО Законного представителя Обучающегося