

СОГЛАСОВАНО

на Общем собрании работников
ГБОУ школы №7
Красносельского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 30.08.2023г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ школы № 7
Красносельского района
Санкт-Петербурга
_____ Н.А. Бражникова
_____ 2023г.

С УЧЕТОМ МНЕНИЯ

Совета родителей ГБОУ школы № 7
Красносельского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 31.08.2023

**План работы
ГБОУ школы № 7 Красносельского района Санкт-Петербурга
на 2023-2024 учебный год**

**Санкт-Петербург
2023**

Оглавление

Раздел плана	Содержание	Страница
1. Обеспечение доступности качественного основного общего образования в 2023/24 учебном году.	1.1 Цели, задачи, методическая тема школы на 2023/24 учебный год.	с. 4
2. Система управления школой.	2.1 План работы педагогического совета. 2.2 План совещаний при директоре. 2.3 План работы Совета профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. 2.4 План работы Совета родителей. 2.5 Общешкольные проекты в рамках реализации Программы развития.	с. 6 с. 7 с. 17 с. 21 с. 24
3. Методическое сопровождение педагогических кадров.	3.1 План методической работы. 3.1.1 Обобщение и распространение опыта работы. 3.1.2 Предметные декады, конкурсы, олимпиады. 3.1.3 Работа с методическими объединениями. 3.1.4 Диагностика деятельности педагогов.	с. 27 с. 27 с. 28 с. 28 с. 29
4. Система оценки качества образования.	4.1. План внутришкольного контроля. 4.2 План-график проведения мониторинга ВСОКО.	с. 29 с. 32
5. Образовательная деятельность.	5.1 План работы по организации образовательного процесса. 5.2 План работы по предупреждению неуспеваемости. 5.3 Работа со слабоуспевающими обучающимися. 5.4 План работы по преемственности между начальным и основным образованием. 5.5. План мероприятий по подготовке к ГВЭ.	с. 37 с. 38 с. 38 с. 39 с. 40
6. Воспитательная работа.	6.1 План воспитательной работы. 6.1.1 Ключевые общешкольные дела. 6.1.2 Классное руководство. 6.1.3 Внеурочная деятельность. 6.1.4 Профорientация. 6.1.5 Самоуправление. 6.1.6 Волонтерство. 6.1.7 «Поколение ЗОЖ». 6.1.8 Работа с родителями. 6.1.9 Культурно-творческие практики «Поколение открытий». 6.1.10 Профилактика и безопасность. 6.1.11 Школьный урок. 6.2 План работы по профилактике экстремизма и терроризма среди обучающихся. 6.3 План мероприятий по профилактике и предупреждению детского суицида среди детей и подростков. 6.4 План мероприятий по профилактике буллинга. 6.5 Социализация и профессиональная ориентация обучающихся. 6.6 План мероприятий в рамках «Десятилетия детства».	с. 43 с. 44 с. 45 с. 49 с. 51 с. 52 с. 52 с. 53 с. 55 с. 57 с. 58 с. 60 с. 62 с. 68 с. 70 с. 74 с. 75

7. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности.	7.1 Основные направления работы службы сопровождения в 2023-2024 учебном году.	с. 80
	7.2 План работы службы психолого-педагогического сопровождения.	с. 84
	7.2.1 План работы учителей-логопедов.	с. 84
	7.2.2 План работы учителей – дефектологов.	с. 87
	7.2.3 План работы психологической службы.	с. 93
	7.2.4 Годовой план работы школьного психолого-педагогического консилиума (ППК).	с. 96
8. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательного процесса.	8.1 Лечебно-профилактические мероприятия.	с. 98
	8.2 Противоэпидемиологические мероприятия по профилактике инфекций, гриппа, кори .	с. 100
	8.3 Профилактические мероприятия по предупреждению заболеваемости и инвалидности.	с. 102
9. Взаимодействие с родителями (законными представителями), семьей и общественностью.	9.1 Цель, задачи и содержание работы с родителями.	с. 108
	9.2 Тематика общешкольных родительских собраний.	с. 111
10. Ресурсное обеспечение образовательной деятельности школы.	10.1. Библиотечно-информационное обеспечение.	с. 113
	10.1.1 Цели и задачи библиотеки.	с. 113
	10.1.2 План работы с библиотечным фондом.	с. 114
	10.1.3 План работы с фондом учебников.	с. 114
	10.1.4 Взаимодействие с другими организациями.	с. 115
	10.1.5 Обоснование потребности ГБОУ школы №7 в учебной литературе на 2023-2024 учебный год.	с. 115
	10.2 Материально-техническая база.	с. 119
11. Организация работы с кадрами.	11.1 Повышение квалификации.	с. 123
	11.2 Аттестация педагогических работников.	с. 123
	11.3 Работа с молодыми специалистами и принятыми сотрудниками.	с. 126
12. Совершенствование информационно-образовательной среды.	12.1 Совершенствование информационно-образовательной среды.	с. 126
	12.2 Представление школы в СМИ.	с. 127
	12.3 Представление школы в блогосфере.	с. 127
	12.4 План развития школьного сайта.	с. 128
13. Ограничительные и противоэпидемиологические мероприятия.	13. Ограничительные противоэпидемиологические мероприятия.	с. 129
14. Обеспечение безопасности образовательной деятельности.	14. Обеспечение безопасности образовательной деятельности.	с. 130
15. Календарный план работы на 2023-2024 учебный год.	15. Календарный план работы на 2023-2024 учебный год.	с. 131

Раздел 1. Обеспечение доступности качественного основного общего образования в 2023/24 учебном году.

1.1 Цели, задачи, методическая тема школы на 2023/24 учебный год.

Цели работы образовательного учреждения:

- эффективное выполнение государственного задания на оказание образовательных услуг в соответствии с требованиями законодательства;
- обеспечение доступности образования, которая характеризуется созданием условий, соответствующих основным современным требованиям в соответствии с ФГОС НОО с ОВЗ (Приказ Минобрнауки России от 19 декабря 2014 г. № 1598) , ФГОС ОО с УО (ИН) (Приказ Минобрнауки России от 19 декабря 2014 г. № 1599), , ФГОС ОО, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010 г. N 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»; ФГОС ОО, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. N 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», Федеральных адаптированных программ (Приказ Минпросвещения России от 24.11.2022 N 1025 "Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья", Приказ Минпросвещения России от 24.11.2022 N 1023 "Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья" (Зарегистрировано в Минюсте России 21.03.2023 N 72654), Приказ Минпросвещения России от 24.11.2022 N 1026 "Об утверждении федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)" (Зарегистрировано в Минюсте России 30.12.2022 N 71930);
- обеспечение качества образования;
- обеспечение эффективной работы Школы;
- реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

Задачи деятельности

по обеспечению удовлетворенности образовательных запросов:

- *по запросу городской системы образования* – инновационное сопровождение процесса реализации федеральных государственных образовательных стандартов: ФГОС НОО с ОВЗ, ФГОС ОО с УО (ИН), ФГОС ОО;
- создание условий для реализации Программы профориентационной работы образовательного учреждения в рамках урочной и внеурочной деятельности;
- создание системы социального партнерства с образовательными учреждениями района, города, НПО города, реабилитационными центрами города;
- осуществление индивидуализации образовательной деятельности в соответствии **ФГОС НОО с ОВЗ, ФГОС ОО с УО (ИН), ФГОС ОО, ФГОС ОО**, широкого использования средств ИКТ (интерактивное оборудование), через формирование средств и способов развития и продвижения обучающегося в образовательной деятельности;
- *по запросам обучающихся* – обеспечение условий для качественного обучения обучающихся, всестороннего развития и раскрытия их способностей, внедрение волонтерского движения;
- *по запросам родителей* – создание условий для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- создание безопасных условий образовательной деятельности, обеспечение гарантий участников образовательного процесса на сохранение и укрепление физического и психического здоровья.

Методическая тема школы:

«Создание психолого-педагогических условий для формирования единой образовательной среды с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, как фактора личностного развития и социализации обучающегося, повышение качества образования и обновление содержания в условиях реализации ФАООП, ФГОС НОО ОВЗ, ФГОС ОО УО (ИН), обновленного ФГОС ООО».

Основные направления деятельности на 2023-2024 учебный год:

1. Реализация обновленного ФГОС ООО (утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. N 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» и воспитательных программ, ориентированных на достижение личностных и предметных результатов.
2. Введение и апробация Федеральных адаптированных программ (Приказ Минпросвещения России от 24.11.2022 N 1023 "Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья" (Зарегистрировано в Минюсте России 21.03.2023 N 72654, Приказ Минпросвещения России от 24.11.2022 N 1026 "Об утверждении федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)" (Зарегистрировано в Минюсте России 30.12.2022 N 71930).
3. Оказание социально-психолого-педагогической помощи участникам образовательного процесса.
4. Реализация программы профориентационной работы с учетом определения уровня освоения.
5. Профессиональная ориентация обучающихся, основанная на индивидуальных интеллектуальных и психофизических особенностях обучающихся.
6. Создание условий для мотивации обучающихся к учебно-познавательной деятельности, самореализации. Внедрение в практику работы Школы современных методов обучения и воспитания, образовательных технологий, а также обновление содержания и совершенствование методов обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения).
7. Поддержка и развитие системы профессионального роста педагогических работников согласно профессиональным стандартам, стимулирование экспериментальной и инновационной деятельности, адресное повышение квалификации педагогических кадров. Повышение компетентности педагогов по вопросам реализации ФГОС НОО с ОВЗ, ФГОС ОО с УО (ИН), ФГОС ООО, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010 г. N 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», ФГОС ООО, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. N 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования».
8. Развитие и использование единой системы диагностики и контроля состояния образования в школе, формирование современной и сбалансированной школьной системы оценки качества образования.
9. Выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта.
10. Развитие системы работы по поддержке успешных обучающихся: целенаправленная и планомерная работа по подготовке обучающихся к олимпиадам и конкурсам с последующим анализом результатов. Продолжение работы по формированию общих учебных и исследовательских умений у обучающихся путем включения их в проектную деятельность.
11. Индивидуализация образовательной деятельности на основе ФГОС НОО с ОВЗ, ФГОС ОО с УО (ИН), ФГОС ООО с использованием средств ИКТ (интерактивное

оборудование), через формирование средств и способов развития и продвижения обучающегося в образовательной деятельности.

12. Принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости и качества знаний слабоуспевающих обучающихся (создание условий для успешного усвоения обучающимися учебных программ, отбор педагогических технологий для организации учебного процесса и повышение мотивации у слабоуспевающих обучающихся, изучение особенностей слабоуспевающих обучающихся, причин их отставания в учебе и слабой мотивации, реализация разноуровневого обучения).
13. Реализация программы коррекционной работы, целью которой является создание системы комплексного психолого-педагогического сопровождения процесса освоения обучающимися адаптированных основных общеобразовательных программ начального, основного общего образования, позволяющей учитывать их особые образовательные потребности на основе осуществления индивидуального и дифференцированного подхода в образовательном процессе. Составление индивидуального маршрута психолого-педагогического сопровождения обучающегося (совместно с педагогическими работниками).

Основная цель образовательной политики ГБОУ школы №7 Красносельского района Санкт-Петербурга в 2023-2024 учебном году – выполнение Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями):

- выполнение государственного задания;
- создание необходимых условий, обеспечивающих выполнение требований ФГОС НОО ОВЗ, ФГОС ООО, ФГОС ОО с УО (ИН), Федеральных адаптированных образовательных программ;
- интенсивное использование инновационных механизмов развития районной системы образования;
- удовлетворение запроса социум.

Миссия школы: «Создание образовательной среды, способной удовлетворить потребность субъектов образовательного процесса в доступном качественном образовании и воспитании, соответствующем современным требованиям и способствующем развитию потенциала субъектов образовательного процесса».

В 2020 году была разработана и утверждена новая Программа развития «Школа возможностей» на период 2020-2024г.г., в которую были внесены изменения и дополнения в феврале 2022 года в связи с внесенными изменениями в Паспорт национального проекта «Образование» на заседании президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 17.12.2020 №14).

Развитие образовательного учреждения сегодня – это введение обновленного Федерального государственного образовательного стандарта, повышение квалификации педагогического коллектива. На основе нового содержания образования требуется обновление педагогических технологий обучения и воспитания. Воспитание гражданина новой России, поддержка мотивированных детей, сохранение и укрепление здоровья школьников, развитие школьной инфраструктуры является важнейшими направлениями деятельности школы. Профессиональная компетентность учителя в условиях регламентации деятельности учителя на основе профессионального стандарта, становится основополагающей в развитии образовательного учреждения. Педагоги школы для достижения высокого качества работы педагогического коллектива обучаются на курсах повышения квалификации, совершенствуют своё мастерство, занимаясь методической работой. Положительные эффекты выражаются и в качестве знаний обучающихся, и в удовлетворенности всех участников образовательного процесса взаимоотношениями в школе, о чем свидетельствуют результаты ежегодного мониторинга мнений. Педагогический коллектив ежегодно проводит осмысление и обобщение опыта работы и представляет его в публикациях, на конференциях и семинарах, на конкурсах педагогического мастерства. Обучающимся предоставлены возможности реализовываться в самостоятельной творческой деятельности, с учетом индивидуальных особенностей и склонностей, с целью формирования социально-активной и социально-зрелой личности выпускника школы.

Во исполнение Приказа Министерства просвещения Российской Федерации (Мин просвещения России) от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», при организации образовательной деятельности по адаптированным основным образовательным программам создаются условия для организации и проведения коррекционных занятий с учетом особенностей обучающихся в школе. Для этого в школе создана и организует свою деятельность Служба сопровождения. Служба сопровождения – это объединение специалистов разного профиля, осуществляющих процесс сопровождения.

Под сопровождением понимается не просто сумма разнообразных методов коррекционно-развивающей, профилактической, защитно-правовой, реабилитационной и оздоровительной работы с детьми, а именно комплексная деятельность специалистов, направленная на решение задач коррекции, развития, обучения, воспитания, социализации детей с ОВЗ. Команда объединяет учителей, учителей-дефектологов, педагогов-психологов, социальных педагогов, учителей-логопедов.

Таким образом, специалистами сопровождения отслеживаются эффективность обучения детей с ОВЗ по программе (рекомендованной ТПМПК), текущие и этапные результаты адаптации, динамика развития и личностного роста обучающихся, формирование навыков образовательной деятельности, освоение общеобразовательных программ, показатели функционального состояния их здоровья.

Раздел 2. Система управления школой

2.1 План работы педагогического совета

№	месяц	тема	ответственный
1	Август	«Итоги работы педагогического коллектива за 2022-2023 учебный год, перспективы на следующий учебный год»	Директор, заместители директора по УР, ВР, КР
2	Ноябрь	«Эффективное взаимодействие специалистов образовательного учреждения, а также субъектов профилактики правонарушений в процессе сопровождения обучающихся, состоящих на разных видах учета»	Заместители директора по ВР, социальные педагоги
3	Январь	«Обновление содержания и совершенствование методов профориентационной работы»	Заместитель директора по УР
4	Март	«Система комплексного психолого-педагогического сопровождения обучающихся в условиях образовательного процесса. Разработка индивидуального маршрута психолого-педагогического сопровождения обучающегося»	Заместитель директора по КР
6	Май	«О допуске к итоговой аттестации обучающихся 9-х классов» «О переводе обучающихся в следующий класс»	Зам. директора по УР, КР, учителя
7	Июнь	«Об окончании школы обучающимися 9-х, 11-х классов»	Зам. директора по УР, учителя
8	Июнь	«Результаты реализации АООП, разработанных на основании ФАООП»	Зам. директора по УР, учителя

2.2 План совещаний при директоре школы

Месяц	Что обсуждается	Ответственные	Отметка о выполнении
Август	Санитарно-гигиеническая готовность ОУ к началу учебного года. Подготовка АРМ педагога ФАООП – готовность к реализации	Зам. По ХР	
	Организация, подготовка и проведение праздничной линейки 1 сентября. Организация системы безопасности, проекты приказов по безопасности образовательной деятельности.	Зам. директора по ВР, зам. по АР, зам. директора по БОП	
	Анализ документов, обучающихся на дому 2023-2024 учебном году. Количество полных комплектов документов, дополнительное количество педагогов необходимых для осуществления обучения. Анализ зам.директора по КР о выявлении среди обучающихся на дому проживающих за пределами Красносельского района	Зам. директора по КР	
	Внесение изменений в локальные нормативные акты образовательного учреждения	Администрация	
	Корректировка и утверждение плана работы школы на первую четверть.	Администрация	
	Подготовка к августовскому педсовету.	Администрация	
	Комплектование курсовой системы повышения квалификации педагогических кадров на 2023-2024 учебный год.	Зам. директора по УР, ВР, КР	
	Наполняемость по классам, готовность образовательных площадок к началу учебного года.	Зам. директора по УР	
	Трудоустройство выпускников школы	Социальный педагог	
	Согласование председателей ШМО	Администрация	
	Подготовка общего собрания работников.	Директор, зам. директора по УР, ВР, КР, ХР	

	Организация по подготовке и проведению родительских собраний первоклассников.	Администрация	
	Организация процедуры подъема Государственного флага РФ, расположение символов Государства	Зам. по БОП	
	О режиме работы администрации ОУ на двух площадках	Зам. директора по ВР, КР	
	Анализ готовности вновь назначенных классных руководителей к проведению внеклассного мероприятия «Разговор о важном», анализ программы внеурочного занятия. Составление графика административного посещения внеурочного занятия членами администрации на первое полугодие.	Зам. директора по ВР	
	Об организации и проведении родительских собраний в классах	Зам. директора по ВР	
	Об организации медицинского осмотра работников ОУ	Администрация	
	Об организации медицинского осмотра обучающихся	Зам. директора по УР	
Август	Обеспечение учебниками обучающихся школы.	Зав. библиотекой	
	Утверждение расписания учебных занятий	Директор	
	Доведение до коллектива приказов по технике безопасности и противопожарным мероприятиям, охране труда.	Зам. директора по обеспечению БОП, ХР, АР	
	Анализ мероприятий по предупреждению производственного травматизма, отчет о проведение первичных инструктажа на рабочем месте.	Специалист по охране труда, непосредственные руководители	
	Обсуждение и выдвижение кандидатур на районный конкурс Педагогических достижений.	Зам. директора по ВР, КР, УР	
	Комплектование ГПД, утверждение состава групп, воспитателей, закрепленных за классами.	зам. директора по ВР	
	Об организации перевозки обучающихся в ГБОУ школу № 203 и ЦО 167. Составление графика ответственных за перевозку обучающихся.	Зам. директора по обеспечению БОП	

	Проведение инструктажа по соблюдению пожарной безопасности и ТБ во время учебного процесса с коллективом школы (педколлектив, техник).	Зам. по директора по ХР,по БОП, преподаватель-организатор ОБЖ	
	Уточнение педнагрузки, подготовка к тарификации на 2023-2024уч.год.	Зам. директора по АР	
	Заключение дополнительных соглашений с работниками ОУ, при изменении нагрузки, выполнением дополнительной работы	Зам. директора по АР, специалист по кадрам	
	Согласование и утверждение графика административного дежурства и дежурства педагогов по школе	Зам. директора по обеспечению БОП	
	Организация питания обучающихся, организация работы Совета по питанию.	Ответственный за организацию питания	
	Наличие заявлений родителей на денежную компенсацию за питание.	Ответственный за питание	
	Отчет о готовности учебных кабинетов, библиотеки к 2023 – 2024 уч.год	Зам. директора по ХР, заведующий библиотекой	
	Об использовании образовательных платформ, электронных баз, заполнении электронного журнала, особенности заполнения эл.журнала в 2023-2024 уч.год	Зам. директора по ИКТ	
Сентябрь	Анализ состояния личных дел принятых сотрудников в соответствии с новыми требованиями.	Специалист по кадрам	
	Проведение аттестации на соответствие занимаемой должности (график)	Зам. директора по АР	
	Оформление личных дел обучающихся принятых с 1 сентября 2023 года	Заведующий канцелярией, кл. руководители	
	Формирование банка данных о «трудных» обучающихся. Готовность социальных паспортов классов.	Социальные педагоги	
	Проведение планового инструктажа на рабочем месте	Непосредственные руководители	
	Внесение изменений в документацию по охране труда, состояние документации по охране труда, наличие информации в электронном кабинете по охране труда. Внесение изменений в документацию по ОТ.	Зам. директора по АР, отв. по ОТ	

Организация и планирование работы методического Совета ОУ.		Зам. директора по УР	
Анализ организации и проведения первой учебной недели, линейки первого звонка.		Директор, заместители директора	
Итоги прохождения медицинского осмотра сотрудниками и вакцинации сотрудников.		Ответственный за проведение медицинских осмотров работками	
Утверждение состава консилиума, планирование работы на 2023–2024 уч. год		Зам.директора по КР	
Отчет о проведении инструктажа с педагогическими работниками по заполнению АИСУ КРО «Параграфа».		Зам. директора по ИКТ	
Сентябрь	Размещение информации на сайте ОУ, группы в ВК, анализ наполненности сайта ОУ, обновление информации на сайте ОУ.	Зам. директора по ИКТ, АР	
	Организация досуговой деятельности обучающихся (школьные кружки и спортивные секции; кружки и секции дополнительного образования вне учреждения). Утверждение проекта приказа о зачислении в кружки.	Зам. директора по ВР	
	Организация работы Совета родителей, родительского клуба «Мы вместе».	Зам. директора по ВР, УР	
	Организация работы худсовета школы.	Зам. директора по ВР	
	Подготовка и проведение Дня учителя в ОУ.	Зам. директора по ВР, педагог-организатор.	
	Новые программы мониторинга и обучения, заполнение Федеральной информационной системы «Моя школа».	Зам. директора по ИКТ	
	Анализ анкет вновь принятых сотрудников с целью выявления профессиональных дефицитов Закрепление наставников за вновь принятыми сотрудникам ОУ.	Директор	
	Отчет о не приступивших к занятиям обучающихся (по неуважительным причинам).	Социальные педагоги	
	Утверждение режима работы ГПД с учетом комплектования групп и проведением КРЗ		

Сентябрь	Организация разработки, разработка паспортов учебных кабинетов в Местах обучения паспортов учебных кабинетов на 2023-2024 уч.год	Учителя, ответственные за учебные кабинеты Мест обучения, Зам. директора по обеспечению БОП	
	Контроль организации дежурства учителей по школе.	Зам. директора по обеспечению БОП	
	Организация работы ОУ по антикоррупционной работе.	Зам. директора по БОП	
	Организация внеурочной деятельности в классах реализующих обновленный ФГОС. Организация коррекционно-развивающей работы.	Зам. директора по УР, зам.директора по КР	
	Итог формирования состава Совета родителей на 2023-2024 уч. год. Особенности организации работы совета родителей.	Зам. директора по ВР	
	Готовность входных административных контрольных работ 2-11 классов	Зам. директора по УР	
	Корректировка плана проведения предметных недель	Зам. директора по УР, КР	
	Итог рейда по исполнению обучающимися правил внутреннего распорядка (внешний вид, использование гаджетов) Справка зам. по ВР	Зам. директора по ВР, по обеспечению БОП	
	Презентация сценарного плана проведения праздника День учителя	Зам. по ВР, педагог-организатор	
Сентябрь	Организации спортивно-оздоровительной работы в ОУ, (динамических пауз, спортивных секций, оборудования для интерактивных перемен).	Зам. директора по УР, ВР	
	Организация питания обучающихся и работников ОУ, соблюдение санитарно-гигиенических требований.	Зам. директора по ХР, ответственный за питание	
	Проведение аттестации на соответствие занимаемой должности (график)	Зам. директора по АР	
	Успеваемость обучающихся «условно» переведенных в следующий класс.	Зам. директора по УР	
	Анализ заполнения электронного журнала. Справка замов. По УР,ВР.КР	Зам. директора по УР, ВР, КР	
	Анализ организации обучения на	Зам. директора по КР	

	дому, согласование		
	Анализ исполнения плана работы на сентябрь, корректировка плана на октябрь	Директор ОУ	
	Готовность к сдаче ежегодной отчетности ОШ	Зам. по УР, заведующий канцелярией, специалист по кадрам	
Октябрь	Анализ организации первого учебного месяца (проверка посещаемости, внешнего вида, дневников).	Зам. директора по ВР	
	Состояние работы с «трудными» обучающимися (на «скрытый отсев»).	Социальные педагоги	
	Соблюдение санитарно-гигиенических норм в учебных кабинетах, столярных мастерских, физкультурном зале, проведение генеральных уборок в помещениях ОУ.	Зам. директора по ХР	
	Промежуточный анализ адаптации обучающихся зачисленных, с 01.09.2023 года.	Зам. по КР, специалисты Службы сопровождения	
	Итог проведенной диагностики, разработка индивидуальных маршрутов комплексного психолог-педагогического сопровождения.	Зам. по КР, специалисты Службы сопровождения	
	Обсуждение выдвижения кандидатур на участие в районном конкурсе педагогических достижений.	Зам. директора по УР, КР, ВР	
	Проведение обучение знаний требований по охране труда с работками, оказания первой медицинской помощи	Комиссия по проверки знаний требований охраны труда	
Октябрь	Анализ посещаемости уроков, занятий обучающимися «Группы риска».	Социальные педагоги	
	Анализ зарегистрированных родителей на портале «Петербургское образование».	Зам. директора по ИКТ	
	Итог проведения Дня учителя в ОУ.	Зам. директора по ВР	

	Результат мониторинга социальных сетей, обучающихся группы риска социальным педагогом и классным руководителем. Организация профилактики среди обучающихся буллинга, моббинга, хейзинг, кибермоббинг и кибербуллинг.	Зам. директора по ВР	
	Анализ предварительного участия обучающихся в Олимпиаде для обучающихся с ОВЗ «Знайка»		
	Анализ контроля проведения классными руководителями внеклассного мероприятия «Разговор о важном»	Зам. по УР, ВР, КР, директор	
Октябрь	Состояние дневников учащихся 5 – 9 классов	Зам. директора по ВР	
	Выявление социально-неблагополучных семей и семей «группы риска» из вновь прибывших обучающихся	Социальные педагоги	
	Организация горячего питания школьников с 1 – го – 11 – го классов в ГБОУ ЦО 167 и 5-9, 10-11 классах ГБОУ школы № 203.	Ответственные за питание	
	Ознакомление со сценарном планом подготовки к заседанию Педагогического совета ОУ	Зам. директора по УР	
	Организация работы по реализации общешкольных проектов.	Зам. директора по УР	
	Организация наставничества педагогических работников.	Зам. директора по ВР	
	Анализ хода прививочных мероприятий среди сотрудников ОУ.	ответственный	
	О результатах обучения условно переведенных обучающихся, итог срезовых диагностических работ.	Зам. директора по УР	
	Проведение «Осеннего месячника и Дня благоустройства»	Зам. Директора по ХР	
	Итог сдачи ОШ и Д-12	ответственные работники	
	Итоги посещения вновь принятых сотрудников с 01.09.2023 г.	непосредственные руководители	
Октябрь	Об организации работы с родителями о подготовке к ГВЭ.	Зам. директора по УР	

	Итоги проверки дневников учащихся 3- 4 классов.	Зам. директора по ВР, УР	
	Итоги метапредметных диагностических работ 1-9 классов	Зам. директора по УР	
	Анализ исполнения плана работы на месяц, корректировка плана работы на ноябрь.	Директор	
	Подготовка и проведение предметных декад.	Зам. директора по УР, КР, ВР	
	Анализ контроля работы ГПД (наполняемость групп, выполнение режимных моментов)	Зам. по ВР	
	Об участии в конкурсе Абилимпикс 2023-2024	Зам. директора по УР	
Ноябрь	О выполнении единого орфографического режима к ведению рабочих тетрадей, тетрадей для творческих и контрольных работ в начальной школе. (3 – 4 классы)	Зам. директора по УР (справка рук. МО)	
	Итоги проверки оформления личных дел обучающихся (справка).	Директор	
	Итоги входного мониторинга психологический климат в классе.	Зам. директора по КР	
	О прохождении аттестации на соответствии занимаемой должности.	Зам. директора по АР	
	Утверждение плана проведения заседания Педагогического совета	Зам. директора по УР, ИКТ	
	Готовность к проведению родительских собраний (общешкольного, классных)		
	Предварительный анализ соответствия обучения учащихся первого класса (1 год обучения), возможность коррекции образовательного маршрута обучающегося	зам. по УР, зам. по КР	
Ноябрь	Итоги тематического контроля преподавания предмета «Технология»	Зам. директора по УР, руководитель МО	
	Подготовка школы к зимнему периоду (здание школы №7)	Зам. директора по ХР	
	Итог проведения осенних каникул	Зам. директора по ВР	

	Итоги проверки работы учителей по заполнению электронного журнала	Зам. директора по УР, КР, ВР, ИКТ	
	Участие педагогов школы в конкурсах.	Зам. директора по УР, ВР	
	Тематический контроль «Работа классных руководителей и учителей-предметников, педагога - психологов по подготовке учащихся 9А класса и 9б к сдаче ГВЭ».	Зам. директора по УР	
	Результаты адаптация обучающихся 1-х классов (1 год обучения), Проведение работы с родителями по уточнению образовательного маршрута, изменению формы обучения.	Зам. директора по КР, УР, педагоги-психологи, классные руководители	
	Подготовка и проведение декады профориентации	Отв. за профориентацию	
	Организация работы специалистов службы сопровождения в соответствии с требованиями обновлённого ФГОС (5 класс)	Зам. директора по КР	
	Результаты адаптация обучающихся 5-х классов, Проведение работы с родителями по уточнению образовательного маршрута, изменению формы обучения.	Зам. директора по КР	
Ноябрь	Подготовка и проведение декады профориентации	Социальные педагоги	
	Анализ охвата обучающихся психолого- педагогическим сопровождением специалистов (начальная школа). Взаимодействие в работе учителя-логопеда и учителя начальных классов.	Зам. директора по КР	
	Подготовка к конкурсу по профориентации.	Члены творческой группы	
	Контроль ведения рабочей документации специалистов службы сопровождения (ознакомление родителей с итогом обследования обучающихся).	Зам. директора по КР	

	Об организации санитарно-эпидемиологической работы по профилактике Ковид-19. Состояние заболеваемости (по анализу пропуска обучающихся по болезни).	Социальный педагог	
Ноябрь	Итог классно-обобщающего контроля 5 и 1 классов .	Зам. директора по УР, ВР, КР.	
	Итоги проверки «Организация воспитательной работы в 8-9 классах»	Зам. директора по ВР	
	Утверждение графика собеседования с вновь принятыми сотрудниками по итогу окончания испытательного срока.	Администрация	
	Анализ работы по выполнению программы воспитания в ОУ, внеклассного занятия «Разговоры о важном».	Зам. директора по ВР	
	Анализ административных срезов по проверке вычислительных навыков 3-9 классы.	Зам. директора по УР	
	О работе тьюторов по сопровождению обучающихся во время образовательного процесса, тьюторов в классе РАС.	Зам. директора по КР, зам. директора по УР	
	Анализ выполнения плана работы за ноябрь, корректировка плана работы на декабрь.	Все заместители директора	
	Организация безопасности образовательного процесса в ОУ, (организация подвоза обучающихся к ОУ)	Зам. директора по БОП	
Декабрь	Итог работы по получению лицензии на доп. образование в ОУ	Зам. директора по ВР	
	Проведение аттестации на соответствие занимаемой должности (график)	Зам. директора по АР	
	Работа ОУ по подготовке к районной предметной Олимпиаде «Знайка». Утверждение сценарного плана открытия и закрытия Олимпиады «Знайка».	Директор Зам. директора по УР	
	Участие педагогов в конкурсе педдостижений (район, город)	Директор, зам. директора по УР, ВР, КР	
	Итоги предметной недели естественно-математического цикла.	Зам. директора по УР	

	Декада предметов гуманитарного цикла, подготовка	Зам. директора по УР	
	Итог рейда родительского комитета школы по организации горячего питания обучающихся в начальной школе.	Зам. директора по ВР	
	Анализ проведения классных часов «Разговор о важном», составление графика посещения членами администрации классных часов.	Зам. директора по ВР	
	Анализ работы художественного совета ОУ	Зам. директора по ВР, педагоги-организаторы	
Декабрь	Использование информационных технологий в ОО, информационная компьютерная компетентность учителя в классах реализующих ФГОС НОО, УО.	Зам. директора по ИКТ	
	Работа классных руководителей и воспитателей 1-го – 4-го классов по реализации планов воспитательной работы.	Зам. директора по ВР	
	Представление сценарного плана проведения Новогодних праздников.	Педагог-организатор	
	Выполнение санитарно-эпидемиологических требований и во время образовательного процесса в ОУ	Зам. директора по ХР	
	Результативность проведения внеурочной деятельности в классах реализующих ФГОС НОО с ОБЗ, ФГОС ООО. КРЗ в классах.	Зам. директора по УР	
Декабрь	Своевременное повышение квалификации – одно из условий успешной аттестации педагога. Анализ.	Зам. директора по УР, ВР, КР, Зам.директора по АР	
	Подготовка к новогодним праздникам.	Зам. директора по ВР, педагог-организатор	
	Привлечение родительской общественности школы к процессу самоуправления ОУ. Отчет о работе Совета родителей за первое полугодие, родительского клуба «Мы вместе».	Зам. директора по ВР	
	Анализ использование информационных образовательных платформ педагогическими работниками во время образовательного процесса.	Зам. директора по ИКТ	

	Подготовка выпускников 9 класса в экзамену по математике, результаты пробного тестирования в 9 по математике.	Зам. директора по УР	
	О внедрении инновационных педагогических технологий в воспитательном процессе, отчёт зама по ВР по результатам посещения занятий воспитателей.	Зам. директора по ВР	
Декабрь	Анализ работы по профилактике травматизма среди обучающихся и сотрудников ОУ.	Пульвер И.О.	
	О результатах проверки рабочих тетрадей, тетрадей для контрольных работ во 2-х – 11-х классах.	Зам. директора по УР (справка рук. МО)	
	Анализ посещения библиотеки за первое полугодие учебного года.	Библиотекарь	
	Результаты контрольного тестирования по русскому языку в 9-м классе.	Зам. директора по УР	
	Анализ сети классов на следующий учебный год	Зам. директора по УР	
	Анализ месячника по проверке выполнения домашнего задания (3-4 классы)	Зам. директора по УР	
	Готовность ОУ к проведению новогодних праздников, утренников, корректировка сценарных планов	Зам. директора по ВР, педагог-организатор	
Декабрь	Организация работы с семьями, находящимися в ТЖС, взаимодействие с субъектами профилактики.	Социальный педагог	
	Предварительные итоги 2-й четверти.	Зам. директора по УР	
	Об организации горячим питанием обучающихся основной школы, компенсационные выплаты обучающимся на дому.	Отв. за питание	
	Итог выполнения плана работы за декабрь, корректировка плана на январь.	Директор	
	Анализ мероприятий по профилактике ОРВИ, гриппа, укреплению здоровья, соблюдению режима дня, рамках реализации проекта по здоровьесбережению	Зам. директора по ВР	

	Корректировка графика административного дежурства на второе полугодие, дежурства учителей по ОУ	Зам. директора по обеспечению БОП	
	Итоги проведения Олимпиады «Знайка» для обучающихся с ОВЗ	Зам. директора по УР	
Январь	Организация и итоги работы доп. Образования, анализ участия в конкурсах различного уровня	Зам. директора по ВР	
	Итог работы педагогического коллектива с учащимися, имеющими асоциальное поведение (работа классного руководителя).	Зам. директора по ВР, социальный педагог	
	Итог проведения Предметных недель за первое полугодие.	Зам. директора по УР	
	Итог промежуточного контроля «Уровень сформированности предметных результатов» (промежуточный контроль).	Зам. директора по УР	
	Итог контроля проверки организации обучения на дому.	Зам. директора по КР	
	Организация перевозки обучающихся.	Зам. директора по БОП	
	Соблюдение обучающимися Правил поведения для обучающихся (курение), внешний вид, опоздания (итоги рейда).	Зам. директора по ВР, социальный педагог	
	Подготовка и проведение родительских собраний в классах по итогу полугодия	Зам. директора по УР, ВР	
Январь	Итоги проведения зимних каникул.	Зам. директора по ВР	
	Об организации контроля работы ГПД в ОУ (начальная школа, классы «Особый ребенок», наполняемость, посещаемость, режим дня).	Зам. директора по ВР	
	Анализ библиотечного фонда ОУ, определение потребности в приобретении учебников и пособий.	Библиотекарь, зам. директора по УР	
	Итог проверки документации согласно номенклатуре дел (самоаудит).	Зам. директора по АР	
	Отчет по антикоррупционной деятельности	Зам. директора по ВР, БОП	

	Результаты работы Совета по профилактике правонарушений, снятие и постановка на внутришкольный контроль, взаимодействие с субъектами профилактики).	Зам. директора по ВР, социальный педагог	
	Организация работы по ПДД, ЮИД (справка по проверке)	Зам. директора по ВР	
Январь	Предварительная работа по трудоустройству выпускников.	Социальный педагог	
	О работе с родителями по подготовке к ГИА (9 а,б) и экзамену по трудовому обучению	Зам. директора по УР	
	Анализ размещения информации на сайте ОУ (справка)	Зам. директора по ИКТ	
	Анализ работы учителей по соблюдению ТБ на уроке.	Специалист по охране труда	
	Анализ работы специалистов службы сопровождения по коррекции речи, коррекции письма обучающихся за первое полугодие, корректировка списка нуждающихся в коррекции.	Зам. директора по КР	
	Подготовка самоанализа ОУ за 2022 год.	В соответствии с приказом	
	Анализ выполнения плана на январь, корректировка плана работ на февраль	Все заместители директора	
	Составление тарификационного списка работников	Зам. директора по АР	
	заключение дополнительных соглашений к трудовому договору	Специалист по кадрам	
	Организация и проведение школьного фестиваля педагогического мастерства «Формула успеха»	Зам. директора по УР	
	Итоги промежуточного контроля «Мониторинг учебных достижений и социальной компетентности обучающихся».	Зам. директора по ВР, УР	
	Анализ работы педагогов-психологов по профилактике девиантного поведения обучающихся.	Зам. директора по КР	
	Анализ работы в классе РАС	Зам. директора УР	
	О работе над методической темой ОУ, Программой развития (выполнение работы по направлениям программы Развития).	Зам. директора по УР, ВР, КР	
Выполнение программы по здоровьесбережению	Директор		

Февраль	О работе классного руководителя по обучению учащихся поведению в экстремальных ситуациях. Проведение тренировочных эвакуаций, результаты и ошибки.	Зам. директора по ВР, по обеспечению Б ОП	
	Анализ работы МО. Проверка протоколов МО. Итог выполнения программ за первое полугодие, корректировка программ.	Зам. директора по УР	
	Проведение предметных недель, второе полугодие.	Зам. директора по УР	
	О выполнении плана работы по подготовке к проведению итоговой аттестации в форме ГВЭ. Качество проведения занятий по подготовке к ГВЭ: русский язык, математика, итоговое собеседование.	Зам. директора по УР	
	Совместная работа педагогов и родителей по профилактике правонарушений.	Зам. директора по ВР, соц.педагог	
Февраль	Итоги мониторинга учебных достижений и социальной компетентности обучающихся СИПР.	Зам. директора по УР, КР	
	Предварительная расстановка кадров, выявление вакансий.	Зам. директора по УР, ВР, КР	
	Итоги работы по повышению квалификации работников.	Зам. директора по УР.ВР, КР, Председатель аттестационной комиссии.	
Февраль	Анализ работы педагогов с документацией (электронный журнал, рабочая программа).	Зам. директора по УР, КР, ВР, ИКТ	
	Итоги рейда по заполнению дневников обучающимися (начальная школа)	Зам. директора по ВР	
	Анализ работы педагогического консилиума за первое полугодие.	Зам. директора по КР	
	О работе учителей со слабоуспевающими детьми.	Зам. директора по УР, КР.	
	О проведении праздника 8 марта в ОУ	Зам. по ВР	
	Анализ работы за февраль, корректировка плана работы на март	директор	
Март	Прогноз наполняемости школы на 2024-25 уч.г.	Директор, зам. директора по УР	

	Предварительный анализ аттестации работников ОУ, Работа замов по УР, ВР, КР по уменьшению количеств сотрудников без аттестации.	Зам. директора по УР, ВР, КР, председатель аттестационной комиссии.	
	Анализ исполнения бюджетной росписи на 2022 и начало 2023 гг.	Директор, зам. директора по ХР	
	Подача заявок на обеспечение образовательного процесса 2023-2024 уч.год	Замы по всем направлениям	
Март	О готовности отчета самоанализа работы ОУ.	Зам. директора по УР, ВР, КР, ХР, БОП	
	Проведение планового инструктажа на рабочем месте	Специалист по охране труда, непосредственные руководители	
	Предварительный итог успеваемости за 3 четверть. Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися	Зам. директора по УР	
	Пробные экзамены по русскому языку и математике в форме ГВЭ 9-е классы.	Зам. директора по УР	
	Проверка реализации программы воспитания в ОУ» в рамках тематического контроля: «Диагностика успешности воспитательной работы».	Зам. директора по ВР	
	Подготовка к ГВЭ обучающихся на дому.	Зам. директора по УР, руководители МО	
	Подготовка к школьному фестивалю проектов	Зам. директора по УР	
	Анализ работы с семьями, находящимися в ТЖС.	Зам. директора по ВР, социальные педагоги	
Март	Итоги контроля организации работы учителей-дефектологов.	Зам. директора по КР	
	Совместная работа педагогических коллективов школ по реализации договора о сотрудничестве.	Зам. директора по УР, ВР, КР	
	Организация работы классных руководителей, педагога-психолога, заместителя директора по УР с обучающимися и их родителями в период подготовки к экзаменам.	Директор, зам. директора по УР, ВР, КР,	

	Итог проверки электронного журнала	Зам. директора по УР, ВР, КР, ИКТ	
	Отчет по проверке техники чтения во 2-7 классах	Зам. директора по УР, КР	
	Итог проверки внеурочной деятельности «Разговор о важном»	Зам. директора по ВР	
Март	Анализ посещаемости ГПД, выполнения режима дня ГПД.	Зам. директора по ВР	
	Анализ вакцинации сотрудников	Ответственный	
	ППД, ОБЖ состояние работы.	Педагог-организатор ОБЖ	
	Работа по предупреждению «скрытого отсева».	Социальный педагог	
	Итоги рейда по проверке готовности обучающихся к школе (внешний вид, подготовка домашнего задания и т.д.).	Зам. директора по ВР	
	Подготовка к проведению весеннего месячника по благоустройству ОУ.	Зам. директора по ХР.	
	Итоги декады мастерства и творчества (технология, СБО и ДО).	Зам. директора по УР, ВР	
	Анализ работы за март, корректировка плана на апрель	Все заместители директора	
Апрель	Предварительный итог участия в конкурсном движении педагогов и обучающихся «Абилимпикс»	Зам. директора по УР, ВР, социальные педагоги	
	О выполнении плана работы по подготовке к проведению итоговой аттестации в форме ГВЭ и плана подготовки в экзамену по предмету технология.	Зам. директора по УР	
	Итоги проверки рабочих тетрадей	Зам. директора по УР (осн. /нач. школа)	
	Итоги участия обучающихся и педагогов в конкурсах различного уровня.	Зам. директора по УР, руководители МО	
	Подготовка к районному фестивалю проектов.	Зам. директора по УР	
Апрель	О соблюдении требований СанПиН и СП в ОУ.	Зам. директора по ХР, Зам.директора по БОП	
	О комплектовании учебниками на следующий учебный год.	Библиотекарь	

	Анализ работы по заполнению Портфолио учащихся 9 классов.	Зам. директора по ВР	
	Проведение праздничных мероприятий ко Дню победы. Утверждение сценарного плана.	Зам. директора по ВР	
	Планирование сети классов на следующий учебный год.	Зам. директора по УР	
Апрель	Предварительный анализ трудоустройства выпускников 9-ых и 11 классов.	Кл. руководители, соц. педагоги.	
	Согласование предварительной нагрузки педагогов на 2024-2025 учебный год.	Зам. директора по УР, ВР, КР	
	О проведении и итогах повышения квалификации, самообразования педагогических работников ОУ. Формирование курсовой системы повышения на следующий учебный год.	Зам. директора по УР, ВР, КР, АР	
	Итог работы родительского комитета школы.	Зам. директора по ВР	
Апрель	Итоги промежуточного уровня сформированности трудовых умений 9 класс (предмет «технология»).	Зам. директора по УР	
	Расстановка кадров к новому учебному году.	Зам. директора по УР, ВР, КР, АР	
	Анализ работы по организации ГВЭ, представление уточненного плана сдачи ГВЭ. Организация сдачи экзамена по предмету «Технология».	Зам. директора по УР	
	Анализ работы по профориентации обучающихся.	Ответственный по профориентации	
	Анализ работы за апрель, корректировка плана на май	Все заместители директора	
Май	Анализ работы по здоровьесбережению учащихся, сохранение группы здоровья, начало-конец года	Зам. директора по ВР	
	О проведении праздника последнего звонка и выпускных вечеров. Утверждение сценарного плана.	Зам. директора по ВР	

	Проект плана работы школы на 2024/2025 учебный год.	Администрация	
	Организация работы по сдаче учебников в школьную библиотеку.	Библиотекарь	
	Подготовка к организации и проведению субботника в ОУ	Зам директора по ХР	
	Формирование учебных планов на 2024-2025 учебный год	Зам. директора по УР	
	Организация работы по приему в первый класс	Председатель комиссии	
Май	Итоги участия детских коллективов и отдельных учащихся в конкурсах различного уровня.	Зам. директора по ВР	
	Организация занятости обучающихся «группы риска» в период летних каникул.	Социальные педагоги	
	Утверждение программы проведения итоговой педагогической конференции 2023-2024 учебный год.	Директор, зам. директора по УР, ВР, КР	
	Состояние набора в 1-ые классы школы, предварительный прогноз по наполняемости школы в 2024-2025 учебном году	Зам. директора по УР, секретарь	
	Итог освоения бюджета за 5 месяцев.	Директор	
	Проверка заполнения электронных журналов за учебный год.	Зам. директора по УР, КР, ВР, ИКТ	
	Предварительный анализ выполнения АООП, корректировка АООП.	Зам. директора по УР	
Май	Утверждение графика сдачи документации.	Директор	
	Анализ сдачи классной и школьной документации.	Зам. директора по УР, председатель МО,	
	Оформление личных дел учащихся выпускных классов школы.	Классные руководители	
	Предварительный анализ работы школы за прошедший год.	Администрация	
	Анализ посещаемости учащимися школьных занятий.	Социальные педагоги	
	Анализ работы за учебный год по Программе развития	Зам. директора по УР, КР, ВР, ИКТ	
Июнь	Готовность к сдаче экзамена по технологии обучающимися 9 класса.	Зам. директора по УР	

	Итог успеваемости обучающихся. Организация работы с условно переведенными.	Зам. директора по УР	
	Согласование предварительной нагрузки по собеседованию с педагогами.	Зам. директора по УР, ВР, КР	
	Готовность кабинетов к новому учебному году.	Зам. директора по ХР, зам. директора по БОП	
Июнь	Утверждение плана работы ОУ в летний период.	Директор	
	Организация летнего отдыха обучающихся группы риска.	Социальные педагоги, классные руководители	
Июнь	Организация сдачи ОУ к новому учебному году.	Зам. директора по ХР	
	Итог сдачи документации педагогами ОУ.	Зам. директора по УР, ВР, КР	
	Предварительный итог сдачи ГВЭ и итоги сдачи экзамена по технологии	Зам. директора по УР	
	Итог проведения педагогической конференции	Директор, зам. директора по УР	

2.3 План работы Совета Профилактики безнадзорности и правонарушений

Дата	Основные вопросы заседания и планируемые мероприятия	Ответственные	Отметка о выполнении
Сентябрь 29.08.2023	<p>ТЕМА: Планирование работы Совета Профилактики на 2023-2024 учебный год и профилактика правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сверка данных о количестве несовершеннолетних и семей, состоящих на ВШК, учете ОДН за истекший учебный год. 2. Планирование работы по профилактике правонарушений в школе, утверждение плана работы Совета Профилактики. 3. Выявление и постановка на контроль(учет) учащихся, имеющих отклонения в поведении. 4. Профилактика правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних. Разработка рекомендаций для родителей и педагогов по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних. 	<p>Совет Профилактики Социальный педагог</p> <p>Педагог-психолог Классные руководители Педагог-организаторы</p>	
Октябрь	<p>ТЕМА: Дорожно-транспортная безопасность. Безопасность в школьном и внешкольном пространстве.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация свободного времени учащихся, состоящих на ВШК, ОДН. 2. Успеваемость и посещение уроков учащимися по итогам 1 четверти. Работа с учащимися, 	<p>Совет профилактики Социальный педагог Классные руководители</p>	

	<p>имеющие пропуски учебных занятий по неуважительной причине. Скрытый отсев.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Дорожно-транспортная безопасность. Статистика участия несовершеннолетних в ДТП. Разработка рекомендаций для родителей и педагогов по соблюдению ПДД. 4. Данные социального паспорта школы. Построение профилактической работы с учетом социальных особенностей учащихся. 5. Мониторинг социальных сетей на предмет выявления тенденций к вовлечению учащихся в группы экстремистского направления. 6. Проведение профилактических бесед перед каникулами; ПДД и правила поведения в городе и за городом) 7. Проведение Всероссийского урока безопасности школьников в сети Интернет. 8. Успеваемость и посещение уроков учащимися по итогам 1 четверти. Работа с учащимися, имеющие пропуски занятий по неуважительной причине. 9. Мониторинг соц. Сетей на предмет выявления тенденций к вовлечению учащихся в группы экстремистского направления. 	и Педагог-психолог Педагог-организаторы Зам. директора по ВР	
Ноябрь 17.11.2023	<p>Тема: Правовой всеобуч для учащихся, родителей, педагогов.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выявление и постановка на контроль(учет) учащихся, имеющих отклонения в поведении. 2. Проведение месячника правовых знаний (по отдельному плану) 3. Проведение месячника правовых знаний с 21.11.23 - 19.12.23 	Совет профилактики Социальный педагог Классные руководители и Учитель общественнозна ния	
Декабрь 15.12.2023	<p>Тема: Предотвращение суицида у подростка.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выявление и постановка на контроль(учет) учащихся, имеющих отклонения в поведении. 2. Совместная профилактическая работа с межведомственными организациями по профилактике правонарушений и профилактике употребления ПАВ. 3. Лекция-семинар для педагогов: «Суицид и методы его предотвращения». 4. Проведение профилактических бесед перед зимними каникулами: ПДД, безопасность в городе, за городом, на воде, на льду, электробезопасность) 	Совет профилактики Социальный педагог Классные руководители и Педагог-психолог Специалисты ЦППМСП	
Январь 19.01.2024	<p>Тема: Безопасность детей в глобальной сети Интернет.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выявление и постановка на контроль(учет) учащихся, имеющих отклонения в поведении. 2. Безопасность детей в глобальной сети Интернет. 	Совет профилактики Социальный педагог	

	<p>Разработка рекомендаций для родителей и педагогов.</p> <p>3. Мониторинг страниц учащихся в социальных сетях классными руководителями и социальными педагогами.</p>	<p>Психолог Классные руководители</p>	
<p>Февраль 21.02.2024</p>	<p>Тема: Профориентация и профессиональная успешность подростков.</p> <p>1. Выявление и постановка на контроль(учет) учащихся, имеющих отклонения в поведении.</p> <p>2. Профориентация как фактор успешной социализации подростков. Анализ профессиональных намерений 9, 11 классников.</p>	<p>Совет профилактики Социальный педагог Психолог</p>	
<p>Март 16.03.2024</p>	<p>Тема: Здоровый образ жизни, как профилактика неблагополучия в семье.</p> <p>1. Выявление и постановка на контроль(учет) учащихся, имеющих отклонения в поведении.</p> <p>2. Декада здорового образа жизни с 23.03.23 по 06.04.23 Здоровый образ жизни, как профилактика неблагополучия в семье.</p> <p>3. Проведение профилактических бесед перед весенними каникулами: ПДД, безопасность в городе, за городом, на воде, на льду, электробезопасность)</p>	<p>Специалисты наркологического диспансера Психолог Социальный педагог Классные руководители Преподаватели ОБЖ Ответственный за соблюдение ПДД в ОУ</p>	
<p>Апрель 20.04.24</p>	<p>Тема: Трудоустройство и занятость учащихся в летний период времени.</p> <p>1. Выявление и постановка на контроль (учет) учащихся, имеющих отклонения в поведении.</p> <p>2. Глобальная неделя безопасности дорожного движения 15.04.23 – 08.05.24</p> <p>3. Трудоустройство и занятость учащихся в летний период времени.</p> <p>4. Совместные рейды социального педагога и психолога в семьи опекаемых детей.</p>	<p>Совет профилактики Социальный педагог Психолог Классные руководители Ответственный за ПДД</p>	
<p>Май 18.05.2024</p>	<p>Тема: Профилактика зависимого поведения (алкоголизма, наркомании, табакокурения).</p> <p>1. Выявление и постановка на контроль(учет) учащихся, имеющих отклонения в поведении.</p> <p>2. ЕИД «Детский телефон доверия»</p> <p>3. Профилактическая акция «Внимание – дети!» (по отдельному плану) 22.05.24 -01.06.24</p> <p>4. Единый день детской дорожной безопасности в СПб 19.05.2024</p> <p>5. Профилактика зависимого поведения (алкоголизма, наркомании, табакокурения).</p> <p>6. Проведение профилактических бесед перед летними каникулами: ПДД, безопасность в городе, за городом, на воде, в лесу, электробезопасность)</p>	<p>Ответственный за ПДД в ОУ Социальный педагог Психолог Специалисты наркологического диспансера</p>	

Июнь 08.06.2024	Тема: Итоги работы Совета профилактики за 2023-2024 учебный год. 1. Выявление и постановка на контроль(учет) учащихся, имеющих отклонения в поведении, закрепление наставников за данными учащимися. 2. Подведение итогов работы Совета Профилактики за 2023-2024 учебный год. 3. Совместная профилактическая работа с межведомственными организациями по профилактике правонарушений и профилактике употребления ПАВ, в том числе в ГБДОУ по будущим первоклассникам по раннему выявлению неблагополучия. 4. Обсуждение плана работы на 2023-2024 учебный год	Совет профилактики Социальный педагог Психолог У	
--------------------	---	---	--

2.4 План работы Совета родителей

Цель: обеспечение партнерства и сотрудничества с родителями и общественностью в воспитании и развитии личности учащихся, взаимопомощи между школой и семьей с целью решения учебно – воспитательных, организационных задач.

Задачи:

- организация работы родительских комитетов классов и Совета родителей;
- организация взаимодействия с государственными и общественными организациями;
- организация работы классного руководителя по сплочению родительского коллектива, выявление проблемных семей, семей, нуждающихся в помощи;
- пропаганда здорового образа жизни;
- включения семьи и общественности в учебно-воспитательный процесс;
- предупреждение и разрешение конфликтных ситуаций.

Направления деятельности:

- диагностика семьи;
- взаимоотношения с родителями обучающихся;
- работа с нестандартными семьями (многодетными, неполными, неблагополучными) через администрацию школы, инспектора ОДН, педагогический коллектив школы;
- организация полезного досуга;
- регулярное проведение родительских собраний;
- индивидуальные и групповые консультации;
- привлечение родителей к сотрудничеству по всем направлениям деятельности школы;
- организация взаимного творчества.

Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
Заседание Совета родителей школы № 1: 1. Выборы актива Совета родителей (председателя, заместителя, секретаря) 2. Выборы членов секторов 3. Знакомство с Положением о Совете родителей. 4. Обсуждение и утверждение плана работы Совета родителей на 2023-2024 уч. г. 5. Разное	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
Прием родителей и членов Совета родителей, консультации по интересующим их вопросам «Спрашивайте – отвечаем»	Еженедельно	Администрация школы

Информация родителям о работе творческих объединений, внеурочных занятий в образовательной организации.	1 раз в четверть	Заместитель директора по ВР, УР
Беседы членов Совета родителей с родителями, не обеспечивающими контроль за своими детьми.	В течение года	Председатель Совета родителей, социальные педагоги
Работа с семьями, состоящими на внутришкольном учете.	В течение года	Председатель Совета родителей, члены Совета, социальные педагоги
Проведение родительских собраний по графику.	В течение года	Заместитель директора по ВР
1. Контроль за выполнением санитарно-гигиенического режима в образовательной организации, за организацией питания школьников, медицинского обслуживания: -проведение «Родительских рейдов» с проверкой внешнего вида учащихся, -проведение «Родительских рейдов» с проверкой санитарного состояния школы, -проведение «Родительских рейдов» с проверкой организации питания школьников. -проведение «Родительских рейдов» с проверкой соблюдения обучающимися ПДД на улицах города. 2.Проведение Дня открытых дверей для всех родителей с посещением уроков и внеклассных мероприятий. 3.Проведение классных часов для обучающихся по актуальным темам.	1 раз в четверть	Заместитель директора по ВР, Председатель Совета родителей. Классные руководители Классные родительские комитеты
Участие в работе Совета по профилактике	Ежемесячно	Члены Совета родителей
Участие в реализации социальных проектов	В течение года	Члены Совета родителей
Участие родителей в проведении экскурсий, поездок, походов выходного дня.	В течение года	Члены Совета родителей
1.Участие родителей в школьных субботниках	Осень-весна	Администрация, председатель Совета родителей
Заседание Совета родителей № 2: 1.Ознакомление родителей с успеваемостью за 2 четверть. 2.Информация зам. директора школы по УР о подготовке к итоговой аттестации 3. Организация досуговой деятельности обучающихся. Занятость учащихся во внеурочное время. 4. Оказание помощи в подготовке и проведении новогодних праздников. 5.Беседа с отдельными обучающимися, нарушающими правила поведения в школе. 6. Разное.	Ноябрь	Заместитель директора по УР Заместитель директора по ВР Председатель Совета родителей
Проведение консультации для родителей по вопросам организации внеклассной работы	Декабрь	Заместитель директора по ВР
Привлечение родителей к проведению бесед по классам о своих профессиях.	В течение года	Заместитель директора по ВР

Лекторий для родителей 8-9 классов «Наркомания – кто за это в ответе?»	Январь	Классные руководители
Заседание Совета родителей школы № 3: 1.Итоги успеваемости за 3 четверть. 2.Итоги рейдов «Культура питания в школьной столовой», «Проверка родителями дневников» ,«Проверка внешнего вида учащихся». 3. Профилактика правонарушений школьниками. Роль классных родительских комитетов и Совета родителей в данной работе 4. Разное.	Февраль	Директор школы Заместитель директора по ВР Председатель Совета родителей
Подготовка и проведение родительского собрания 9 класса по вопросам: - Положение об итоговой аттестации учащихся 9-х классов;	февраль	Заместители директора по УР, ВР
Систематическое проведение встреч учителей с родителями по вопросам обучения и воспитания.	По необходимости	Классные руководители
1.Привлекать родителей к оказанию помощи в проведении классных и общешкольных внеклассных мероприятий, спортивных состязаний«Папа, мама и я – спортивная семья», «Веселые старты». 2. Помощь в организации общешкольных праздников.	В течение года	Родительский комитет класса Классные руководители Заместитель директора по ВР
Подготовка к мероприятиям, посвященным празднованию Дня Победы	В течение года	Классные руководители Совет родителей
Заседание Совета родителей № 4: 1.Подведение итогов работы классных родительских комитетов. 2. Подготовка к проведению Последних звонков для уч-ся 4-х, 9-хклассов. 3. Отчет о работе групп по осуществлению контроля за питанием, медицинским обслуживанием, охраной и безопасностью обучающихся, культурно-массовой деятельностью. 4. Итоги мониторинга «Уровень удовлетворённости родителей работой школы». 5. Анализ и планирование работы Совета родителей школы на 2024-2025учебный год 6. Об организации летнего труда и отдыха обучающихся. 7. Организация помощи в проведении косметического ремонта школы.	Май	Директор школы Заместитель директора по ВР Председатель Совета родителей
Подготовка школы к новому учебному году.	Апрель-май	Члены Совета родителей
Чествование родителей за успехи в воспитании детей и активную помощь школе.	Май	Заместитель директора по ВР

2.5 Общешкольные проекты в рамках реализации Программы развития

№ п/п	Название проекта	Задачи	Ответственные	Срок исполнения	Отметка об исполнении

Федеральный проект «Современная школа»

1	«Создание инструментария для мониторинга предметных результатов обучающихся начальной школы»	<ul style="list-style-type: none"> - организационное и методическое обеспечение сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике качества образования; - оценка эффективности и полноты реализации методического обеспечения образования; - оформление и получение информации о состоянии и динамике качества образования в начальной школе. 	Заместитель директора по УР (начальная школа), руководитель МО		
2	«Школа для учителя»	<ul style="list-style-type: none"> - обеспечение возможности для непрерывного и планомерного повышения квалификации педагогических работников, в том числе на основе использования современных цифровых технологий; - вовлечение молодых учителей в возрасте до 30 лет в различные формы поддержки и сопровождения в первые три года работы; - создание и поддержка системы наставничества; - рост инновационного потенциала школы за счет развития инициатив педагогов, включение не менее 30% педагогов школы в инновационные процессы. 	Директор, заместители директора по АР, УР, КР, ВР.		
3	«Мы – одно целое»	<ul style="list-style-type: none"> - включение родителей в совместную со школой воспитывающую деятельность с детьми; - оказание помощи родителям в семейном воспитании; - совместная со школой организация социальной защиты детей; - организация здорового образа жизни в семье и школе; - формирование активной педагогической позиции 	Заместитель директора по ВР, заместитель директора по КР, педагог-психологи, классные руководители		

		родителей, повышение воспитательного потенциала семьи.			
Федеральный проект «Успех каждого ребенка»					
4	«Шаг в будущее»	<ul style="list-style-type: none"> - принятие комплекса управленческих решений по созданию системы выявления, развития и адресной поддержки мотивированных обучающихся в различных областях творческой и познавательной деятельности; - обеспечение участия обучающихся в открытых мероприятиях, реализуемых с учетом опыта школы или иных аналогичных по возможностям, функциям и результатам проектах, направленных на раннюю профориентацию; - разработка комплекса психолого-педагогических мероприятий, индивидуального маршрута развития творческого потенциала обучающихся в рамках образовательного процесса; - развитие познавательных интересов обучающихся, ценностного отношения к образованию, опыта учебно-познавательной деятельности. 	Заместители директора по УР, КР, ВР		
5	«Личная карта физического развития и достижений обучающегося»	<ul style="list-style-type: none"> - предоставление каждому обучающемуся возможности полноценно раскрыть и реализовать свои способности в том или ином виде спортивной деятельности, на уроках физической культуры и во внеурочной деятельности; - воспитание активного, думающего, ориентированного на знания и использование новых технологий, способного творчески подходить к решению задач и ведущего здоровый образ 	Заместитель директора по УР, учителя физической культуры		

		жизни обучающегося; - формирование у обучающихся представления об ответственности за собственное здоровье и здоровье окружающих и обеспечить условия на уроках физической культуры для поддержания и развития физического состояния обучающихся.			
Федеральный проект «Социальная активность»					
6	«Союз добрых сердец»	-формирование знания о развитии милосердия и благотворительности в России; - ознакомление с биографией и творчеством А.П.Гайдара – основоположником Тимуровского движения; - развитие творческой инициативы и изобретательности у детей и подростков; - пробуждение желания у детей окружать вниманием и заботой обездоленных и стремления делать добрые дела безвозмездно; - воспитание любви к Отечеству; - привитие трудолюбия и ответственности за порученное дело.	Заместитель директора по ВР Педагог-организатор, классные руководители		
Федеральный проект «Цифровая образовательная среда»					
7	«Цифровая школа»	- внедрение в Школе современной и безопасной цифровой образовательной среды, обеспечивающей формирование у обучающихся ценности к саморазвитию и самообразованию.	Заместитель директора по ИКТ, ВР, УР.		
Федеральный проект «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации»					
8	«Патриотическое воспитание»	- повышение качества функционирования системы гражданско-патриотического воспитания; - воспитание любви и уважения к своему городу, государству, гордости за	Заместитель директора по ВР, педагог – организатор, классные руководители.		

		<p>принадлежность к гражданам России;</p> <p>- продолжение работы по освоению норм и ценностей гражданского общества: уважения прав и свобод личности, закона и порядка; формированию гражданской позиции и развитию потребности в ее реализации;</p> <p>- освоение и внедрение в практику деятельностных форм воспитания, обучающихся в совместной деятельности: помощь ветеранам, волонтерское движение, благотворительность и др.</p>			
--	--	--	--	--	--

Раздел 3. Методическое сопровождение педагогических кадров

3.1 План методической работы

3.1.1 Обобщение и распространение опыта работы					
Цель: систематизировать работу по выявлению, изучению, обобщению и распространению педагогического опыта					
1	Оформление методической копилки.	Август сентябрь	Зам. директора по УР, ВР, КР. Руководители МО	Доклады, методические разработки и т.д.	
2	Представление опыта работы учителей на заседании МО.	Январь-апрель	Руководители МО	Выработка рекомендаций Решение о распространении опыта работы	
3.	Подготовка и проведение педагогических советов.	В течение учебного года	Зам. директора по УР, ВР, КР. Руководители МО, педагоги школы	Представление опыта работы	
4	Подготовка материалов для участия в профессиональных конкурсах	Октябрь – март	Зам. директора по УР, ВР, КР. Руководители МО	Участие в конкурсе	
5	Участие в научно-практических конференциях, семинарах (районных, региональных, всероссийских).	В течение года	Зам. директора по УР, ВР, КР. Руководители МО педагоги школы	Изучение и распространение опыта работы	
6	Фестиваль педагогического мастерства «Формула успеха».	Февраль-март по отдельному плану	Руководители МО, педагоги школы	Изучение и распространение опыта работы	
7	Публикации педагогов.	В течение года	Руководители МО, педагоги школы.	Изучение и распространение опыта работы	

8	Итоговая педагогическая конференция.	Июнь	Зам. директора по УР, ВР, КР	Распространение опыта работы
3.1.2 Предметные декады, конкурсы, олимпиады				
Цель: развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся				
1	Международный месячник школьных библиотек	Октябрь 2023	Библиотекарь классные руководители	Активизация познавательных интересов и творческой активности учащихся. Профессиональное развитие педагогов
2	Декада профориентации	Ноябрь 2023	Зам. директора по УР, ВР, КР, социальные педагоги, руководители МО	
3	Декада предметов естественно-математического цикла	Ноябрь 2023		
4	Районная предметная олимпиада «Знайка»	Декабрь 2023	Классные руководители, педагоги – организаторы, педагоги школы	
5	Декада предметов гуманитарного цикла	Декабрь 2023		
6	Школьный фестиваль проектов	Апрель 2024		
7	Декада мастерства и творчества (технология, СБО и ДО)	Март 2024		
8	Декада ЗОЖ (физическая культура, ОБЖ и ДО)	Март-Апрель 2024		
9	Районный фестиваль проектов	Апрель-май 2024		
2.1.3 Работа с методическими объединениями				
Цель: координация деятельности методических объединений				
1	Методическое совещание «Реализация задач школы и методической темы в планах МО».	Сентябрь	Зам. директора по УР, ВР, КР, руководители МО	Координация планов работы МО
2	Закрепление наставников, организация работы по программе наставничества.	Сентябрь	Зам. директора по УР, ВР, КР. Руководители МО	
3	Методическое совещание «Преемственность реализации ФГОС на уровнях начального и основного образования».	Октябрь	Зам. директора по УР, ВР, КР. Руководители МО	
4	Методическое совещание «Работа над методической темой школы, Программой развития ОУ».	Февраль	Зам. директора по УР, ВР, КР. Руководители МО	Обмен опытом работы, распространение опыта работы
5	Педагогическая конференция «Актуальные вопросы развития педагогического мастерства. Обмен опытом».	Июнь	Зам. директора по УР, ВР, КР. Руководители МО	Обмен опытом работы
3.1.4 Диагностика деятельности педагогов.				
Цель: выявление основных достоинств и недостатков педагогической деятельности каждого педагога, степени готовности педагогов к осуществлению процесса воспитания и обучения на диагностической основе				
б) выявление потребности педагогов в повышении профессионального уровня				
1	Выявление лучшего педагогического опыта.	Сентябрь-апрель	Руководители МО	Описание опыта, рекомендации для использования опыта в практике учителей

2	Мониторинг развития педагогического коллектива.	В течение года	Зам. директора по УР, ВР, КР. Руководители МО Педагоги-психологи	Выявление положительных результатов, проблем, причин их возникновения.
---	---	----------------	--	--

Раздел 4. Система оценки качества образования.

4.1 План внутришкольного контроля.

Содержание, мероприятия	Ответственные	Итоги. Где обсуждается	Отметка о выполнении
Сентябрь			
Контроль готовности учебных кабинетов мест обучения к новому учебному году: санитарное состояние, документация по ТБ; своевременность проведения инструктажа по ТБ на рабочем месте для обучающихся.	Заместители директора по ХР, АР, БОП, УР, КР	Производственное совещание. Инструктажи. Рекомендации	
Мониторинговые (входные) контрольные работы по русскому языку и математике (2 -11 классы)	Руководители МО	Справка, МО учителей-предметников, совещание при зам. директора по УР	
Организация внеурочной деятельности в классах, реализующих ФГОС.	Заместители директора по УР	Справка. Информация на совещании при директоре.	
Школьная документация: электронные журналы с 1 по 11 классы, личные дела 1-11-х классов, электронные журналы обучающихся индивидуально на дому.	Заместители директора по УР, КР	Планерка учителей, собеседование с учителями	
Проверка ведения электронных журналов специалистами Службы сопровождения, индивидуальных дневников наблюдения тьюторов.	Заместитель директора по КР	Информация на совещании при директоре.	
Контроль посещаемости учащихся.	Социальные педагоги	Совещание при зам. директора по УР, планерка учителей	
Организация горячего питания. Упорядочение режима питания.	Ответственные за организацию питания	Справка. Совещание при директоре	
Формирования банка данных учащихся «группы риска» и неблагополучных семей. Посещаемость занятий учащимися группы «риска»	Заместитель директора по ВР, социальный педагог	Совещание при зам. директора по ВР, совет профилактики	
Проверка планов воспитательной работы классных руководителей.	Заместитель директора по ВР	Справка, собеседование с учителями	
Проверка планов работы воспитателей ГПД.	Заместитель директора по ВР	Справка, собеседование с	

		воспитателями	
Контроль организации дежурства учителей по школе.	Заместитель директора по БОП	Справка. Информация на совещании при директоре.	
Октябрь			
Проверка посещаемости занятий учащимися	Социальные педагоги	Совещание при директоре.	
Метапредметные диагностические работы 1-4, 5-9-е классы	Зам. директора по УР	Совещание при директоре. Справка.	
Посещение и анализ уроков и занятий вновь прибывших педагогических работников	Зам. директора по УР, КР, ВР	Справка, совещание при директоре. Заседания МО.	
Соблюдение режима дня ГПД.	Заместитель директора по ВР	Справка.	
Ноябрь			
Учет посещаемости занятий обучающимися	Социальные педагоги	Справка	
Проверка подготовки школы к зиме	Заместитель директора по ХР	Справка, рекомендации	
Класно – обобщающий контроль 1-х, 5-х классов	Зам. директора по УР, КР	Приказ. Справка. Совещание при директоре с участием учителей	
Административные срезы по проверке вычислительных навыков 3-9 классы	Зам. директора по УР Руководители МО	Совещание при зам. директора по УР. Справка.	
Тематический контроль «Работа классных руководителей и учителей-предметников, педагогов- психологов по подготовке учащихся 9-х класса к сдаче ГВЭ»	Зам. директора по УР, КР	Совещание при директоре с участием учителей	
Изучение состояния работы логопедической службы в школе. Совместная работа логопеда с учителями начальной школы, учителями русского языка.	Зам. директора по КР	Совещание при директоре, Совещание при зам. директора по КР. Справка.	
Проверка «Организация воспитательной работы в классе (9 классы)».	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре.	
Декабрь			
Проверка рабочих тетрадей, тетрадей для контрольных работ в 2-4, 5- 9-е классах.	Руководители МО	Справка	
Работа с электронными журналами, журналами внеурочной деятельности, логопедическими, дефектологическими, психологическими за 2 четверть, полугодие.	Зам. директора по УР, КР, ВР	Справка, совещание при директоре	
Январь			

Проверка посещаемости учащимися.	Социальные педагоги	Справка	
Выполнение рабочих программ учителями за 2 четверть и полугодие	Зам. директора по УР	Справка	
Анализ работы учителей по соблюдению ТБ на уроке	Заместитель директора по БОП	Справка. Совещание при директоре	
Контроль работы ГПД	Зам. директора по ВР	Справка	
Состояние кружковой работы	Зам. директора по ВР	Справка	
Работа службы сопровождения. Проверка качества организации и проведения индивидуальных и групповых занятий специалистов службы сопровождения.	Зам. директора по КР	Справка	
Проверка соблюдения требований ТБ учителями при проведении уроков	Заместитель директора по БОП	Справка. Совещание при директоре	
Февраль			
Контроль работы учителей со слабоуспевающими обучающимися	Зам. директора по УР	Совещание при директоре. Руководители МО.	
Подготовка к ГВЭ. Качество проведения занятий по подготовке к ГВЭ: русский язык, математика (пробные экзамены)	Зам. директора по УР	Справка Совещание при директоре	
Проверка «Реализация планов ВР в классах за 1 полугодие» Тематический контроль: «Диагностика успешности воспитательной работы».	Зам. директора по ВР	Приказ. Справка	
Март			
Анализ посещаемости учащимися школьных занятий.	Социальные педагоги	Справка	
Проверка рабочих тетрадей и тетрадей для контрольных работ 2-8 классов	Зам. директора по УР. Руководители МО	Справка	
Контроль над работой учителей – дефектологов	Зам. директора по КР	Справка	
Проверка «Организация воспитательной работы в классе (34 классы)»	Зам. директора по ВР	Справка	
Пробные экзамены в форме ГВЭ по русскому языку и математике	Зам. директора по УР	Совещание при директоре	
Тематический контроль «Работа педагогического консилиума».	Зам. директора по КР	Справка	
Апрель			
Анализ посещаемости учащимися школьных занятий	Социальные педагоги	Справка	
Метапредметные диагностические работы в 2-9 классах	Зам. директора по УР	Справка. Анализ работ	
Годовые контрольные работы по русскому языку и математике 1-4-е	Зам. директора по УР, руководитель	Справка	

классы	МО		
Посещение отчетных собраний в классах. Посещение классных часов.	Зам. директора по ВР	Справка	
Май			
Анализ посещаемости учащимися школьных занятий	Социальные педагоги	Справка	
Проверка журналов за 4 четверть и учебный год	Зам. директора по УР, КР, ВР	Справка	
Июнь			
Анализ работы МО.	Руководители МО	Анализ работы	
Анализ классных руководителей с личными делами учащихся за год.	Зам. директора по УР	Анализ работы	
Выполнение рабочих программ специалистами службы сопровождения, педагогами дополнительного образования за год.	Зам. директора по КР, ВР	Справка Справка	
Выполнения рабочих программ учителями за год	Зам. директора по УР, КР, ВР	Справка	

4.2 План-график проведения оценочных процедур

Период проведения работы	Срок проведения	Класс	Наименование работы	Примечание
1 четверть	сентябрь 05.09-15.09	2 -11	Мониторинговые (входные) контрольные работы по русскому языку и математике	
	октябрь 10.10-20.10	3– 4, 5 - 9	Диагностические работы по проверке сформированности метапредметных умений	
2 четверть	ноябрь 10.11-18.11	3-4, 5-9	Административные срезы по проверке вычислительных навыков	
	декабрь 06.12-14.12	2-11	Мониторинговые (промежуточные) контрольные работы по русскому языку и математике	
3 четверть	январь 15.01-20.01	9	Контроль подготовки обучающихся к итоговому собеседованию	
4 четверть	апрель 03.04-15.04	4-8	Мониторинговые контрольные работы по русскому языку и математике в форме ВПР	
	апрель	9	Пробные экзамены по русскому языку и математике в форме ГВЭ	

	17.04-28.04			
	май 05.05-16.05	1 -3 5-11	Административные (итоговые) контрольные работы по русскому языку и математике	
	май 10.05-20.05	1-4, 5 - 9	Диагностические работы по проверке сформированности метапредметных умений	

Раздел 5. Образовательная деятельность.

В соответствии с Уставом и лицензией на ведение образовательной деятельности в ГБОУ школа №7 реализуются:

- образовательные программы начального общего образования, адаптированные для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- образовательные программы основного общего образования, адаптированные для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- адаптированные основные общеобразовательные программы образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
- программы внеурочной деятельности;
- дополнительные образовательные программы, (в том, числе с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения).

Обучение осуществляется в очной форме. При невозможности обучения обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать школу, на основании медицинских заключений организуется обучение на дому.

Учебный план школы сформирован в соответствии с нормативными документами. В нем отражены все образовательные компоненты и учтены нормативы учебной нагрузки школьников.

5.1 План работы по организации образовательного процесса.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Учёт детей по классам в соответствии со списочным составом.	До 31 августа	Зам. директора по УР, заведующий канцелярией	
2	Комплектование 1-11 классов. Проверка списочного состава обучающихся по классам.	До 31 августа	Зам. директора по УР, заведующий канцелярией, кл. рук. 1-11 классов	
3	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы.	Август-сентябрь	Социальный педагог	
4	Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы.	До 31 августа	Зам. директора по УР	
5	Организация горячего питания в школе. Составление графика питания в столовой.	В течение	Ответственные по питанию, кл.	

	Организация дежурства учителей в столовой.	года	рук. 1-11 кл.	
6	Составление расписания занятий.	До 25 августа	Зам. директора по УР	
7	Комплектование внеурочной деятельности, кружков и секций.	До 31 августа	Зам. директора по УР, КР, ВР	
8	Проверка баз данных детей по социальному паспорту, подготовка к отчету ОШ (многодетные семьи, малообеспеченные, опекунские, обучающиеся инвалиды и другие).	Сентябрь	Социальный педагог	
9	Осмотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности.	1 раз в четверть	Зам. директора по УР, КР, ВР	
10	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни.	В течение года	Зам. директора по ВР, педагог-организатор	
11	Учёт посещаемости школы обучающимися.	Ежедневно	Социальный педагог, кл. рук.	
12	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования).	В течение года	Зам. директора по УР, учителя-предметники	
13	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам.	1 раз в четверть	Зам. директора по УР, КР	
14	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей).	В течение года	Классные руководители 7-9 классов, педагог-психолог	
15	Работа по предупреждению неуспеваемости обучающихся.	В течение года	Зам. директора по УР, кл.рук. 1-11 кл.	
16	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации.	По плану	Зам. директора по УР	
17	Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей.	В течение года	Классные руководители 1-11 классов	
18	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам.	В течение года	Учителя-предметники	
19	Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися.	В течение года	Кл.рук. 1-11 кл., учителя физкультуры, технологии, информатики, физики.	

5.2 План работы по предупреждению неуспеваемости

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости.	Сентябрь-октябрь	Учителя-предметники	
2	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребёнка.	Постоянно	Учителя – предметники	
3	Дополнительные учебные занятия в каникулярное время со слабоуспевающими учащимися.	Весенние, осенние, летние каникулы	Учителя – предметники	
4	Проведение совещаний при директоре «Состояние работы со слабоуспевающими обучающимися».	1 раз в четверть	Зам. директора по УР	
5	Проведение заседаний МО по профилактике неуспеваемости и второгодничества.	Ноябрь	Руководители МО, учителя – предметники	
6	Анализ успеваемости и работы со слабоуспевающими обучающимися на педагогических советах.	По отдельному плану	Зам. директора по УР	
7	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости обучающихся.	Постоянно	Классные руководители 1-11 кл.	
8	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок.	В течение учебного года	Директор, зам. директора по УР	

5.3 Работа со слабоуспевающими обучающимися

Цель: создание условий для оптимального развития обучающихся, имеющих низкие интеллектуальные способности и низкую мотивацию к учебной деятельности				
1	Утверждение учебных планов, индивидуальных образовательных программ	Август В течение года, по мере необходимости	Зам. директора по УР, ВР, КР. ППК	Учебные планы, индивидуальные программы обучения
2	Разработка специальных индивидуальных программ развития.	Август-сентябрь	Зам. директора по УР	СИПР
3	Мониторинг успеваемости	Сентябрь-май	Зам. директора по УР, КР	Отслеживание результатов

4.4 План работы по преемственности между начальным и основным образованием

Цель: создание условий для успешной адаптации пятиклассников, обеспечение постепенного и успешного перехода учащихся с уровня начального общего на уровень

основного общего образования в условиях реализации ФГОС ООО, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. N 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования».

Задачи:

1. Устранение рассогласованности учебно-воспитательного процесса на уровнях начального общего и основного общего образования на организационном, содержательном и методическом уровнях.
2. Сохранение и качественное улучшение выполнения образовательного стандарта выпускниками уровня начального общего образования на уровне основного общего образования, а также сохранение их здоровья и развитие познавательной активности.
3. Изучение трудностей обучения пятиклассников, выявление причин, вызывающих затруднение у обучающихся и учителей, разработка учебно-воспитательных и управленческих мер по устранению этих причин.
4. Реализация единой линии развития ребёнка на этапах начального и основного общего образования.

Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Организационная работа			
1. Определение учителей-предметников и классного руководителя с учетом особенностей классного коллектива и учителя начальной школы.	Декабрь – январь 2023 г	Зам. директора по УР, ВР	
2. Сбор и анализ материала к совещанию по проблемам адаптации детей при переходе из начальной школы в основную школу: <ul style="list-style-type: none"> ▪ посещение уроков; ▪ беседы с учителями; ▪ анкетирование учащихся; ▪ анкетирование родителей. 	Октябрь	Зам. директора по УР Классный руководитель	
3. Диагностика адаптационных процессов у обучающихся 5 класса.	Октябрь	Педагог-психолог	
4. Анализ результатов диагностики адаптационных процессов.	Декабрь	Педагог-психолог	
Работа с педагогами			
1. Взаимопосещение уроков между учителями начальной школы и учителями-предметниками; знакомство с программами 4-5.	В течении года	Зам. директора по УР	
2. Совместное проведение смотра знаний по математике и русскому языку в 4-ых классах; совместное заседание учителей начальных классов, учителей русского языка и математики с целью выработки преемственности в требованиях единства ключевых определений по предметам, выработки перечня словарных слов.	В течении года	Зам. директора по УР Учителя начальных классов Учителя – предметники	
3. Подготовка подробных характеристик выпускников начальной школы.	Апрель – май	Учитель начальных классов	
4. Ознакомление учителей с психологическими особенностями детей подросткового возраста.	В течении года	Зам. директора по КР Педагог – психолог	

Работа с родителями			
1. Постоянный контроль за успеваемостью и поведением обучающихся.	В течении года	Зам. директора по УР Классный руководитель	
2. Тесная связь с классным руководителем и учителями-предметниками; помощь классному руководителю во внеклассных делах.	В течении года	Зам. директора по УР, ВР Классный руководитель	
3. Совместное общение с детьми в выходные дни с целью достижения хорошего контакта между родителями и детьми, развития кругозора детей.	В течении года	Классный руководитель	
Подготовка методических пособий для родителей.	В течении года	Классный руководитель Специалисты службы сопровождения	

4.5 План мероприятий по подготовке к ГВЭ

Мероприятие	Сроки	Ответственные	Итог (где обсуждается)	Отметка о выполнении
Организация консультативной помощи обучающимся 9-х классов и их родителям по психологическим проблемам, связанным с подготовкой и проведением государственной итоговой аттестации в 2023/24 учебном году	В течение года	Педагог-психолог	МС	
Информирование учителей о новых нормативных документах и изменениях в порядке проведения ГИА	сентябрь-май	зам. директора по УР	МС, совещание при зам. директора	
Проведение классных часов в 9-х классах для ознакомления с информацией о ГИА, с нормативной базой и порядком проведения ГИА в форме ГВЭ	Сентябрь Январь Март	Администрация школы зам. директора по УР		
Оформление папки с нормативной документацией по ГИА	Сентябрь – май	Зам. директора по УР	Папка	
Проведение собрания для родителей обучающихся 9-х классов для ознакомления с нормативной базой и порядком проведения ГИА в форме ГВЭ	Сентябрь-октябрь Декабрь Апрель – май	Зам. директора по УР		
Психологическая подготовка обучающихся к проведению ГИА в форме ГВЭ	В течение года	Классные руководители Педагог-психолог	Классные часы Индивидуальные консультации	
Проведение разъяснительной работы о порядке проведения ГИА в форме ГВЭ	Ноябрь-февраль	Классные руководители		

		Учителя		
Подготовка материально-технической базы для организации и проведения ГИА	Октябрь	Директор	Совещание при заместителе директора	
Создание перечня учебной литературы и систематизация материалов по подготовке к ГИА	Октябрь	Заведующий библиотекой	Совещание при заместителе директора	
Сбор данных о предварительном выборе предметов обучающихся 9-х классов	Декабрь	Зам.директора по УР	Совещание учителей	
Организация и проведение дополнительных занятий по подготовке к ГИА для обучающихся 9-х классов.	Сентябрь-май	Учителя-предметники 9-х классов		
Проведение тренировочных занятий для обучающихся по заполнению бланков	Декабрь-февраль	Учителя предметники		
Проведение совещания с учителями для ознакомления с нормативной базой и порядком проведения ГИА.	Январь-февраль	зам.директора по УР	Совещание при заместителе директора	
Создание банка данных выпускников, участвующих в ГИА	Декабрь-Март	Зам. директора по УР		
Проведение пробных экзаменов по русскому языку и математике в форме ГВЭ	Декабрь-апрель	Зам. директора по УР Учителя математики и русского языка	Заседания школьных методических объединений	
Информирование родителей о результатах пробных экзаменов в форме и по материалам ГВЭ	В течение года	Классные руководители		
Обновление страницы «ГИА» на сайте школы	В течение года	Зам. директора по УР зам. директора по ИКТ		
Обновление информации и нормативных документов по ГИА на сайте школы	В течение года	зам. директора по УР зам. директора по ИКТ		
Оформление приказов о сроках, месте и порядке проведения ГИА по предметам и ознакомление с ними учителей	Май-июнь	зам. директора по УР	Совещание при заместителе	

			директора	
Получение сборников, инструктивных материалов по технологии проведения ГИА в форме ГВЭ	Март-апрель	зам. директора по УР		
Утверждение списков обучающихся для сдачи ГИА	Апрель	зам. директора по УР		
Проведение урока-презентации для обучающихся 9-х классов на тему «Порядок проведения ГИА. Правила поведения на ГИА»	Март-Апрель	зам. директора по УР		
Проведение инструктажа обучающимся 9-х классов перед каждым экзаменом	Май-июнь	зам. директора по УР, Классные руководители		
Организация работы ППЭ	Май-июнь	Директор школы зам. директора по УР	Административное совещание	
Проведение ГИА по расписанию, утвержденному Минобрнауки России	Май-июнь	Директор школы зам. директора по УР. Работник и ППЭ	Административное совещание	
Информирование обучающихся о результатах ГИА, порядке, месте и сроках подачи апелляции	Сентябрь – октябрь Май	Директор школы зам. директора по УР		
Подведение итогов по организации, проведению и результатам ГИА	Июнь	зам. директора по УР.	Административное совещание	

Раздел 6. Воспитательная работа

4.1 План воспитательной работы

Цель воспитания: личностное развитие обучающихся, проявляющееся:

- 1) в усвоении знаний, основных норм, которые общество выработало на основе этих ценностей (то есть, в усвоении ими социально значимых знаний);
- 2) в развитии их позитивных отношений к этим общественным ценностям (то есть в развитии их социально значимых отношений);
- 3) в приобретении ими соответствующего этим ценностям опыта поведения, опыта применения сформированных знаний и отношений на практике (то есть в приобретении ими опыта осуществления социально значимых дел).

Достижению поставленной цели воспитания обучающихся с ОВЗ будет способствовать решение следующих основных задач:

- реализовывать потенциал классного руководства в воспитании школьников, поддерживать активное участие классных сообществ в жизни школы;

- вовлекать школьников в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализовывать их воспитательные возможности;
- использовать в воспитании детей возможности школьного урока, поддерживать использование на уроках интерактивных форм занятий с учащимися;
- инициировать и поддерживать ученическое самоуправление – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ;
- формирование у детей социально позитивных установок, устойчивого неприятия противоправного поведения для успешной адаптации в социуме;
- организовывать профориентационную работу со школьниками;
- организовать работу с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленную на совместное решение проблем личностного развития детей;
- реализовывать воспитательные возможности общешкольных ключевых дел, поддерживать традиции их коллективного планирования, организации, проведения и анализа в школьном сообществе;
- создавать в школе условия для поддержки общественных инициатив и социального творчества детей, в том числе в сфере добровольчества и наставничества;
- создание условий для наиболее полного развития, самоутверждения и самореализации обучающихся на основе культурно-творческих событий в едином интерактивном пространстве воспитательной деятельности;
- содействовать развитию мотивации школьников к осознанному выбору ценности жизни и здоровья, навыков безопасного и созидательного образа жизни, формированию экологической культуры и навыков здорового образа жизни;
- создание условий для наиболее полного развития, самоутверждения и самореализации обучающихся на основе культурно-творческих событий в едином интерактивном пространстве воспитательной деятельности;
- содействовать развитию мотивации школьников к осознанному выбору ценности жизни и здоровья, навыков безопасного и созидательного образа жизни, формированию экологической культуры и навыков здорового образа жизни.

4.1.1 Основные общешкольные дела

Мероприятия	Класс	Дата проведения	Ответственный	Отметка об исполнении
День Знаний. Тематический Урок , посвященный Санкт-Петербургу.	1-11	01.09	Зам.директора по ВР Кл.руководители	
День солидарности в борьбе с терроризмом. День окончания Второй мировой войны. Школьная акция «Мы против терроризма!»	1-11	01.09	Кл. руководители, педагог-организатор	
Международный день пожилых людей «День добра и уважения»	1-11	01.10	Кл. руководители, педагог-организатор	
Международный День учителя Праздничный концерт «Да здравствуют учителя!»	1-11	05.10	Зам.директора по ВР Кл.руководители	

КТД Осенний калейдоскоп. Выставка поделок из природного материала «Осенняя фантазия».	1-11	10.10-14.10	Кл.руководители, педагог-организатор, Зам.директора по ВР	
День отца в России Конкурс видеопрезентаций «Мой папа самый лучший».	1-11	16.10	Кл.руководители педагог-организатор зам.директора по ВР	
Международный день школьных библиотек (библиотечные уроки)	1-11	25.10	Библиотекарь, классные руководители	
День народного единства	1-11	04.11	Кл.руководители	
День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России (линейка, посвященная погибшим сотрудникам органов внутренних дел) Торжественная линейка.	1-11	08.11	зам. директора по ВР, педагог-организатор, кл.руководители	
Неделя толерантности «Толерантность-дорога к миру»	1-11	10.11 -16.11	Кл.руководители	
День Матери. «Пусть всегда будет мама!»	1-11	26.11	Зам.директора по ВР Кл.руководители	
День Государственного герба Российской Федерации Конкурс рисунков «Я рисую символы России»	1-11	30.11	Кл. руководители, педагог-организатор	
Уроки мужества, посвященные Дню Неизвестного солдата	1-11	03.12	Зам.директора по ВР кл.руководители	
Международный день инвалида Праздничные мероприятия «Доброта спасёт мир»	1-11	03.12	Зам.директора по ВР Кл. руководители	
День добровольца (волонтера в России) Линейка «Посвящение в волонтеры»	1-11	05.12	Зам. директора по ВР, педагог-организатор Кл. руководители	
День Героев Отечества Конкурс стихов «Герои России моей»	1-11	09.12	Педагог-организатор Кл.руководители	
День Конституции РФ. Правовая игра «Знатоки Конституции»	1-11	06.12-12.12	Педагог-организатор Кл.руководители	

День принятия Федеральных конституционных законов о Государственных символах Российской Федерации (15-минутки общения)	1-11	23.12	Кл. руководители	
Новогодние мероприятия Новогодние утренники и вечера в основной школе по классам и группам. Новогодняя акция «Спасём зелёную красавицу!»	1-11	21.12 – 24.12	Зам. директора по ВР Кл.руководители Педагог-организатор	
День российского студенчества Уроки по профориентации «Станем мы студентами»	9-11	25.01.	Зам. директора по ВР Кл. руководители, отв. за профориентац. работу	
День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады Литературно-музыкальная композиция «Непокоренный Ленинград»	1-11	27.01	Зам.директора по ВР, педагог-организатор, кл.руководители	
80 лет со дня победы Вооруженных сил СССР над армией гитлеровской Германии в 1943 году в Сталинградской битве Торжественная линейка «Сталинградская битва»	1-11	02.02	Зам.директора по ВР, кл. руководители, педагог-организатор,	
День российской науки Конкурс презентаций «Гордость российской науки»	1-4 5-11	08.02	Зам. директора по ВР, кл. руководители, педагог-организатор,	
День защитника Отечества Месячник военно-спортивных мероприятий.	1-11	01.02 –22.02	Зам.директора по ВР Кл.руководители	
Международный женский день 8 марта. Видео-поздравление «Мы вам честно сказать хотим.»	1-11	04.03	Зам.директора по ВР Кл.руководители	
День воссоединения Крыма с Россией	1-11	18.03	Педагог-организатор, классные руководители	
<u>Неделя детской книги</u>	1-11	<u>24.03-30.03</u>	<u>Библиотекарь, кл.руководители</u>	
Декада здорового образа жизни «Тропинка здоровья»	1-11	28.03 -07.04	Педагог-организатор, кл.руководители, учителя физкультуры,	

			педагоги доп.образования.	
День космонавтики, 66 лет со Дня запуска СССР первого искусственного спутника Земли. Игры по параллелям «История космонавтики»	1-11	12.04	Кл.руководители	
День Земли Линейка «День Земли-колокол Мира»	1-11	21.04	Зам.директора по ВР, педагог-организатор, кл.руководители	
Праздник Весны и труда. Выставка открыток «Мир, труд, май!»	1-11	01.05	Педагог-организатор, классные руководители, воспитатели.	
День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов Реализация проекта «Никто не забыт. Ничто не забыто»	1-11	20.04–10.05	Зам.директора по ВР Кл.руководители	
Итоговые линейки. Праздник «За Честь школы!»	1-11	23.05-25.05	Зам.директора по ВР Кл.руководители	

4.1.2 Классное руководство

Мероприятия	Класс	Дата проведения	Ответственный	Отметка об исполнении
МО классных руководителей. Оформление папок воспитательной работы с классным коллективом на 2023-2024 учебный год. Составление графика классных часов на 2023-2024 учебный год (1 открытый с приглашением администрации)	1-11 классы	август	Заместитель директора по ВР Руководитель МО классных руководителей Классные руководители	
Сдача планов воспитательной работы на 2023-2024 учебный год	1-11 классы	20 сентября	Заместитель директора по ВР Руководитель МО классных руководителей Классные руководители	
Анализ папок воспитательной работы	1-11 классы	21.09-25.09	Заместитель директора по	

классных руководителей с классным коллективом на 2023-2024 уч. год. Рейд «Внешний вид». Оформление классных уголков		27.09-30.09	ВР Руководитель МО классных руководителей Классные руководители	
Анкетирование «Занятость обучающихся во внеурочное время»	1-11	1-5 сентября	Классные руководители	
Запись обучающихся в секции, кружки, клубы	1-11	1-15 сентября	Педагоги ДО Классные руководители	
Составление социального паспорта класса	1-11	Сентябрь	Классный руководитель, социальный педагог	
Проведение классных часов, направленных на побуждение школьников соблюдать на уроке общепринятые нормы поведения, правила общения со старшими(учителями)и сверстниками(школьниками), принципы учебной дисциплины и самоорганизации	1-11	По плану ВР класса	Классные Руководители	
Занятие по теме «Безопасность в сети Интернет»	6а,6б, 6в	сентябрь	Социальный педагог, Классные руководители 7а,7б,7в	
Занятие по теме «Профилактика антивитаьного поведения подростков	8а,8б	апрель	Социальный педагог, Классные руководители 8а. 8б	
Занятие «Как не стать жертвой насилия»	5а,5б	октябрь	Социальный педагог, Классные руководители 5а,5б,5в	
Проведение родительского собрания по теме «Профилактика употребления психо-активных веществ»	7-9 классы	октябрь	Заместитель директора по ВР Классные руководи, социальный педагог	
Занятие по теме «Профилактика буллинга в классном коллективе»	6а,6б	октябрь	Социальный педагог, Классные руководители	

			8а, 9а	
Составление плана работы с обучающимися на осенних каникулах. МО классных руководителей (каникулы).	1-11 классы	19.10-23.10	Заместитель директора по ВР Руководитель МО классных руководителей Классные руководители	
Анализ посещаемости и опозданий на учебные занятия учащимися классов. Рейд «Внешний вид».	1-11 классы	09.11-13.11 16.11-20.11	Заместитель директора по ВР Классные руководи Школьный актив	
Занятие по теме «Профилактика курения»	6А,6Б	ноябрь	Социальный педагог, Классные руководители 9а,9б,9в	
Мониторинг уровня воспитанности учащихся. Составление плана работы на зимних каникулах. Контроль качества воспитательной работы классных руководителей (за I полугодие). МО классных руководителей (каникулы).	1-11 классы	в течение месяца 14.12.-18.12. 21.12.-25.12	Заместитель директора по ВР Руководитель МО классных руководителей Классные руководители	
Занятие по теме «Профилактика химической зависимости у детей и подростков	8а,8б	декабрь	Социальный педагог, Классные руководители 8а,8б,8в	
Занятие по теме «Профилактика ВИЧ/СПИДа»	10а, 11а	декабрь	Социальный педагог, Классные руководители 10а,11а	
Анализ выполнения программ классного коллектива. Проверка протоколов родительских собраний. Рейд «Внешний вид».	1-11 классы	11.01-15.01	Заместитель директора по ВР Руководитель МО классных руководителей	
Мероприятия по классам	1-11 классы	Согласно планам воспитательной работы классов	Классные руководители	

Мероприятия по правовой тематике	1-11	Ноябрь-декабрь	Социальный педагог	
Мероприятия антитеррористической направленности	1-11	Сентябрь, январь, март	Классные руководители	
Классные часы, уроки здоровья «Поговорим о здоровом питании»	1-11	Сентябрь, март	Классные руководители	
Мероприятия по профилактике вредных привычек	1-11	Октябрь, декабрь март	Классные руководители	
Мероприятия по патриотическому воспитанию Участие в месячнике военно-спортивных мероприятий.	1-11	В течение года	Классные руководители	
Общешкольный урок «Противостоим коррупции»	1-11	Октябрь	Классные руководители	
Встречи с сотрудниками правоохранительных органов «День правовой помощи ребенку»	5-9	Ноябрь	Замдиректора по ВР. Социальные педагоги	
Классный час «Режим труда и отдыха»	1-4, 5-9,10-11	Октябрь	Классные руководители	
Урок права «Когда наступает правовая ответственность»	7-9	Декабрь	Социальный педагог	
Классный час «Роль государства в преодолении коррупции», «СМИ и коррупция»	5-11	5-9 декабря	Классные руководители	
Общешкольный урок «Уголовная ответственность за действия террористического характера»	3-11	Февраль	Классные руководители	
Занятие по теме «Мужественность и женственность»	7а,7б	Февраль	Классные руководители 7а, 7б	
Занятие по теме «Развитие человека и его здоровье. Конфликтология»	8а, 8б	Март	Классные руководители 8а,8б	
Занятие по теме «Развитие человека и его здоровье. Стресс и саморегуляция» .	9а, 9б,9в	Март	Классные руководители 9а,9б,9в	
Лекция по теме «Профилактика химической зависимости»	10а, 11а	апрель	Классные руководители 10а,11а Социальный педагог	

Участие в районной акции «Марафон Победы»	1-11	Апрель-май	Зам. директора по ВР Классные руководители	
Составление плана работы на весенних каникулах. МО классных руководителей(каникулы)	1-11	08.03-12.03	Классные руководители	
Рейд «Внешний вид». Анализ оперативного контроля посещаемости. Подготовка к майским праздникам.	1-11	05.04-09.04	Зам. директора по ВР Классные руководители Школьный актив	
Рейтинговая оценка деятельности классных руководителей по участию во внеклассных мероприятиях. МО классных руководителей (итог).	1-11	24.05-28.05	Заместитель директора по ВР Руководитель МО классных руководителей	
Круглый стол «Опасности летнего периода. Как их избежать»	5-9	Май	Руководитель МО классных руководителей	
Беседа «Безопасное лето»	1-11	Май	Классные руководители	

4.1.3 Внеурочная деятельность

Название курса	Класс	Дата проведения	Ответственный	Отметка об исполнении
Психокоррекционные занятия	1 - 11	Согласно расписанию	Педагоги службы сопровождения	
Коррекционно-развивающие занятия	1 - 11	Согласно расписанию	Педагоги службы сопровождения	
Логопедические занятия	1 - 7	Согласно расписанию	Педагоги службы сопровождения	
Коррекционно-развивающие занятия по чтению «Учимся читать легко и быстро»	1 - 4	Согласно расписанию	Педагоги службы сопровождения	
Коррекционно-развивающие занятия по математике «Развивающая математика»	1 - 4	Согласно расписанию	Педагоги службы сопровождения	
«Графостудия»	1а, 1б	1	Учителя начальных кл.	
«Школа грамотеев (русский язык)»	1а, 1б, 2а, 2б	1	Учителя начальных кл.	
«Инфознайка»	4а, 4б	1	Учителя начальных кл.	
«Занимательный английский язык»	3а, 3б	1	Учителя начальных кл.	

«Я – петербуржец!»	3а, 4а,4б	1	Учителя начальных кл.
«Юные мастера»	1б(д)	1	Учителя начальных кл.
Хор «Непоседы»	1б, 2а, 2б, 3б	1	Учителя музыки
«Музыка вокруг тебя»	1а(д),1а	1	Учителя начальных кл.
«Ритмика с элементами физической культуры»	1а(д), 1б,2а,3а, 1б	1	Учителя физической культуры
«Быстрее, выше, сильнее»	1б(д),1а, 2б, 3б,4а	1	Учителя физической культуры
Классный час «Разговор о важном»	1(д), 1, 2б, 3а,3б,4	1	Учителя начальных кл.
«Я – гражданин России»	2а	1	Учителя начальных кл.
«Наши традиции»	3б	1	Учителя начальных кл.
«Я и мир вокруг меня»	1(д), 1, 2а,2б	1	Учителя начальных кл.
«Школа добрых дел»	3а,4а,4б	1	Учителя начальных кл.
От слова к смыслу	5, 6	1	Учитель русского языка и литературы
В мире книг (смысловое чтение)	7-9	1	Учитель русского языка и литературы
Юный химик	9	1	Учитель химии
Школа чемпионов	5,7,9	1	Учителя физкультуры
Теннис	8,9	1	Учителя физкультуры
Классный час «Разговор о важном»	5-11	1	Классные руководители
Духовный мир музыки	5-7	1	Учитель музыки
«Твори, выдумывай, пробуй!» (Наши проекты)	7-9	1	Учителя-предметники
«Я и профессия»	8,9	1	Ответственный за профориентацию
Креативное рукоделие	5-7	1	Учителя технологии
Декоративно-прикладное искусство	7-11	1	Учителя технологии
Математика вокруг нас	5, 6	1	Учитель математики

4.1.4 Профориентация
Программа представлена в приложении № 1
4.1.5 Самоуправление

Мероприятия	Класс	Дата проведения	Ответственный	Отметка об исполнении
Выборы актива класса, распределение обязанностей	1-11	сентябрь	Кл.руководители	
Проведение рейдов в классах (сменная обувь, опоздания, готовность к уроку)	1-11	в течение года	Кл.руководители Представители Школьного актива	
Контроль дежурства в классах	1-11	в течение года	Кл.руководители Представители Школьного актива	
Выпуск новогодних газет	1-11	декабрь	Кл.руководители Представители Школьного актива	
Помощь в организации и проведении школьных мероприятий	5-11	в течение года	Школьный актив	
Акция ко Дню пожилого человека «Спешим делать добро!»	1-11	25.09-01.10	Кл.руководители Представители Школьного актива	
Акция «Поздравление учителю»	1-11	октябрь	Школьный актив	
Помощь в организации новогодних праздников	5-11	декабрь	Школьный актив	
Проведение общешкольной линейки (награждение активистов), отчет об участии в мероприятиях в группе «Наша Семёрочка»	1-11	еженедельно	Школьный актив	
Работа в соответствии с поручениями в классе	1-11	В течение года	Кл.руководители	
Международный женский день 8 марта	1-11	март	Зам.директора по ВР, педагог-организатор	
Участие в школьном проекте , посвященном Дню Победы 9 мая «Никто не забыт, ничто не забыто»	1-1	апрель-май	Зам.директора по ВР, педагог-организатор	

6.1.6 Волонтерство

Мероприятия	Класс	Дата проведения	Ответственный	Отметка об исполнении
Экологическая акция по сбору макулатуры «Сохрани дерево»	1-11	сентябрь апрель	Педагог-организатор,	
Благотворительная акция «Добро делать просто»	1-11	декабрь	Педагог-организатор Классные руководители	
День волонтера.	1-11	декабрь	Педагог-	

Проведение мероприятий			организатор Классные руководители	
Акция «Гвоздика памяти»	1-11	январь май	Зам.директора по ВР Классные руководители Школьный актив	
Акция «Поздравь ветерана»	1-11	январь, май	Зам. директора по ВР	
Акция «Покормите птиц зимой», посвященная Всемирному дню зимующих птиц	1-11	декабрь, январь	Классные руководители	
Акция «Чистый двор»	1-11	сентябрь, май	Зам. директора по ВР классные руководители	

6.1.7 «Поколение ЗОЖ»

Мероприятия	Класс	Дата проведения	Ответственный	Отметка об исполнении
Тренинги «Правила безопасного поведения в школе и на улице»	1-11	Сентябрь	Классные руководители	
Спортивные соревнования и турниры	1-11	Сентябрь-май (по отдельному плану)	Учителя физкультуры	
Месячник безопасности детей: - классный час «О правилах дорожного движения» - встречи с инспектором ГИБДД «Подросток и дорога» - круглый стол «Что мы знаем о ЧС на дорогах?»	1-5 7-8 9-11	Сентябрь	Ответственные за дорожную безопасность Классные руководители	
Мероприятия по профилактике вредных привычек	1-11	Сентябрь май (по отдельному плану)	Классные руководители	
Уроки Здоровья, игровые программы, тренинги	1-11	Не реже 1-го раза в четверть	Классные руководители	

Учебная эвакуация учащихся при ЧС	1-11	Сентябрь-май (по графику)	Учитель ОБЖ, ответственный за безопасность	
Беседа «Режим дня и здоровое питание»	1-11	Октябрь	Классные руководители	
Классный час «Телефон доверия» (профилактика суицида)	5-11	Октябрь	Классные руководители	
Месячник «Засветись»	1-11	Октябрь-ноябрь	Классные руководители	
Беседа «Профилактика простудных заболеваний»	1-11	Ноябрь	Классные руководители Медицинский работник	
Утверждение плана мероприятий по реализации школьного проекта «С семьей в Здоровое Будущее!» Проведение Дня Здоровья.	1-11	октябрь	Зам. директора по ВР Педагог-организатор Классные руководители Учителя физической культуры	
Проведение Недели Здоровья	1-11	октябрь	Зам. директора по ВР Педагог-организатор Классные руководители Учителя физической культуры	
Организация и проведение утренней гимнастики и динамических перемен	1-11	в течение года	Классные руководители. Учителя физической культуры	
Спортивные эстафеты «Быстрее, выше, дальше, смелее»	1-11	в течение года	Учителя физической культуры Классные руководители.	
Выпуск стенгазеты «Интересное в мире спорта» Веселые старты на приз Деда Мороза» Зимняя сказка «Новогоднее приключение»	1-11	декабрь	Классные руководители, воспитатели, Учителя физической культуры	
Первенство школы по настольному теннису Выпуск информационных буклетов для родителей «Ребенок и компьютер»	1-11	январь	Учителя физической культуры Классные руководители	

Тестирование «Компьютерная зависимость у школьников»	1-11	Январь	Классные руководители	
Тренинги «Твое поведение в экстремальных ситуациях»	1-11	Март	Классные руководители	
Спортивные эстафеты «Богатырские забавы» Соревнования по пионерболу Конкурс плакатов «Выбор за вами» Акция «Наука о здоровье»	1-11	февраль	Учителя физической культуры, классные руководители, учителя биологии	
Районный этап конкурса литературного творчества в рамках Городского детского творческого конкурса «Азбука пожарной безопасности»	1-11	сентябрь		
Районный конкурс «Костюм МЧС»	1-11	октябрь		
Единый день благоустройства Санкт-Петербурга	1-11	октябрь		
Районный конкурс цифровых постеров (мини-плакатов, листовок) «Твоя психологическая безопасность»	1-11	октябрь - ноябрь		
Районный конкурс школьных визиток «Да здравствует ЗОЖ»	1-11	ноябрь-декабрь		
Районный конкурс стенных газет, посвященных Международному дню отказа от курения	1-11	ноябрь		
Районный этап Санкт-Петербургского конкурса детского творчества «Безопасность глазами детей»	1-11	декабрь		
Районный этап городского детского творческого конкурса «Азбука безопасности», творческие выступления	1-11	декабрь		
Флешмоб «Весенняя переключка» Спортивные эстафеты «Спортивные девчонки» Викторина о здоровом образе жизни «Что? Как? Почему?» Участие в конкурсе ученических проектов по здоровьесбережению.	1-11	март	Педагоги доп.образования Педагог-организатор Учителя физической культуры, Классные руководители	
Всемирный День здоровья «Стадион для всех» Выпуск информационного листа спортивной жизни в школе «Спортивный калейдоскоп» Оформление уголка с фотографиями лучших спортсменов	1-11	апрель	Педагоги доп.образования Педагог-организатор Учителя физической культуры	

			Классные руководители	
Соревнования по футболу и волейболу. Веселые старты «По сказочным тропинкам»	5-11 1-4	май	Педагоги доп.образования, школьный пресс-центр, сектор «Спорт и здоровье»	

6.1.8 Работа с родителями

Мероприятия	Класс	Дата проведения	Ответственный	Отметка об исполнении
Родительские собрания «Задачи на 2023-2024 учебный год. Система работы школы в соответствии с новыми санитарными правилами»	1-11	Сентябрь	Классные руководители	
Классные родительские собрания	1-11	1 раз в четверть	Классные руководители	
Проведение родительского собрания по теме «Профилактика употребления психоактивных веществ» с участием сотрудников ЦПМСС	1-11 классы	октябрь	Заместитель директора по ВР Классные руководи, социальный педагог	
Анкетирование родителей «Удовлетворённость учебно-воспитательным процессом в школе»	1-11	апрель	Заместитель директора	
Индивидуальные беседы с родителями: -об обязанностях по воспитанию и содержанию детей, -о взаимоотношениях в семье, -о бытовых условиях и их роли в воспитании и обучении.	1-11	В течение года	Социальный педагог Педагог-психолог	
Участие в мероприятиях разного уровня	1-11	В течение года	Классные руководители Родительские комитеты	
Родительские собрания по вопросам итоговой (государственной) аттестации уч-ся в выпускных классах	9,11	Апрель	Зам.директора по УР Классные руководители	
Привлечение родителей к работе Совета профилактики с обучающимися группы	1-11	В течение года	Зам.директора по ВР Социальный	

риска и неблагополучными семьями по вопросам воспитания, обучения			педагог	
Привлечение родителей к организации классных, школьных мероприятий	1-11	В течение года	Классные руководители	
Привлечение родителей для проведения профориентационной работы (беседы, встречи, экскурсии на предприятия)	5-11	В течение года	Классные руководители	
Родительский всеобуч.	1-11	Сентябрь-май	Классные руководители	
Работа родительского патруля	1-11	Сентябрь-август	Заместитель директора по ВР, ответственный за дорожную безопасность Классные руководители	
Заседания Совета родителей	1-11	1 раз в четверть	Заместитель директора по ВР, Классные руководители	

6.1.9 Культурно-творческие практики «Поколение открытий»

Мероприятия	Класс	Дата проведения	Ответственный	Отметка об исполнении
Участие в Телемосте. День памяти начала блокады Ленинграда	8-9	Сентябрь	Зам директора по ВР, педагог-организатор	
Участие в конкурсе Смотр школьных визиток	7-9	Октябрь	Зам директора по ВР, педагог-организатор	
Участие в конкурсе экскурсоводов школьных музеев	5-9	Ноябрь	Зам директора по ВР, учитель истории	
Участие в районном конкурсе рисунков «Зимний Петербург»	1-11	Декабрь	Классные руководители	
Участие в выставке одного экспоната	1-11	Январь	Учитель истории, классные руководители	
Участие в конкурсе работ ко дню Защитника Отечества	1-11	Февраль	Классные руководители	
Участие в районном Фестивале «Открытие»	1-11	Апрель	Зам директора по ВР, педагог-организатор	
Участие в районной	5-9	Апрель	Учитель	

конференции по Петербурговедению			истории, классные руководители	
Конкурс технического моделирования	7-11	Май	учителя технологии, классные руководители	
Вахта памяти. Почетные караулы	8-9	Май	Зам директора по ВР, педагог-организатор	
Участие в районных мероприятиях «Марафон Победы»	1-11	Май	Зам директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители	
Реализация школьного проекта «Книга Памяти», «Бессмертный полк»	1-11	Апрель-май	Зам директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители	

6.1.10 Профилактика и безопасность

Мероприятия	Класс	Дата проведения	Ответственный	Отметка об исполнении
Разработка безопасного маршрута для обучающихся «Дом – Школа – Дом»	1-11	сентябрь	Классные руководители,	
Акция «Внимание, дети»	1-11	Сентябрь, май	Классные руководители, учитель ОБЖ	
Профилактические беседы по ПДД (по отдельному плану)	1-11	В течение года	Классные руководители	
Участие в акции «Пешеходный переход»	1-11	1развгод	ГИБДД	
15-минутки безопасности	1-11	Ежедневно	Классные руководители	
Выступления на родительских собраниях общественного инспектора по безопасности ДД	1-11	1 раз в четверть	Классные руководители	
Участие в тестировании по ПДД	1-11	1развгод	Классные руководители, учитель ОБЖ	
Обновление паспорта дорожной безопасности	1-11	1развгод(сентябрь)	Классные руководители	

Викторины по ПДД «Внимание! Скользящая дорога!»	1-11	Декабрь-январь	Учитель ОБЖ	
Конкурс рисунков «Тот примерный пешеход, кто по правилам идет»	1-11	сентябрь	Классные руководители	
Тренировочные занятия по проведению эвакуации при пожаре и чрезвычайным ситуациям по сигналу «тревожной» кнопки	1-11	В течение года	Учитель ОБЖ	
Обновление инструкции по правилам пожарной безопасности и планов эвакуации с порядком действий при пожаре	1-11	сентябрь	Учитель ОБЖ	
Знакомство школьников с планом эвакуации из Школьного здания	1-11	сентябрь	Классные руководители	
Квест-игра на знание правил пожарной безопасности «Огонь – друг и враг в	1-11	октябрь	Классные руководители	
Проведение с обучающимися бесед и занятий по правилам пожарной безопасности согласно Циклограмме классных часов	1-11	В течение года	Классные руководители	
Экскурсии обучающихся в пожарную часть	1-11	май	Классные руководители	
Проведение мероприятий в рамках районных акций «Антитеррор», «День гражданской обороны». «Месячник Безопасности»	1-11	Сентябрь, март, май	Классные руководители, учитель ОБЖ	
Тренировка по действиям в случае обнаружения взрывных устройств или подозрительных предметов	1-11	Сентябрь, март, май	Классные руководители, учитель ОБЖ	
Беседы «Ценности, объединяющие мир» (о терроризме, экстремизме, расовой дискриминации, межнациональных отношениях)	1-11	В течение года	Классные Руководители, социальные педагоги	
Участие на митингах, посвященных памяти детей Беслана, Памяти неизвестного солдата, жертв политических репрессии, воинов-интернационалистов	1-11	В течение года	Классные руководители, педагог-организатор	
Обсуждение вопросов по	1-11	В течение года	Классные руководители	

профилактике экстремизма на инструктивно-методических совещаниях. Заседание совета при директоре «Профилактика экстремизма и этносепаратизма, воспитание толерантности в школьной среде»		ноябрь		
--	--	--------	--	--

6.1.11 Школьный урок

Мероприятия	Клас с	Дата проведения	Ответственный	Отметка об исполнении
Тематический урок, посвящённый Дню Знаний	1-11	01.09.22	Классные руководители	
Урок безопасности.	1-11	15.09.22	Классные Руководители	
Урок Мира	1-11	21.09.22	Классные Руководители	
Всероссийский урок безопасности обучающихся в сети Интернет	1-11	20.09.22	Учитель информатики	
Участие в предметных неделях	1-11	Сентябрь– май	Учителя– предметники	
Интегрированные уроки по пропаганде и обучению основам здорового питания	1-11	Сентябрь– май	Классные руководители	
Тематический урок, посвящённый Дню Знаний	1-11	Сентябрь	Классные руководители	
Нетрадиционные уроки по предметам	1-11	Сентябрь– май	Учителя- предметники, учителя начальных классов	
Уроки по Календарю знаменательных событий и дат	1-11	Сентябрь– май	Учителя- предметники, учителя начальных классов Классные руководители	
Всероссийский «Урок Цифры»	1-11	07.10.22	Учитель информатики	
Всероссийский урок «Экология и энергосбережение»	1-11	17.10.22	Учителя биологии, учитель географии, учителя начальных классов	
Урок истории «День памяти политических репрессий»	7-11	28.10.22	Учитель истории учителя	

			начальных классов	
День единства и примирения. День толерантности. Урок-диспут.	1-11	ноябрь	Классные руководители, учитель истории	
День правовой помощи детям. Урок-консультация	5-11	ноябрь	Учитель истории	
День информатики в России. Всероссийская акция «Час кода». Тематический урок информатики	1-11	декабрь	Учителя информатики	
День Конституции РФ. Урок-семинар.	6-9	Декабрь	Учитель истории	
Урок памяти, посвященный Дню неизвестного солдата. Чтение стихов о войне.	1-11	декабрь	Учителя литературы. Учителя-предметники Классные руководители	
Урок мужества, посвященный Дню героев Отечества	1-11	декабрь	Учителя начальных классов, классные руководители	
День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады. Урок Памяти	1-11	январь	Учитель истории, учителя-предметник и классные руководители	
День Российской науки. 15-минутки на уроках биологии, химии, физики, географии, математики.	1-11	февраль	Учителя-предметники, учителя начальных классов	
Международный день родного языка. Урок-аукцион	1-11	февраль	Учителя русского языка и литературы, Учителя начальных классов	
Урок в рамках акции «Я верю в тебя, солдат!» (написание поздравительных открыток Ветеранам Великой Отечественной войны и солдатам воинских частей)	1-11	Февраль	Классные Руководители	
День Воссоединения России и Крыма. Урок - диспут	3-11	Март	Учитель истории	
Всероссийская неделя детской книги. Библиотечные уроки	1-9	Март	Библиотекарь	
Урок правовой культуры «Имею право знать»	4-9	14.03.23.	Учителя-предметники, учителя	

			начальных классов	
Гагаринский урок «Космос и Мы»		12.04.23г.	Учителя-предметники	
Единый урок безопасности жизнедеятельности	1-11	30.04.22г.	Классные руководители, учитель ОБЖ	
День Земли. Экологический урок	1-11	Апрель	Учитель биологии и химии, учителя начальных классов	
Урок здоровья, посвящённый Всемирному Дню здоровья	1-11	Апрель	Классные руководители, учителя-предметники, учителя начальных классов	
Урок по биологии «Берегите нашу природу»	5-7	Апрель	Учителя биологии, учитель географии, учителя начальных классов	
Уроки по литературе «Читаем книги о войне»	5-11	Май	Классные руководители	
День славянской письменности и культуры, урок творчества, библиотечный урок.	1-11	Май	Учителя русского языка и литературы учителя начальных классов	
Взаимопосещение уроков	1-11	В течение года	Классные руководители, учителя-предметники, учителя начальных классов	
Проведение классных часов, направленных на побуждение школьников соблюдать на уроке общепринятые нормы поведения, правила общения со старшими(учителями)и сверстниками(школьниками), принципы учебной дисциплины и самоорганизации	1-11	По плану ВР класса	Классные Руководители	

**6.2 План работы
по профилактике экстремизма и терроризма среди обучающихся**

№ п/п	Мероприятие	Ответственное лицо	Сроки выполнения	Отметка о выполнении	Форма отчетности
1.	Ознакомление с изменениями в нормативных правовых актах, нормативных документах по профилактике экстремизма и терроризма среди обучающихся и методических материалов по направлению деятельности	ЗД по ВР	не реже 1 раза в месяц		Пополнение нормативной базы по профилактике экстремизма и терроризма среди обучающихся и методических материалов по направлению деятельности (при необходимости)
2.	Доведение до работников ГБОУ школа № 7 изменений в нормативных правовых актах, нормативных документах, методических материалов по профилактике экстремизма и терроризма среди обучающихся и методическими материалами по направлению деятельности (на заседаниях методических объединений, административных совещаниях)	ЗД по ВР	не реже 4 раз в учебный год (в конце каждой четверти)		Лист ознакомления работников ГБОУ школа № 7 изменений в нормативных правовых актах, нормативных документах по профилактике экстремизма и терроризма среди обучающихся и методических материалов по направлению деятельности (при необходимости)
3.	Мониторинг социальных сетей по выявлению в потреблении нежелательного контента и участия в течениях экстремистской и террористической направленности обучающихся школы	ЗД по ВР, социальный педагог, классные руководители	не реже 1 раза в месяц		Отчет о мониторинге
4.	Участие работников ГБОУ школа № 7 в мероприятиях районного и городского уровня по проблемам формирования толерантного сознания обучающихся	ЗД по ВР, работники ГБОУ школа № 7	в соответствии с районным и городским планом		Документ об участии в мероприятии

5.	Проведение с обучающимися классных часов, направленных на повышение уровня их правовой и общей грамотности в части знания законодательства об ответственности за действия экстремистского и террористического характера и общего порядка деятельности, направленного на исключение действий экстремистского и террористического характера и повышения патриотизма	ЗД по ВР, классные руководители	в соответствии с планом ВР школы на 2021-2022 учебный год		Запись о проведении в журнале учета классных часов
6.	При проведении классных собраний, в том числе бесед, с родителями (законными представителями) формирование законопослушного поведения обучающихся и недопустимости их участия в действиях экстремистского и (или) террористического характера	ЗД по ВР, классные руководители	18.08 – 24.08.2022;		Протоколы классных родительских собраний
			13.05-14.05.2023		Протоколы классных родительских собраний
7.	Проведение с обучающимися классных часов на тему, посвященную памяти жертв террористического акта в Беслане	ЗД по ВР, классные руководители	03.09.2022		Запись о проведении в журнале учета классных часов
8.	Проведение учебно-профилактических мероприятий, направленных на формирование действий в случаях нарушения общественного порядка, террористической угрозы и экстремистских проявлений: Эвакуация работников и обучающихся в случае проявления ЧС террористической направленности	Педагог-организатор ОБЖ, заместитель директора по БОП, УР, ВР, ХР.	29.11.2022 (203)		Донесение о результатах тренировки в администрацию Красносельского района
			23.11.2022 (167)		Донесение о результатах тренировки в администрацию Красносельского района
			14.03.2023 (203)		Донесение о результатах тренировки в администрацию Красносельского района

			22.03.2023 (167)		Донесение о результатах тренировки в администрацию Красносельского района
9.	Городское родительское собрание на тему: «Гражданская активность и формы ее проявления в подростковой и молодежной среде»	ЗД по ВР, классные руководители	сентябрь 2022		Отчет ЗД по ВР об участии в городском родительском собрании
10.	Организация и проведение в ГБОУ школа № 7 информирования обучающихся, направленного на воспитание патриотизма, на формирование у них общероссийской гражданской идентичности, гражданской ответственности, чувства гордости за историю России	ЗД по ВР, педагог-организатор классные руководители	Сентябрь 2022 январь, апрель, май 2023		Отчет о мероприятиях на официальном сайте школы
11.	Единый информационный день. День интернета. Урок по Интернет – безопасности.	ЗД по УР, учитель информатики, классные руководители	22.10.2022		Отчет о проведении.
12.	Посещение книжной выставки в школьной библиотеке «В единстве наша сила»	ЗД по ВР, зав. Библиотекой, классные руководители	08.11.2022		Фотоотчет в официальной группе Вконтакте
13.	Неделя толерантности на тему «Толерантность-дорога к миру». В рамках недели толерантности проведение: выставки рисунков и поделок обучающихся; проведение классных часов на темы: - «Что такое	ЗД по ВР, классные руководители	14.11. – 18.11.2022		Отчет ЗД по ВР о результатах проведения недели Толерантности.

	<p>толерантность» - «Девять шагов к толерантности» (составить памятку и разместить в классных кабинетах); выставки в библиотеке на тему «Сказки народов мира».</p>				
14.	<p>Месяц правовых знаний (по отдельному плану). В рамках месяца правовых знаний проведение:</p> <p>1. всероссийского дня правовой помощи детям. Лекция и презентация по профилактике экстремизма и правонарушений среди учащихся в сфере межнациональных отношений с приглашением инспектора;</p> <p>2. декады правовых знаний, включающего:</p> <p>уроки права «Конституция РФ о межэтнических отношениях»;</p> <p>классные часы на темы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Наши права и обязанности»; - «Проступок. Правонарушение. Преступление» - «Преступление и наказание». 	<p>ЗД по ВР, социальный педагог учитель истории и обществознания, классные руководители</p>	<p>21.11-19.12.2021 21.11.2021</p> <p>01.12. – 14.12.2022</p>		<p>Фотоотчет на официальном сайте ОУ;</p> <p>Отчет о проведении декады правовых знаний, учителя истории и обществознания;</p> <p>Запись о проведении в журнале учета классных часов</p>
15.	<p>Проведение мониторинговых исследований по выявлению учащихся, причисляющих себя к неформальным молодежным объединениям. Отчет о проведенном мониторинге в ОДН 84 о/п и ЦПМСС.</p>	<p>Социальный педагог, специалисты психологи</p>	<p>Декабрь 2022</p>		<p>Справка о проведенном мониторинге</p>
16.	<p>Неделя безопасного интернета на тему «Безопасность в глобальной сети».</p> <p>Проведение в рамках всемирного дня</p>	<p>ЗД по ВР, социальный педагог, учитель</p>	<p>01.02.-03.02.2023; 03.02.2023</p>		<p>Отчет о проведении</p>

	безопасного интернета классных часов на тему «Безопасный интернет»	информатики, классные руководители			
17.	Проведение лекции с обучающимися 7-8 классов на тему «Об ответственности подростков и молодежи за участие в деятельности неформальных объединений экстремистской направленности».	ЗД по ВР, социальный педагог	Март 2023		План и методические материалы лекции
18.	Корректурa информации об организации антитеррористической деятельности ГБОУ школа № 7 на официальном сайте (при необходимости)	ЗД по ВР, ЗД по БОП	В течение учебного года		Информация на сайте
19.	Усиление пропускного режима. Систематический осмотр здания и прилегающей территории на предмет обнаружения подозрительных предметов, проверки целостности и исправности ограждений, замков, решеток, запасных выходов	ЗД по БОП, Сотрудники охраны	Ежедневно, в соответствии с инструкцией охранника, циклограммой ЗД по БОП		Записи в журнал учета дежурства
20.	Оформление наглядной профилактической агитации.	ЗД по ВР, ЗД по БОП, классные руководители	В течение года		Информация на общешкольных стендах
21.	Организация проверки библиотечного фонда на наличие материалов экстремистского характера, использования в образовательном процессе Интернет – ресурсов, несовместимых с воспитательными и образовательными задачами.	ЗД по ВР	Август, ноябрь 2022 Февраль 2023		Акты проверки библиотечного фонда.

6.3. План мероприятий по профилактике и предупреждению детского суицида среди детей и подростков

1. Выявление детей, нуждающихся в незамедлительной помощи и защите, оказание первой экстренной помощи;
2. Проведение психолого-педагогической диагностики для раннего выявления различного рода проблем у обучающихся, определение причин их возникновения и поиск наиболее эффективных путей их решения.
3. Осуществление в разнообразных формах индивидуального сопровождения обучающихся, направленного на преодоление проблем, возникающих у него в процессе обучения.
4. Выявление и сопровождение обучающихся «группы риска».
5. Повышение психолого-педагогической компетентности всех участников образовательного процесса (родителей (законных представителей), обучающихся, педагогов, классных руководителей).

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении
1.	Разработка методических рекомендаций для классных руководителей по профилактике детского суицида.	Август, 2023	Зам. директора по ВР Н.А.Муратова Педагоги-психологи Гарастей О.А., Хабарова М.В	
2.	Составление плана мероприятий по профилактике суицидального поведения среди несовершеннолетних на 2023-2024 уч.год.	август, 2023	Зам. директора по ВР Н.А.Муратова Педагоги-психологи Гарастей О.А., Хабарова М.В. Соц.педагоги Новоселова Н.Е., Головенков А.И.	
3.	Разработка информационных материалов для педагогов школы по распознаванию фактов суицидального риска, суицидальных признаков и алгоритма действий при их выявлении	В течение года	педагог-психолог Гарастей О.А., соц.педагоги Головенков А.И., Новоселова Н.Е.	
4.	Проведение методического объединения классных руководителей по теме «Профилактика суицида в школе».	сентябрь, 2023	Зам. директора по ВР Н.А.Муратова, руководитель МО Степаненко В.Х., педагог-психолог Гарастей О.А.	
5.	Формирование банка данных обучающихся, склонных к депрессивным состояниям	сентябрь, 2023	Классные руководители, Педагоги-психологи Шевчик О.А., Шкарникова С.В. Гарастей О.А., Хабарова М.В.	
6.	Работа по профилактике суицидального поведения среди несовершеннолетних совместно с представителями здравоохранения, правоохранительными органами, специалистами ЦПМСС	В течение года	Зам. директора по ВР Н.А. Муратова, соц.педагоги Головенков А.И., Новоселова Н.Е.	

7.	Проведение в установленном порядке специальных педагогических расследований по всем фактам совершения попыток суицида.	По необходимости	Администрация	
8.	Выявление семей, в которых практикуется жестокое обращение с детьми, находящимися в социально опасном положении, несовершеннолетних проживающих в неблагополучных семьях.	В течение учебного года	Классные руководители 1-11 классов, социальные педагоги, педагоги-психологи	
9.	Выявление признаков социально - психологической дезадаптации среди обучающихся	В течение года	Классные руководители, педагоги-психологи, Социальные педагоги	
10.	Индивидуальная работа с обучающимися, находящимися в «группе риска».	В течение года	Классные руководители, социальные педагоги Новоселова Н.Е., Головенков А.И., педагоги-психологи Гарастей О.А., Хабарова М.В.	
11.	Регулирование взаимоотношений, в случае возникновения конфликтных ситуаций среди обучающихся.	В течение учебного года	Классные руководители, социальные педагоги, Новоселова Н.Е., Головенков А.И., педагоги-психологи Гарастей О.А., Хабарова М.В.	
12.	Профилактика девиантного поведения подростков (5-9 классы) – 9А,9Б, 6А, 7А	сентябрь, 2023	Классные руководители 9А, 9Б, 6А, 7А представители ЦПМСС Красносельского района	
13.	Профилактическая беседа по теме "Профилактика антивиталяного поведения подростков" -6А,7А,7Б, 9А,9Б октябрь	октябрь, 2023	Классные руководители 6А,7А,7Б, 9А,9Б, Представители ЦПМСС Красносельского района	
14.	Проведение тематических классных часов, посвященных Всемирному дню психического здоровья.	10.10.2023	классные руководители 1-11 классов	
15.	Профилактическая беседа «Жить в мире с собой и другими» (взаимодействие с другими людьми в социуме)	ноябрь,2023	классные руководители 1-11 классов	
16.	Профилактическая беседа «Мир вокруг меня» (ценность человеческой жизни)	январь,2024	классные руководители 1-11 классов	
17.	Беседа ««Все в твоих руках!» (выбор жизненных ценностей, постановка цели, выбор профессии)	апрель, 2024	классные руководители 1-11 классов	

18.	Профилактическая беседа «Детский телефон доверия»	май, 2024	классные руководители 1-11 классов	
19.	"Профилактика буллинга в классном коллективе" -5А, 5Б, 5В январь	январь, 2024	Классные руководители -5А, 5Б, 5В классов , представители ЦПМСС Красносельского района	
20.	Исследование эмоционально-личностных особенностей учащихся 1-9 классов	октябрь-ноябрь, 2023	Педагоги – психологи Шевчик О.А., Шкарникова С.В.,Гарастей О.А., Хабарова М.В.	
21.	Диагностика отношения к собственному будущему у обучающихся 6-9 классов	декабрь-январь	Педагоги – психологи С.В.,Гарастей О.А., Хабарова М.В.	
22.	Определение уровня тревожности обучающихся 4 классов	февраль, 2024	Педагог-психолог Шкарникова С.В.	
23.	Профилактика эмоциональных срывов и перегрузок. (индивидуальные занятия с обучающимися, склонными к девиантному поведению)	В течение учебного года	Педагоги – психологи Шевчик О.А., Шкарникова С.В., Гарастей О.А., Хабарова М.В.	
24.	Классные родительские собрания «Причины подросткового суицида. Роль взрослых в оказании помощи подросткам в кризисных ситуациях»	ноябрь ,2023	Зам. директора по ВР Н.А.Муратова, социальные педагоги Головенков А.И., Новоселова Н.Е., Классные руководители.	
25.	Информирование родителей и обучающихся о проведении консультаций несовершеннолетних и родителей, оказавшихся в кризисной ситуации	По необходимости	Педагоги – психологи Шевчик О.А., Шкарникова С.В., Гарастей О.А., Хабарова М.В.	
26.	Анкетирование по программе «Мой выбор»	По плану классных руководителей	Социальные педагоги, Классные руководители 9 –х классов, отв. за проф. ориентацию Новоселова Н.Е.	
27.	Подведение итогов профилактической работы, рассмотрение предложений, рекомендаций по организации работы в 2024-2025 уч. году (с учетом рекомендаций, подготовленных Министерством просвещения России по проведению в образовательных организациях с обучающимися профилактических мероприятий, направленных на формирование у них позитивного мышления, принципов здорового образа жизни, предупреждение суицидального поведения)	Один раз в полугодие	Администрация, педагогический коллектив	

6.4 План мероприятий по профилактике буллинга

Цель: создание благоприятных условий для успешной социализации и развития каждого ребенка, сохранения физического, психического и социального здоровья.

Задачи:

- оказание компетентной помощи педагогам и родителям в вопросах обучения и воспитания;
- предупреждение возникновения явлений отклоняющегося поведения у обучающихся;
- развитие коммуникативных навыков, формирование ответственного отношения у подростков к своим поступкам;
- обучение навыкам мирного разрешения конфликтов.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
<i>Нормативно-правовое и информационное обеспечение мероприятий, определяющих профилактику буллинга и кибербуллинга</i>				
1.	Разработка комплексного плана мероприятий по профилактике буллинга и кибербуллинга на 2023-2024 учебный год; методических материалов (рекомендаций для педагогов и родителей, классные часы, беседы, тренинги и пр.) в рамках реализуемого плана мероприятий.	Сентябрь, 2023	Зам. директора по ВР Муратова Н.А., соц.педагоги Головенков А.И., Новосёлова Н.Е., педагоги-психологи Гарастей О.А., Хабарова М.В.	
2.	Изучение нормативно-правовых документов по профилактике явлений буллинга и кибербуллинга в образовательной среде.	В течение учебного года	Зам. директора по ВР Муратова Н.А.,	
3.	Подготовка информационных материалов по профилактике буллинга и кибербуллинга для размещения на сайте ОУ; раздаточные материалы (памятки, буклеты, стендовую информацию) для всех субъектов образовательных отношений (обучающихся, педагогов, родителей) по проблеме буллинга и кибербуллинга.	Сентябрь-октябрь, 2023	Зам. директора по ВР Муратова Н.А., соц.педагоги Головенков А.И., Новосёлова Н.Е., педагоги-психологи Гарастей О.А., Хабарова М.В.	
4.	Пополнение библиотечного фонда ОУ литературой по профилактике и предотвращению буллинга и кибербуллинга.	В течение учебного года	Зав. библиотекой Волчкова Е.Н.	
5.	Организация работы «почты доверия» для сообщения случаев буллинга и кибербуллинга.	В течение года	Ответственный зам. директора по ВР Муратова Н.А., соц. педагоги Головенков А.И., Новосёлова Н.Е.	

Организационно-педагогическая и научно-методическая работа с педагогическим коллективом			
1.	Проведение МО классных руководителей по теме «Организация работы по профилактике буллинга и кибербуллинга в образовательной среде.»	Сентябрь, 2023	зам. директора по ВР Муратова Н.А., руководитель МО классных руководителей Степаненко В.Х
2.	Выступление на Педагогическом совете: «Основные механизмы и проявления феномена буллинга и кибербуллинга и его влияние на процесс обучения детей в условиях дополнительного образования».	март, 2024	Педагоги-психологи Гарастей О.А., Хабарова М.В.
3.	Проведение совещаний с педагогическим коллективом по темам: <ul style="list-style-type: none"> • распространенность и особенности проявления буллинга и кибербуллинга в группах обучающихся ОУ; • буллинг и кибербуллинг: актуальность, состояние проблемы и психологическое сопровождение жертв буллинга и кибербуллинга; • роль педагога в профилактике буллинга и кибербуллинга в ученических коллективах. 	В течение учебного года	зам. директора по ВР Муратова Н.А., руководитель МО классных руководителей Степаненко В.Х, руководитель МО воспитателей Фурманова Д.А.
4.	Пополнение методической копилки новыми формами работы по профилактике и предотвращению буллинга и кибербуллинга.	В течение учебного года	зам. директора по ВР Муратова Н.А., руководитель МО классных руководителей Степаненко В.Х, руководитель МО воспитателей Фурманова Д.А.
5.	Семинары, круглые столы, деловые игры, тренинги для педагогов на темы: <ul style="list-style-type: none"> • Нормативные основания и алгоритм действий педагогов в случае подозрения на возможный факт насилия в детском коллективе. • Буллинг и кибербуллинг в образовательной среде: как помочь ребенку побороть агрессию. Методы предотвращения. • Формирование личности ребенка как основа для противодействия насилию. 	В течение года	Зам. директора по ВР Муратова Н.А., педагоги-психологи Гарастей О.А., Хабарова М.В.
6.	Индивидуальные консультации по проблемным ситуациям: <ul style="list-style-type: none"> • Насилие в образовательной среде: что противопоставить жестокости и агрессии? • Буллинг или как не стать жертвой? 	В течение года по обращению	педагоги-психологи Гарастей О.А., Хабарова М.В., соц.педагоги

	• Детский буллинг. Как защитить ребенка от травли?		Новоселова Н.Е., Головенков А.И.	
Работа с родителями обучающихся				
1.	Классные родительские собрания «Буллинг и кибербуллинг в детской среде».	Октябрь, 2023	Классные руководители, педагоги-психологи Гарастей О.А., Хабарова М.В Шевчик О.А., Шкарникова С.В.	
2.	Индивидуальные консультации педагогов-психологов по профилактике конфликтных ситуаций в классном коллективе, в общении, по вопросам оказания поддержки неуверенным, отвергнутым обучающимся, создание ситуации успеха.	В течение года	Педагоги-психологи Гарастей О.А., Хабарова М.В., Шевчик О.А., Шкарникова С.В.	
Информационное, психолого-педагогическое обеспечение профилактики и предотвращения буллинга и кибербуллинга обучающихся				
1.	Информационные часы, беседы. <u>Примерная тематика:</u> <u>7-11 лет:</u> • Законы сохранения доброты. • Я не дам себя обижать. • Что для счастья надо? • Давайте жить дружно! • Как защитить себя? • Будем добрыми. • Как я отношусь к обидчикам? • Как научиться жить без драки. <u>12-16 лет:</u> • Бояться страшно. Действовать не страшно. • О правилах поведения и безопасности на улице. • Буллинг как стадный допинг. • Безопасное поведение. • Что такое агрессия? • Добро против насилия. • Как не стать жертвой насилия. • Способы решения конфликтов с ровесниками.	В течение года	Классные руководители 1-4 классов Классные руководители 5-11 классов	
2.	Просмотр и обсуждение художественных фильмов: • «Чучело» (1983 г.). • «Класс» (2007 г.). • «Розыгрыш» (2008 г.). • «Школа» (телесериал, 2010 г.)	В течение года	Классные руководители 1-4 Классные руководители 5-11	

3.	<p>Читательские конференции по книгам, раскрывающим проблему буллинга и кибербуллинга:</p> <ul style="list-style-type: none"> • В.К. Железняков «Чучело» • Хосе Тассиес «Украденные имена» • В.Н. Ватан «Заморыш» • Е.В. Мурашов «Класс коррекции» • Стивен Кинг «Кэрри» • Алексей Сережкин «Ученик» • Андрей Богословский «Верочка» • Джоди Пиколт «Девятнадцать минут» 	В течение года	Зав. библиотекой Волчкова Е.Н., классные руководители, воспитатели ГПД	
4.	<p>Информационный вестник (стендовая информация, раздаточные материалы) для обучающихся на темы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Мы – против насилия! • Мы – против жестокого обращения! 	Октябрь, 2023 Март, 2024	Зам. директора по ВР Муратова Н.А. классные руководители, педагог-организатор Приходченко С.Ю.	
5.	<p>Психологическая диагностика (наблюдение, анкетирование, тестирование) в контексте проблемы буллинга и кибербуллинга:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выявление детей, склонных к проявлению жестокости к другим обучающимся; • взаимоотношения в группе; • изучение личностного развития обучающихся с целью профилактики нарушений в развитии личности (толерантность, самооценка и уровень притязаний, тревожности, мотивации). 	В течение года	Педагоги-психологи Педагоги-психологи Гарастей О.А., Хабарова М.В., Шевчик О.А., Шкарникова С.В.	
6.	<p>Цикл развивающих занятий по формированию навыков межличностного общения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Стиль поведения. Умеем ли мы общаться? • Профилактика насилия в подростковом сообществе • Стратегии безопасного поведения • Недопустимость насилия и жестокости в обращении со сверстниками 	В течение года	Педагоги-психологи Гарастей О.А., Хабарова М.В., Шевчик О.А., Шкарникова С.В.	
7.	<p>Конкурсы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • плакатов «Мы против буллинга!» • рисунков «Территория детства» • творческих поделок «Гармония – в цвете, гармония – в душе, гармония – в жизни» • сочинений, эссе «Дружба – главное чудо» 	Ноябрь декабрь	Классные руководители, классные руководители, педагог-организатор Приходченко С.Ю., МО учителей русского языка и литературы	
8.	"Профилактика буллинга в классном коллективе" -5А, 5Б, 5В январь	январь	Классные руководители -5А, 5Б, 5В классов, представители ЦПМСС	

			Красносельского района	
9.	Индивидуальные консультации обучающихся (по результатам диагностики, общение со сверстниками, детско-родительские отношения, конфликты).	В течение года	Педагоги-психологи Гарастей О.А., Хабарова М.В., Шевчик О.А., Шкарникова С.В., классные руководители	

6.5 Социализация и профессиональная ориентация обучающихся.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Отметка о выполнении
1	Организация работы по сбору справок о поступлении от выпускников.	Август-начало сентября	Классные руководители, социальные педагоги	
2	Заключение и пролонгация договоров с профессиональными образовательными учреждениями (ПОУ), в которые поступают обучающиеся, с Агентством занятости населения Красносельского района, со сторонними организациями по вопросам дальнейшего устройства выпускников школы.	Сентябрь – октябрь	Ответственный за профориентацию	
3	Двухэтапное проведение среди обучающихся выпускных классов профессионального тестирования и профессионального консультирования.	1 этап – сентябрь – ноябрь; 2 этап – февраль – апрель	Ответственный за профориентацию	
4	Посещение ежегодной выставки «Горизонты образования».	Октябрь	Классные руководители, ответственный за профориентацию	
5	Посещение выставок-ярмарок по профориентации.	В течение года	Классные руководители, ответственный за профориентацию	
6	Проведение декады профориентации (по отдельному плану).	Декабрь	Весь педагогический коллектив	
7	Выезды на предприятия и в различные организации для ознакомления с миром профессий.	В течение года	Классные руководители, ответственный	

			за профориентацию	
8	Участие в региональном этапе Олимпиады по профориентации.	Январь - февраль	Ответственный за профориентацию	
9	Индивидуальная работа с родителями, обучающимися и педагогами по определению дальнейшего образовательного маршрута выпускников.	Март – апрель	Классные руководители, ответственный за профориентацию	
10	Помощь в устройстве выпускников, в том в ПОУ города.	Май-июнь	Классные руководители, социальные педагоги, ответственный за профориентацию	
11	Работа в городском методическом объединении социальных педагогов.	В течение года	Социальный педагог	

6.6 План мероприятий в рамках «Десятилетия детства»

№ п/п	Мероприятия	Раздел плана	Ответственные	Отметка о выполнении
Сентябрь				
1	Праздничные мероприятия, посвященные Дню Знаний.	«Культурное развитие детей»	Зам. директора по ВР Педагог-организатор	
2	День солидарности в борьбе с терроризмом (школьная акция, классные часы «Мы против терроризма») в рамках Декады противодействия идеологии терроризма и экстремизма.	«Обеспечение и защита прав и интересов детей»	Классные руководители	
3	Единый День детской дорожной безопасности (классный час «Безопасность на дороге зависит от каждого из нас»).	«Обеспечение безопасности детей»	Зам.директора по ВР Отв. за ДДТ	
4	Формирование банка данных учащихся «группы риска» и неблагополучных семей. Посещаемость занятий учащимися группы «риска»	«Обеспечение и защита прав и интересов детей»	Зам. директора по ВР социальные педагоги	
5	Организация и проведение динамических перемен	«Развитие физкультуры и спорта», «Здоровый ребенок»	Педагог-организатор классные руководители, учителя физической культуры	

6	Общешкольное родительское собрание «Семья и школа: взгляд в одном направлении»	«Ребенок и его право на семью»	Зам.директора по ВР, социальные педагоги, классные руководители	
7	«День здоровья»	«Развитие физкультуры и спорта», «Здоровый ребенок»	Зам.директора по ВР, педагог-организаторы, классные руководители	
8	Создание видеofilmа ко Дню Учителя «Примите наши поздравления»	«Безопасное информационное пространство для детей»	Зам.директора по ВР, педагог-организатор	
Октябрь				
1	День гражданской обороны, 15-минутки. Игры по параллелям «Наша безопасность»	«Обеспечение безопасности детей»	Учитель ОБЖ., Зам. директора по ВР, педагог-организаторы	
2	Экскурсия в школьную библиотеку на выставку, посвященную Международному Дню школьных библиотек	«Культурное развитие детей»	Классные руководители, воспитатели ГПД, библиотекарь школы	
3	Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет	«Безопасное информационное пространство для детей»	Учитель информатики, классные руководители	
4	Организация и проведение заседаний школьного психолога – педагогического консилиума	«Всестороннее образование детям»	Зам.директора по КР, Члены ППК	
5	День открытых дверей для родителей «Роль семьи в формировании личности ребенка»	«Ребенок и его право на семью»	Зам.директора по ВР, социальные педагоги, классные руководители	
Ноябрь				
1	Проведение классных часов и тематических уроков по профилактике правонарушений в 5- 11 классах	«Обеспечение и защита прав и интересов в детей»	Социальные педагоги	
2	Подготовка и проведение ежегодной	«Культурное	Зам.	

	районной олимпиады для детей с ОВЗ «Знайка»	развитие детей»	директора по УР, КР, ВР Рук. МО	
3	Декада предметов естественно-математического цикла в основной и начальной школе	«Культурное развитие детей»	Учителя предметов гуманитарного цикла Рук.МО	
4	Консультирование родителей по вопросам обучения, воспитания, жизненного самоопределения и развития ребенка	«Всестороннее образование – детям»	Специалисты службы сопровождения	
5	Заседание родительского клуба « Мы вместе»	«Повышение Благополучия семей с детьми»	Зам.директора по ВР, УР классов «Особый ребенок»	
6	Проведение педагогического совета по теме	«Ребенок и его право на семью»	Зам.директора по УР, руководитель МО классных руководителей	
7	В рамках программы «Школа-территория здоровья». Проведение Недели Здоровья. Воспитательные классные часы на тему «Молодёжь за здоровый образ жизни» Беседа «Режим дня и здоровое питание».	«Здоровый ребенок»	Зам.директора по ВР Классные руководители	
Декабрь				
1	Декада правовых знаний. Классные часы в рамках декады «Наши права и обязанности»	«Культурное развитие детей»	Классные руководители, воспитатели. учитель истории	
2	Конкурс рисунков и поделок Символы Российского государства.	«Всестороннее образование – детям»	Педагог-организатор, воспитатели классные руководители	
3	Проведение недели «Мир безграничных возможностей» в рамках Международного Дня инвалидов. - Классный час с просмотром видеофильма о параолимпийском движении «Шаги к успеху»; - Выставка работ, сделанных руками детей-инвалидов «Возможности – ограничены, способности безграничны»; - Видеоролик «Свет нашей души» (концертная онлайн-программа с участием детей-инвалидов»); - День добровольчества; - Акция «Творя добро, мы умножаем душу»;	«Обеспечение и защита прав и интересов детей» «Всестороннее образование – детям» «Культурное развитие детей»	Классные руководители, педагоги-организаторы, заместители директора по ВР, КР, УР	

	- Открытие предметной районной олимпиады «Знайка».			
Январь				
1	Тематическое методическое совещание «Создание условий, способствующих сохранению и укреплению здоровья учащихся, воспитанников и педагогов, формированию здорового образа жизни».	«Здоровый ребенок»	Зам.директора по ВР, классные руководители	
2	Концерт для ветеранов, Посвященный Дню снятия блокады Ленинграда.	«Культурное развитие детей»	Педагог и доп.образования, педагоги–организаторы	
3	Организация работы по выявлению учащихся, неприступивших к занятиям после каникул и их возвращению к обучению.	«Обеспечение и защита прав и интересов детей»	Социальные педагоги	
4	Организация и проведение индивидуальных и групповых занятий с обучающимися	«Всестороннее образование – детям»	Специалисты службы сопровождения	
Февраль				
1	Концерт, посвященный Дню Защитника Отечества.	«Культурное развитие детей»	Педагог-организатор, кл.рук, педагог доп.образования	
2	Смотр-конкурс песни и строя «Атыбаты, шли солдаты», посвященный Победе в Великой Отечественной войне.	«Культурное развитие детей»	Педагог-организатор, кл.рук, Педагоги доп.образования	
3	Общешкольное родительское собрание «Актуальные проблемы профилактики негативных проявлений в подростковой среде».	«Здоровый ребенок»	Зам.директора по ВР, кл.руководители	
4	Культурные традиции обычаи. Проведение праздника Масленица с участием родителей.	«Культурное развитие детей»	Зам.директора по ВР, педагог-организаторы кл.рук, пед. доп.образования	
5	Заседание актива школы	«Всестороннее образование –детям»	Зам.директора по ВР, педагоги-организаторы	
Март				
1	Неделя детской и юношеской книги. Посещение школьной библиотеки, а также детских библиотек города СПб.	«Культурное развитие детей»	Библиотекарь кл.руководители, воспитатели ГПД	

2	Проведение классных часов и тематических уроков по профилактике правонарушений с 5-11 классами	«Обеспечение и защита прав и интересов детей»	Социальные педагоги	
3	Проведение педагогического совета по теме «Эффективные формы работы с родителями в современной школе. Технология социального партнерства образовательного учреждения и семьи»	«Ребенок и его право на семью»	Зам.директора по УР, руководитель МО классных руководителей	
Апрель				
1	Конкурс инсценированной песни «Песня в солдатской шинели» «Первый человек в космосе» Гагаринский урок «Космос-это мы». Выставка рисунков и поделок, посвященная Дню космонавтики(1-4 классы).	«Культурное развитие детей»	Классные руководители, педагоги доп. образования	
2	День пожарной охраны. Тематический урок ОБЖ	«Обеспечение безопасности детей»	воспитатели ГПД учитель ОБЖ	
3	Декада ЗОЖ. 10 апреля – Всемирный День Здоровья Игры по станциям «Будь здоров!»	«Здоровый ребенок»	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, кл. руководители учителя физкультуры, воспитатели педагог-организатор, кл. руководители учителя биологии	
4	Конкурс инсценированной песни «Песня в солдатской шинели»	«Культурное развитие детей»	Зам.директора по ВР, педагог-организаторы, кл. руководители	
5	Участие обучающихся в районном конкурсе проектов.	«Всестороннее образование – детям»	Зам.директора по УР, классные руководители	
Май				
1	Участие в районной акции «Марафон Победы»	«Культурное развитие детей»	Зам.директора по ВР, педагог-организатор.	
2	Организация и проведение праздничного мероприятия, посвященного окончанию учебного года, классов «Особый ребенок».	«Всестороннее образование – детям»	Зам.директора по УР классов «Особый ребенок»	

3	Праздник «За честь школы». Награждение победителей соревнований, конкурсов, фестивалей.	«Культурное развитие детей»	Зам.директора по ВР, педагоги-организаторы, кл. руководители	
4	Осуществление контроля за организацией летнего отдыха и досуга учащихся.	«Безопасный детский отдых»	Социальные педагоги, классные руководители, зам.директора по ВР	
5	Анализ работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на 2023-2024 уч.год (выступление на педсовете).	«Социальная защита детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями и здоровья и их интеграция в Современном обществе»	Социальные педагоги	

Раздел 7. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности

На основании приказа директора ГБОУ школы № 7 Красносельского района Санкт-Петербурга в школе создана и осуществляет свою деятельность Служба сопровождения (далее Служба).

Состав Службы сопровождения

№ п/п	Должность	Кол-во единиц в штатном расписании	Кол-во работающих специалистов
1	Учитель – логопед	13	13
2	Учитель-дефектолог	8	6
3	Педагог-психолог	6	6
4	Учитель (психокоррекция, КРЗ)	1	1

6.1 Основные направления работы службы сопровождения в 2023-2024 учебном году

1. Реализация коррекционной работы школы.
2. Комплексное психолого-педагогическое сопровождение обучающихся, направленное на освоение ими адаптированных основных общеобразовательных программ, преодоление и (или) ослабление имеющихся у них недостатков в психическом и физическом развитии.
3. Совершенствование механизма контроля за выполнением рекомендаций школьного психолого-педагогического консилиума.
4. Продолжение работы по поддержанию устойчивого благоприятного психологического климата, совместная работа с педагогами над повышением интереса, активизацией родителей в области психологического просвещения.

Цель: психолого-педагогическая поддержка образовательного процесса.

Задачи:

- создание условий для целостного развития обучающихся;
- решение конкретных проблем обучения, поведения и психологического благополучия всех участников образовательного процесса.

Направления работы:

- диагностическая работа с целью выявления групп риска;
- коррекционная работа с обучающимися со школьной неуспешностью и дезадаптацией;
- разработка индивидуальных маршрутов психолого-педагогического сопровождения;
- консультирование учителей и родителей по проблемам, возникающим в процессе обучения и воспитания;
- организация взаимодействия школы и социума по вопросам психолого-педагогической поддержки обучающихся и их семей;
- организационно-методическая работа.

Предполагаемые результаты:

- положительная динамика образовательных результатов обучающихся;
- обеспечение психологического комфорта всех субъектов образовательного процесса.

Планируемая работа	Время проведения	Ответственные	Отметка об исполнении
Работа с обучающимися			
Диагностическая работа			
Организация и проведение диагностических мероприятий по выявлению логопедических, дефектологических, психологических проблем обучающихся.	1-25 сентября	Учителя-логопеды, учителя-дефектологи, педагоги-психологи	
Организация и проведение психологического мониторинга по отдельному плану		Педагоги – психологи	
Диагностика по запросам	в течение года	Учителя-логопеды, учителя-дефектологи, педагоги-психологи	
Коррекционно-развивающая работа			
Организация и проведение групповых и индивидуальных коррекционно-развивающих занятий с обучающимися	сентябрь – май	Учителя-логопеды, учителя-дефектологи, педагоги-психологи	
Профилактическая работа			
Участие в оформлении информационных стендов, подготовка материалов для сайта школы	в течение года	Учителя-логопеды, учителя-дефектологи, педагоги-психологи	
Организация и проведение Дня грамотной	сентябрь	Учителя –	

речи		логопеды	
Организация и проведение Дня психологии	ноябрь	Педагоги-психологи	
Организация и проведение профилактических мероприятий, направленных на поддержание благоприятного психологического климата (День психологической почты; тематические классные часы по вопросам толерантности)	октябрь – апрель	Педагоги-психологи	
Взаимодействие с социальной службой по вопросам организации и проведения профилактических мероприятий по предупреждению правонарушений и асоциального поведения	в течение года	Педагоги-психологи	
Организация и проведение социальной акции «Оранжевое настроение», посвященной Всемирному дню людей с синдромом Дауна	март	Учителя-логопеды, учителя-дефектологи, педагоги-психологи	
Участие в организации и проведении социальной акции «Подсвети синим», посвященной Всемирному дню распространения информации о людях с РАС	апрель	Учителя-логопеды, учителя-дефектологи, педагоги-психологи	
Работа с родителями			
Диагностика и консультирование по запросам родителей	сентябрь-май	Учителя-логопеды, учителя-дефектологи, педагоги-психологи	
Выступление на родительских собраниях	сентябрь-май	Учителя-логопеды, учителя-дефектологи, педагоги-психологи	
Работа с запросами по электронной почте	сентябрь-май	Учителя-логопеды, учителя-дефектологи, педагоги-психологи	
Участие в работе Родительского клуба «Мы вместе»	в течение года	Учителя-логопеды, учителя-дефектологи, педагоги-психологи	
Участие в проведении Дней открытых дверей	в течение года	Учителя-логопеды,	

		учителя-дефектологи, педагоги-психологи	
Работа с учителями и воспитателями			
Разработка индивидуальных маршрутов комплексного психолого-педагогического сопровождения по результатам диагностики	октябрь	Учителя-логопеды, учителя-дефектологи, педагоги-психологи	
Консультации учителей и воспитателей по вопросам психолого-педагогического сопровождения	сентябрь-май	Учителя-логопеды, учителя-дефектологи, педагоги-психологи	
Участие в работе методических объединений	в течение года	Учителя-логопеды, учителя-дефектологи, педагоги-психологи	
Проведение открытых занятий	в течение года	Учителя-логопеды, учителя-дефектологи, педагоги-психологи	
Участие в работе педагогических советов	в течение года	Учителя-логопеды, учителя-дефектологи, педагоги-психологи	
Работа с внешними организациями			
Взаимодействие с Государственным бюджетным учреждением дополнительного образования, Центром психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Красносельского района Санкт-Петербурга	в течение года	Заместители директора по КР, ВР Специалисты	
Организационно-методическая работа			
Разработка плана работы службы на год	август-сентябрь	Учителя-логопеды, учителя-дефектологи, педагоги-психологи	
Обсуждение и утверждение циклограмм, расписаний занятий специалистов	сентябрь	Учителя-логопеды, учителя-дефектологи,	

		педагоги-психологи	
Организация и проведение совещаний с педагогами с целью обсуждения индивидуальных маршрутов комплексного психолого-педагогического сопровождения обучающихся	октябрь, январь, март, май	Учителя-логопеды, учителя-дефектологи, педагоги-психологи	
Организация работы школьного ППк	сентябрь-июнь	Заместители директора по КР, члены ППк	
Организация методического сопровождения молодых специалистов	сентябрь-июнь	Заместители директора по КР Члены методического совета	
Участие в работе по развитию нормативно-правовой базы ОУ	в течение года (по мере необходимости)	Заместитель директора по КР	
Укрепление МТБ базы	сентябрь-июнь	Ответственные за кабинеты	
Обсуждение и утверждение отчетов и перспективных планов сотрудников службы	май	Заместители директора по КР, специалисты	
Анализ работы службы за текущий учебный год	май	Заместители директора по КР, руководитель МО	
Участие в школьной итоговой педагогической конференции	июнь	Учителя-логопеды, учителя-дефектологи, педагоги-психологи	
Составление перспективного плана работы службы на следующий учебный год	июнь	Руководитель МО	

6.2 План работы службы психолого-педагогического сопровождения

7.2.1 План работы учителей – логопедов

Пояснительная записка

Цель: оказание помощи обучающимся, имеющим нарушения в развитии устной и письменной речи и испытывающим трудности в общении и обучении, способствуя развитию и формированию положительных качеств личности.

Основными **задачами** учителя – логопеда являются:

- Исправление нарушений в устной речи.
- Пропедевтика нарушений письменной речи (предупреждающая логокоррекция).
- Исправление стойких нарушений в письме и чтении.

- Изучение уровня речевого, познавательного, физического развития и индивидуально-типологических особенностей детей, нуждающихся в логопедической поддержке.
- Систематическое проведение необходимой профилактической и коррекционно-речевой работы с детьми в соответствии с программой и их индивидуальными планами работы.
- Оценка результатов помощи детям и определение степени их речевой готовности.
- Координация усилий педагогов и родителей, контроль за качеством проведения ими речевой работы с детьми.

Основные **направления** в работе учителя-логопеда:

- организационное;
- диагностическое;
- коррекционно – развивающее;
- просветительно – профилактическое.

В диагностическом направлении учитель – логопед проводит фронтальную и индивидуальную диагностику устной и письменной речи обучающихся. По результатам обследования обучающиеся зачисляются на логопедические занятия.

В коррекционно-развивающем направлении работа ведется поэтапно:

- этап – формирование фонематических процессов, коррекция звукопроизношения, предупреждение нарушений чтения и письма.
- этап – восполнение пробелов в развитии лексико-грамматического строя речи, коррекция дисграфии, дислексии.

В просветительно-профилактическом направлении учитель-логопед оказывает консультативную помощь учителям школы и родителям обучающихся в определении причин неуспеваемости, дает рекомендации по их преодолению.

№ п/п	Направление деятельности	Время проведения	Оформление результатов	Отметка об исполнении
1	Диагностика			
	— Первичное обследование устной речи первоклассников и вновь поступивших обучающихся школы; — диагностика развития письменной речи и чтения обучающихся 1 -4 классов; — итоговое обследование обучающихся; — оценка результатов обследования, обработка данных;	С 01.09.2023 г. по 30.09.2023 г.	Составление и заполнение отчетной документации	
	Ознакомление учителей и родителей с итогами логопедического обследования.	Сентябрь	Оформление речевых карт	
	Наблюдение за обучающимися в учебном процессе.	В течение года	Составление логопедических характеристик и индивидуальных планов работы на детей.	
2	Организационная работа			
	Составление рабочих программ на 2023-2024 учебный .год	Сентябрь	Адаптированные рабочие программы	
	Составления расписания занятий. Оформление речевых карт.	Сентябрь	Расписание занятий по	

			логопедическо й коррекции, речевые карты.	
	Ведение индивидуальных тетрадей для работы с детьми.	В течение года		
	Ведение документации	В течение года		
3	Коррекционно-развивающая работа			
	Проведение логопедических занятий	С 02.10.2023 по 20.05.2024	Запись в «Журнале учета посещаемости логопедических занятий»	
	Логопедическая работа по коррекции речевых нарушений. Направления работы: -упражнения для развития артикуляционной моторики; -упражнения для развития общей координации движений и мелкой моторики пальцев рук; -дыхательная гимнастика; -коррекция произношения, автоматизация и дифференциация звуков; -формирование фонематических процессов; -работа со словами, звукослоговой анализ слов; -работа над предложением, текстом; -обогащение и активизация словарного запаса; -развитие связной речи.	В течение года		
4	Консультативно-просветительская работа			
	Оказание консультативно-методической помощи учителям, родителям: -коррекционно-консультативная работа с учащимися и их родителями; - проведение систематических консультаций и индивидуальных бесед с родителями и учителями; - оказание помощи родителям в подборе речевого и наглядного материала для закрепления правильных произносительных навыков с детьми дома; - выступления на родительских собраниях по запросам и необходимости.	В течение года (по мере необходимости)		
	Участие в работе школьного ППк.	В течение года	Логопедические характеристики	
5	Самообразование и методическая работа			
	Создание предметно-развивающей среды в кабинете. Работа над пополнением	В течение года	Оформление кабинетов	

	методической базы кабинета (изготовление наглядных и дидактических пособий).			
	Изучение новинок методической литературы.	В течение года	Разработка рекомендаций для учителей	
6	Работа с учителями и воспитателями группы продленного дня			
	Посещение уроков и воспитательных мероприятий с целью выяснения: состояния устной и письменной речи учащихся-логопатов; продолжение логопедической работы учителем на уроках и внеклассных занятиях.	В течение года		
	Оказание методической помощи педагогам по мере необходимости для использования на уроках и занятиях.	В течение года	Дидактический материал	
	Ознакомление учителей, классных руководителей с динамикой речевого развития детей – логопатов.	В течение года		
	Разработка индивидуальных маршрутов комплексного психолого-педагогического сопровождения обучающихся	Октябрь	ИМ	

7.2.2. План работы учителей – дефектологов.

Цель: своевременное выявление и оказание помощи обучающимся, имеющим трудности в усвоении программного материала.

Задачи:

- выявление обучающихся, испытывающих трудности в овладении школьной программой в условиях коррекционного обучения;
- динамическое изучение уровня умственного развития обучающихся и результатов коррекционного воздействия;
- отслеживание соответствия выбранной программы, форм, методов и приемов обучения реальным достижениям и уровню развития обучающегося;
- проведение индивидуальных и групповых коррекционных занятий, обеспечивающих усвоение программного материала и осуществление переноса сформированных на занятиях умений и навыков в учебную деятельность учащихся;
- консультирование педагогов и родителей по проблемам обучения, воспитания и развития детей, выбору оптимальных форм, методов, приемов обучения и воспитания в соответствии с индивидуальными особенностями ребенка.

Решение поставленных задач реализуется в следующих направлениях работы учителя-дефектолога:

- диагностическое,
- коррекционное,
- консультативно-просветительское и профилактическое,
- организационно-методическое.

№ п/п	Направления деятельности	Содержание (планируемые мероприятия)	Условия реализации	Сроки проведения	Отметка о выполнении
1	Диагностическое	1. Изучение медико-психолого-	Работа с документацией	Сентябрь	

		<p>педагогической документации.</p> <p>2. Первичная диагностика:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявление детей, нуждающихся в специализированной помощи; - изучение уровня умственного развития; - определение особенностей познавательной и учебной деятельности; - определение приемов индивидуальной и подгрупповой работы в процессе учебной деятельности. <p>3. Отслеживание динамики развития учащихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществление планомерного наблюдения за развитием ребенка в условиях коррекционного обучения. <p>4. Этапная диагностика:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение усвоения программных знаний, умений и навыков (по основным предметам); - определение эффективности коррекционной работы; - корректировка коррекционных программ, приемов и методов работы. <p>5. Текущая диагностика:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составление рекомендаций для проведения коррекционных мероприятий в летний период; - анализ результатов коррекционной работы за год. 	<p>(протоколы ПМПК, мед.карты, личные дела уч-ся, карты динамики развития)</p> <p>Индивидуальные диагностические занятия</p>	В течение года	
2	Организационно-методическое	1.Оптимизация коррекционно-	- режим дня - расписание	В течение года	

		<p>образовательного процесса.</p> <p>2. Фиксирование результатов коррекционно-диагностической деятельности.</p> <p>3. Оформление и ведение документации дефектолога:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составление расписания коррекционно-развивающих занятий; - составление коррекционных программ в соответствии со структурой нарушения в развитии учащихся, их корректировка; - планирование индивидуальных коррекционных мероприятий; - составление индивидуальных карт динамического развития учащихся по результатам анализа полученных данных; <p>4. Комплектование групп для проведения коррекционных занятий.</p> <p>5. Совершенствование качества коррекционного процесса в соответствии с требованиями коррекционного образования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение научно-методической литературы по вопросам дефектологии и образования; - подбор дидактических игр и упражнений; - изготовление (приобретение) дидактических игр, демонстрационного и 	<p>уроков</p> <ul style="list-style-type: none"> - протоколы обследования - список уч-ся, зачисленных на занятия 		
--	--	--	--	--	--

		<p>раздаточного материала;</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработка рекомендаций и подбор консультативного материала для педагогов и родителей. <p>6. Подготовка к консультациям, родительским собраниям.</p> <p>7. Участие в методической работе школы (МО, педсоветах, совещаниях).</p> <p>9. Оформление дефектологического кабинета.</p>			
3	Коррекционно-развивающее	<p>1. Коррекция имеющихся недостатков развития учебно-познавательной деятельности уч-ся в форме подгрупповых и индивидуальных занятий.</p> <p>2. Направления коррекционной работы:</p> <p>а) сенсомоторное развитие:</p> <ul style="list-style-type: none"> - развитие зрительного анализа и пространственного восприятия элементов букв; - развитие тонкости и дифференцированности анализа зрительно воспринимаемых объектов; - развитие тактильных ощущений; - развитие умения организации и контроля простейших двигательных программ; - развитие тонкости и целенаправленности движений; - развитие кинестетических основ движения; - развитие 	<p>Подгрупповые и индивидуальные коррекционные занятия</p> <p>посещаемость уч-ся занятий</p> <p>наблюдение в динамике (посещение уроков, обследование по плану)</p> <p>оснащение процесса учебной деятельности</p> <p>план работы подгрупповых и индивидуальных занятий</p>	Октябрь – май	

	<p>межполушарного взаимодействия;</p> <p>б) формирование пространственных представлений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование умения ориентировки в схеме собственного тела; - формирование умения ориентировки в ближайшем окружении (класса); - формирование умения ориентировки на плоскости (тетрадь, книга); - развитие пространственного праксиса; - развитие навыка дифференциации пространственно схоже расположенных объектов; <p>в) развитие мнемических процессов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тренировка произвольного запоминания зрительно воспринимаемых объектов; - произвольное запоминание слухового ряда: цифр, звуков, слов, предложений, многоступенчатых инструкций; - развитие тактильной и кинестетической памяти. <p>Г) развитие межанализаторных систем, их взаимодействия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - развитие слухомоторной координации; - развитие зрительно-моторной координации; - развитие слухозрительной и зрительно-двигательной 			
--	---	--	--	--

		<p>координации;</p> <p>д) формирование функции программирования и контроля собственной деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - регуляция простейших двигательных актов; - формирования умения ориентировки в задании; - формирование умения планирования этапов выполнения задания; - формирование основных способов самоконтроля каждого этапа выполнения задания; - формирования умения осуществлять словесный отчет о совершаемом действии и результате; <p>е) формирование навыка письма;</p> <p>ж) формирование навыка чтения.</p>			
4	<p>Консультативно-просветительское и профилактическое</p> <p>Работа с педагогическим составом школы</p>	<p>Повышение уровня психолого-педагогической подготовки учителей, формирование у них способности интегрировать дефектологические знания в педагогической работе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - индивидуальные консультации для педагогов; - составление рекомендаций педагогам по использованию коррекционных приемов и методов в работе с учащимися, имеющими нарушения в развитии. 	<p>Посещение уроков.</p> <p>Подборка методического материала.</p>	В течение года	
	<p>Работа с родителями</p>	<ul style="list-style-type: none"> - уточнение индивидуальных особенностей ребенка; - пропаганда знаний о 	<p>Посещение родителями консультаций,</p>	В течение года	

		<p>возрастных и индивидуальных особенностях детей, о приемах и методах семейного воспитания детей с нарушениями в развитии;</p> <ul style="list-style-type: none"> - помощь в осознании родителями особенностей ребенка и его проблем; - выступления на родительских собраниях; - проведение индивидуальных бесед, консультаций для родителей; - включение родителей в коррекционно-развивающий процесс: обучение родителей отдельным психолого-педагогическим приемам, повышающим эффективность взаимодействия с ребёнком, стимулирующим его возможности. 	<p>родительских собраний. Оформление наглядной агитации</p>		
	<p>Взаимодействие со специалистами (учителем-логопедом, педагогом-психологом школы)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - комплексное изучение личности ребенка; - разработка и реализация групповых и индивидуальных профилактических и коррекционных мероприятий; - разработка оптимальных и эффективных путей коррекционной помощи; - выработка рекомендаций по работе с уч-ся по результатам диагностического обследования. 	<p>Индивидуальный маршрут комплексного психолого-педагогического сопровождения</p>	<p>В течение года</p>	

7.2.3 План работы психологической службы.

Цель и задачи Службы психологического сопровождения школы:

Целью психолого-педагогического сопровождения школы является создание обучающимся условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-психологической и психологической помощи, направленной на своевременное обеспечение сохранения и укрепления психологического здоровья обучающихся, снижения рисков дезадаптации и негативной социализации, получение бесплатной психолого-педагогической коррекции.

Основными задачами Службы психолого-педагогического сопровождения являются:

- психологическая поддержка и сопровождение обучающихся в проблемных и трудных жизненных ситуациях;
- диагностика и контроль динамики личностного и интеллектуального развития обучающихся;
- содействие в построении индивидуальной траектории образования обучающихся;
- содействие в создании условий для самостоятельного осознанного выбора обучающимися профессии (или профессиональной области) и содействие в построении личных профессиональных планов;
- содействие позитивной социализации обучающихся;
- психологическая поддержка в создании условий для духовно-нравственного воспитания обучающихся;
- проведение мероприятий по профилактике и коррекции отклоняющегося (агрессивного, аддиктивного, асоциального, виктимного, суицидального и т.п.) и противоправного поведения обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- содействие в формировании культуры здоровья и здорового образа жизни обучающихся, в воспитании осознанного устойчивого отрицательного отношения к употреблению алкоголя, психоактивных и наркотических веществ, табакокурению и другим вредным привычкам;
- профилактика насилия и защиты детей от информации, наносящей вред их психическому здоровью и нравственному развитию;
- содействие развитию межкультурной компетенции и толерантности, профилактика ксенофобии, экстремизма, межэтнических конфликтов;
- психолого-педагогическое сопровождение процессов коррекционно-развивающего обучения, воспитания, социальной адаптации и социализации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе в условиях инклюзивного обучения;
- психологическое сопровождение и консультирование родителей (законных представителей) обучающихся, педагогов по вопросам обучения, воспитания, поведения, развития.

Работа с родителями

№ п/п	Название работы	Условия проведения	Ответственный	Срок проведения	Предполагаемый результат	Отметка об исполнении
1	Консультации специалистов	Индивидуальная работа	Педагог-психолог, социальный педагог, дефектолог, классный руководитель, педагог	В течение года		
2	Выступление на родительских собраниях	Выступление	Специалисты школы	В течение года	Информирование, профилактика	

					а, предупрежде ние	
--	--	--	--	--	--------------------------	--

Работа с педагогами

1	Консультирование администрации, педагогического персонала по широкому кругу профессиональных проблем	Индивидуальная, групповая	Специалисты школы	В течение года	Информирование, профилактика, предупреждение	
2	Педагогический совет, метод. Объединения	Выступление	Специалисты школы	В течение года	Составление рекомендаций, информирование, профилактика, предупреждение	
3	Совещание (по запросу)	Сообщения, выступление	Специалисты школы	В течение года	Информирование, профилактика, предупреждение	

Работа с обучающимися

1	Заседание школьного – психолого-педагогического консилиума	Групповая	Специалисты службы сопровождения	В течение года	Составление рекомендаций	
2	Классный час	Тестирование, анкетирование, выступление, игры, занятие и т.д.	Классный руководитель, учитель предметник, администрация, воспитатель	В течение года	Информирование, профилактика, предупреждение	
3	Психолого-педагогическое сопровождение	Тестирование, индивидуальная и групповая работа	Педагог-психолог	В течение года	Информирование, профилактика	

	учащихся				ка, предупрежд ение	
4	Социальная работа	Тестирование, индивидуальная и групповая работа	Социальный педагог	В течение года	Информиро вание, профилакти ка, предупрежд ение	
5	Урок толерантности «Все вместе»	Индивидуальная и групповая работа	Классные руководител и, Социальный педагог	Ноябрь (в рамках недели толеран тности)	Информиро вание, профилакти ка, предупрежд ение	
6	Подготовка и размещение объявлений для обучающихся и родителей на сайте и стендах школы	Групповая работа	Социальный педагог, педагог- психолог	В течение года	Информиро вание, профилакти ка, предупрежд ение	
7	Информирование учащихся, беседы, консультации	Индивидуальная, групповая работа	Специалисты школы	В течение года	Информиро вание, профилакти ка, предупрежд ение	
8	Психолого- педагогическое сопровождение учащихся, состоящих на учете в ОДН и на ВШК	Индивидуальная, групповая, тестирование	Специалисты школы	В течение года	Информиро вание, профилакти ка, предупрежд ение	

7.2.4 Годовой план работы школьного психолого-педагогического консилиума (ППк).

Основные задачи работы ППк:

- Своевременное выявление и комплексное обследование обучающихся с трудностями и проблемами в обучении, со сниженными адаптационными возможностями с целью оказания им коррекционной помощи, определения формы и сроков коррекционно-развивающего обучения.
- Осуществление наблюдения за адаптацией обучающихся с трудностями обучения и поведения. Всесторонний анализ причин школьной дезадаптации обучающихся.
- Выявление потенциальных (резервных) возможностей обучающихся. Выбор первоочередных коррекционных задач и оптимальных путей их решения.
- Разработка индивидуальных рекомендаций по оказанию практической помощи обучающимся для разных категорий (учителя, родители (законные представители), воспитатели).

- Помощь учителям и родителям в разрешении сложных и конфликтных ситуаций. Формирование у взрослых адекватной оценки педагогических явлений. Создание климата психологического комфорта для всех участников образовательного процесса.
- Консультативная и практическая помощь родителям и лицам их заменяющим по проблемам обучения, воспитания, коррекции, развития обучающихся.
- Определение условий для комплексного воздействия на личность обучающихся.
- Выработка рекомендаций по охране и укреплению соматического и нервно-психического здоровья обучающихся, предупреждению психофизиологических перегрузок, эмоциональных срывов.
- Социальная защита обучающихся в случаях неблагоприятных условий жизни при психотравмирующих обстоятельствах.
- Динамическое наблюдение за обучающимися. Своевременный подбор и комбинирование комплекса профилактических, коррекционных мер, обеспечивающих организацию коррекционно-развивающего обучения и воспитания в единстве с динамической диагностикой. Внесение коррективов в процесс обучения.
- Формирование у педагогов и родителей адекватной оценки педагогических явлений в целом и школьных проблем обучающихся.

Направления работы	Содержание работы	Предполагаемые сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1. Организационно-методическое	подготовка необходимой документации для работы ППк	до 31 августа	Председатель ППк	
	изучение нормативно-правовых документов, локальных актов ГБОУ школы №7	в течение года, по плану заседаний ППк	Председатель ППк	
	подготовка документации к проведению ППк	в течение года	Председатель и члены ППк, классные руководители	
	проведение заседаний ППк (приложение 1)	в течение года (плановых и внеплановых при необходимости)	Председатель ППк	
2. Экспертно-диагностическое	углубленное обследование обучающихся «группы риска», подготовка представлений на обучающихся для ТПМПк	в течение года, при необходимости	Члены ППк	
3. Коррекционно-сопроводительное	выработка коллегиального решения о необходимой коррекционной помощи обучающимся; определение направлений коррекционно-развивающей работы	в течение года, при необходимости	Члены ППк	
4. Консультативное	проведение индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей), педагогов, воспитателей по вопросам коррекционно-развивающего обучения и воспитания школьников	в течение года, по запросам	Председатель и члены ППк	

5. Информационно-аналитическое	составление статистического отчета о деятельности ППк	май	Председатель ППк	
---------------------------------------	---	-----	------------------	--

Раздел 8. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений.

8.1 Лечебно-профилактические мероприятия.

№ п/п	Содержание деятельности (мероприятия)	Сроки проведения, дата	Ответственный	Отметка об исполнении
Организационно-управленческая деятельность				
1	<p>Издать приказы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – о создании в школе службы Здоровья; – об утверждении графика диспансеризации учеников; – об утверждении положения о Дне Здоровья; – об организации индивидуального обучения больных детей на дому; – о проведении мониторинга здоровья обучающихся; 	16.08.2022– 07.09.2022	Директор	
3	<p>Рассмотреть на педагогических советах вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> -«Компетентностный подход в развитии навыков здорового образа жизни у детей и подростков»; -«Итоги углубленного медицинского осмотра»; - «Анализ заболеваемости обучающихся по итогам учебного года» 	Октябрь 2022 – июнь 2023	Заместитель директора по ВР	
4	<p>Провести родительские собрания по теме:</p> <p>1.Профилактика ОРВИ и гриппа. Соблюдение мер профилактики всеми участниками образовательного процесса. Вакцинация школьников.</p> <p>2. «Актуальные проблемы профилактики негативных проявлений в подростковой среде. Профилактика</p>	Сентябрь 2023– март 2024	Заместитель директора по УР,ВР	

	употребления ПАВ несовершеннолетними»			
Лечебно-профилактическая работа				
1	Проводить профилактические осмотры учеников на кожные заболевания и педикулез после каникул и по показаниям	28.08.2023–31.08.2023, 12.01.2024–15.01.2024, 01.03.2024–03.04.2024	Медицинский работник	
2	Обеспечить своевременное проведение профилактических прививок обучающимся	По плану	Медицинский работник	
3	Проведение обследования на раннее выявление туберкулеза	Два раза в год	Медицинский работник	
4	Составление плана профилактических прививок	До 28.08.2023	Медицинский работник	
5	Составление списков детей, нуждающихся летом в санаторном лечении	До апреля 2024	Медицинский работник	
6	Организовать и провести медицинские осмотры всех обучающихся с целью определить медицинскую группу для занятий физической культурой	До 08.09.2023	Медицинский работник	
7	Анализировать результаты медицинских осмотров	По окончании осмотра	Медицинский работник	
8	Проводить профилактику травматизма среди обучающихся, вести учет и анализ всех случаев травм	В течение учебного года	Медицинский работник	
9	Посещать уроки физической культуры и занятий спортивных секций	Ежемесячно	Заместитель директора по УР,	
10	Проводить профилактику близорукости (контроль ношения очков, правильное рассаживание учеников за ученическими столами, упражнения для глаз)	В течение учебного года	Медицинский работник	
11	Проводить профилактические мероприятия в период сезонных заболеваний ОРЗ, ОРВИ: -мониторинг количества заболевших; -санитарная обработка учреждений;	Ноябрь–март	Медицинский работник	

	-проведение профилактических бесед с учащимися и родителями			
12	Организовать коррекционно-оздоровительную работу: -формировать специальные медицинские группы; -вводить обязательные физкультминутки на уроке с учетом заболевания и патологии ребенка, утренней гигиенической гимнастики, подвижных игр на перемене; -проводить динамические часы в 1-х классах: прогулки на свежем воздухе	В течение учебного года	Медицинский работник	
13	Организовать занятия групп ЛФК	До 14.09.2023	Медицинский работник, Учителя физической культуры	
Спортивно-оздоровительная работа				
1	Проводить утреннюю гимнастику перед первым уроком	В течение учебного года	Классные руководители	
2	Проводить динамические паузы и физкультминутки на уроках, подвижные школьные перемены	В течение учебного года	Классные руководители	
3	Организовать День здоровья	1 раз в четверть	Заместитель директора по ВР	
4	Проводить соревнования по различным видам спорта	В течение учебного года	Учителя физкультуры	
5	Провести Всемирный день здоровья	Апрель 2023	Заместитель директора по ВР	
6	Провести неделю ЗОЖ	октябрь 2022	Заместитель директора по ВР, педагоги – организаторы	

8.2. Противоэпидемиологические мероприятия по профилактике инфекций, гриппа

Период проведения	Мероприятия	Ответственный	Отметка об исполнении
1. Организационно-методические и противоэпидемические мероприятия			
сентябрь	Инструктаж и обучение педагогического и технического персонала школы мерам профилактики гриппа и ОРВИ	Директор школы	
в течение года	Обновление информации на сайте стендах для уч-ся и их родителей в рекреациях школы, в учебных кабинетах (размещение памяток по профилактике гриппа, ОРВИ)	Замдиректора по ВР, классные руководители и 1-11	
сентябрь –	Организация и проведение вакцинации	Администрация	

декабрь	против гриппа учащихся и работников в соответствии с Национальным календарем прививок	ция	
в период повышения уровня заболеваемости ОРВИ, гриппом	Организация ежедневного медицинского фильтра учащихся	Классные руководител и 1-11 классов, медработник	
в период повышенного уровня заболеваемости ОРВИ, гриппом и в период эпидемии	Проведение мониторинга заболеваемости ОРВИ по школе (количество детей, выявленных с симптомами ОРВИ в течение дня и отсутствующих по причине заболевания гриппа и ОРВИ)	социальный педагог, классные руководител и 1-11	
в период эпидемии и карантина	Введение «масочного режима» и отмена «кабинетной системы» Контроль за ограничением доступа посетителей в образовательное учреждение Ограничение массовых мероприятий в образовательном учреждении Усиление контроля режима проветривания, влажной уборки помещений, применения дезинфицирующих средств.	Администрация	
ноябрь – март	Обеспечение теплового режима в школе. Проведение ежедневного мониторинга температуры воздуха в кабинетах	Администрация	
2. Организация работы по профилактике гриппа и ОРВИ с обучающимися			
сентябрь-декабрь	Проведение разъяснительной работы и инструктажей среди учащихся по профилактике гриппа и ОРВИ	Классные руководител и 1-11 классов	
в течение учебного года	Проведение мониторинга посещаемости учащихся класса с установлением причин их отсутствия	Классные руководител и 1-11 классов	
в течение года	Проведение классных тематических часов по профилактике гриппа и ОРВИ, формированию ЗОЖ	Классные руководител и 1-11 классов	
ноябрь февраль апрель	Организация и проведение акций, направленных на формирование здорового образа жизни: «В нашей школе не курят», «Я люблю тебя, жизнь!», «Неделя здоровья», «Всемирный День Здоровья»	Заместитель директора по ВР, члены Штаба воспитательной работы???	
в течение года	Проведение оздоровительных мероприятий: физкультминуток на уроках, спортивно-массовых мероприятий, соревнований	МО учителей физической культуры,	

		классные руководител и	
сентябрь-март	Проектная деятельность учащихся 5-11-х классов, направленная на исследования в области профилактики, здоровьесбережения. Защита проектов.	Руководител и проектов	
3. Организация работы по профилактике гриппа и ОРВИ с родителями			
сентябрь-январь	Проведение разъяснительной работы на родительских общешкольных и классных собраниях среди родителей по профилактике гриппа и ОРВИ и о необходимости вакцинации детей.	Администра ция Классные руководител и медицински е работник (по согласовани ю)	
в течение года	Уроки здоровья, профилактические беседы с обучающимися и их родителями	Медицински е работники (по согласовани ю)	
в течение года	Распространение профилактических памяток через социальные группы для учащихся, родителей	Классные руководител и 1-11	

8.3. Профилактические мероприятия по предупреждению заболеваемости и инвалидности

Направления	Мероприятия	Сроки реализации	Ответствен ные	Отметка об исполнении
1. Соблюдение гигиенических требований условий обучения	1. Осуществлять контроль за соблюдением требований к помещениям и оборудованию школы	В течение года	Зам. директора по ХР	
	2. Осуществлять контроль за соблюдением воздушно-теплового режима в школе	В течение года	Зам. директора по ХР	
	3. Осуществлять контроль за соблюдением требований к естественному и искусственному освещению в школе.	В течение года	Зам. директора по ХР	
	4. Осуществлять контроль за соблюдением требований к водоснабжению и канализации в школе	В течение года	Зам. директора по ХР	

2. Соблюдение гигиенических требований режима образовательного процесса	1. Осуществлять прием детей в 1-е классы школы на основании психологического заключения	Сентябрь	Директор, медсестра, классные руководители	
	2. Осуществлять контроль процесса адаптации детей первого года обучения	Сентябрь, октябрь	Директор, медсестра, соц.педагог	
	3. Осуществлять медицинский контроль за уроками физкультуры и технологии	В течение года	Зам. директора по УР, медсестра	
	4. Осуществлять медицинский контроль за организацией и режимом группы продленного дня	В течение года	Зам. директора по ВР, медсестра	
3. Соблюдение гигиенических требований организации медицинского обслуживания обучающихся	1. Организация и проведение углубленных медицинских осмотров школьников с анализом <u>результатов медицинского осмотра</u>	По утверждённому графику	Медсестра	
	2. Вакцинопрофилактика	В течение года	Медсестра	
	3. Проведение профориентации школьников с учетом состояния здоровья	В течение года	Медсестра	
	4. Осуществлять контроль за прохождением обязательных профилактических осмотров всеми работниками школы	Август, сентябрь	Директор, медсестра	
4. Соблюдение гигиенических требований санитарного состояния и содержания школы	1. Осуществлять контроль за санитарно-гигиеническим состоянием учебных комнат, мест общего пользования в период эпидемиологического благополучия и карантина	Регулярно	Медсестра	
	Осуществлять контроль за выполнением плана внутришкольных противоэпидемиологических мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ	В период подъема заболеваемости	Медсестра	
	Проводить осмотры на педикулез не менее 4 раза в год	Сентябрь, ноябрь, январь, апрель	Медсестра	
5. Соблюдение гигиенических требований	1. Осуществлять контроль по организации питания в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями СанПиН СП 3.1/2.4.3598–20	Регулярно	Директор, медсестра	
	2. Осуществлять контроль за режимом и рационом питания	Регулярно	Медсестра	

	обучающихся			
	3. Осуществлять контроль за прохождением медицинских осмотров работниками пищеблока школьной столовой	Регулярно	Медсестра	
	4. Осуществлять контроль за соблюдением персоналом пищеблока правил личной гигиены	Регулярно	Медсестра	
6. Санитарно-просветительская работа	1. Проведение лекций и бесед, выпуск санбюллетеней по пропаганде здорового образа жизни	По утвержденному графику	Классные руководители, медсестра	
	2. Проведение бесед с обслуживающим и техническим персоналом по вопросам санитарного состояния школы	В течение года	Медсестра	
	3. Работа с родителями	По утвержденному плану	Классные руководители, медсестра	

Раздел 9. Взаимодействие с родителями (законными представителями), семьей и общественностью.

9.1 Цель, задачи и содержание работы с родителями.

Цель:

Организовать сотрудничество родителей и школы в совместной воспитывающей деятельности и взаимодействие со школой в воспитательном процессе в ходе реализации школьного проекта «Мы - единое целое». Развитие сотруднических отношений между педагогами и родителями.

Задачи:

- Включение родителей в совместную со школой воспитывающую деятельность с обучающимися.
- Оказание помощи родителям в семейном воспитании.
- Совместная со школой организация социальной защиты обучающихся.
- Организация здорового образа жизни в семье и школе.
- Формирование активной педагогической позиции родителей, повышение воспитательного потенциала семьи.

Содержание работы:

1. Изучение семей обучающихся, положение детей в семье, условий их жизни.
2. Организация и проведение родительского всеобуча.
3. Правовое, психолого - педагогическое просвещение родителей.
4. Проведение общешкольных и классных родительских собраний.
5. Проведение индивидуальных и групповых консультаций.
6. Привлечение родителей к сотрудничеству по всем направлениям деятельности, к работе Совета родителей.
7. Привлечение родителей к проведению рейдов.
8. Участие в традиционных общешкольных праздниках.
9. Проведение диагностических исследований, анкетирование.

Критерии эффективности:

1. Повышение педагогической культуры родителей.
2. Активное участие в жизнедеятельности классного и школьного сообщества.

3. Устранение неблагополучной ситуации в семье, нормализация детско- родительских отношений.
4. Результативность совместной профилактической работы по предупреждению правонарушений.
5. Совершенствование форм взаимодействия школа – семья.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка об исполнении
1.	Изучение семей обучающихся, положение детей в семье, условий их жизни.	Сентябрь – май	Классные руководители	
2.	Повышение психолого – педагогических, нравственно-правовых знаний для родителей.	В течение года	Классные руководители Зам. директора по ВР	
3.	Ознакомление родителей с нормативно правовой базой школы	сентябрь-октябрь	Классные руководители	
4.	Посещение семей, обучающихся, состоящих на различных видах учета		Соц.педагог , зам. директора по ВР , кл. руководители, представители службы опеки и попечительства	
5.	Родительское собрание «Роль семейного воспитания в профилактике девиантного поведения и негативных привычек школьников старшей школы»	ноябрь	Классные руководители. Зам. директора по ВР	
6.	Беседа для родителей 1-11 классов «Профилактика детского травматизма, правила безопасного поведения в школе и дома»	декабрь	Классные руководители Зам. директора по ВР	
7.	Всеобуч для родителей 5-9 классов «Ответственность перед законом: что необходимо знать детям и родителям»	февраль	Классный руководители Зам. директора по ВР	
8.	Родительские собрания «Безопасное лето»	май	Кл. руководители Зам. директора по ВР	
9.	Проведение общешкольных и классных родительских собраний.	В течение года	Классные руководители Администрация школы Зам. директора по ВР	
10.	Родительское собрание «Об особенностях экзаменационной кампании» (9 кл.)	Ноябрь, апрель	Администрация школы	
11.	Родительские собрания «Компьютер и дети: будьте осторожны»	декабрь	Зам. директора по ВР Классные руководители	
12.	Общешкольное родительское собрание «Организация	май	Зам. директора по ВР	

	свободного времени подростка»			
13.	Проведение индивидуальных и групповых консультаций,	сентябрь – май	Классные руководители Зам. директора по ВР	
14.	«Обязанности родителей по воспитанию, обучению, содержанию несовершеннолетних детей»	в течение года	Классные руководители Зам. директора по ВР	
15.	Консультации родителям по интересующим их вопросам «Спрашивали – отвечаем»	Ежемесячно	Администрация школы	
16.	Оформление стенда «Для вас, родители» и регулярное обновление его материала	Сентябрь и в течение года	Зам. дир. По ВР	
Привлечение родителей к сотрудничеству по всем направлениям деятельности, к работе в Совете родителей				
1.	Помощь в укреплении материально-технической базы.	В течение года	Председатель родительского комитета	
2.	Помощь в благоустройстве школы, территории	В течение года	Кл. рук, род.комитет	
3.	Помощь в организации экскурсий, поездок	В течение года	Род.комитеты классов	
4.	Помощь в проведении творческих дел, праздников, субботников	В течение года	Род. Комитеты классов	
5.	Работа общешкольного Совета родителей (по отдельному плану)	В течение года	Зам. директора по ВР	
6.	Работа классного родительского комитета	В течение года	Классные руководители	

9.2 Тематика общешкольных родительских собраний.

№ п/п	Сроки	Тема собрания	Ответственные	Отметка об исполнении
1	Сентябрь	«Семья и школа: взгляд в одном направлении» 1. Результативность работы школы за 2021-2022 учебный год, основные направления деятельности в 2023-2024 учебном году; 2. Профилактика безнадзорности и правонарушений; 3. Влияние внутрисемейных отношений на эмоциональное состояние ребенка; 4. Профилактика ДДТТ и соблюдение правил дорожного движения.	Заместитель директора по ВР	
2	Ноябрь	«Нравственные уроки моей семьи»	Заместитель	

		<ol style="list-style-type: none"> 1. Нравственные приоритеты семьи. 2. Предупреждение безнравственного поведения, формировании духовности в семье. 3. Конфликты с собственным ребенком и пути их решения. Предупреждение и преодоление конфликтов. 4. Профилактика суицидального поведения несовершеннолетних 	директора по ВР	
3	Март	<p>«Особенности задач семьи и школы в воспитании и социализации ребёнка»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование здоровых детско – родительских отношений; 2. Сопровождение и поддержка профессионального выбора подростка со стороны родителей; 3. Роль внеурочной деятельности и дополнительного образования в организации свободного времени школьников; 4. Подросток и улица. Вредные привычки и подростковая среда. 	Заместитель директора по ВР	
4	Апрель	<p>«По страницам ушедшего года»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обеспечение комплексной безопасности детей в период летних каникул; 2. Организация летнего отдыха и досуга детей в семье; 3. Честные отношения в семье. Права ребенка и взрослого. От прав к правилам; 4. Детский дорожно-транспортный травматизм и его профилактика 5. Нормативно-правовое обеспечение итоговой аттестации. Ознакомление с процедурой проведения ОГЭ. 6. «Родительская поддержка девятиклассников в период сдачи экзаменов». 7. «Сопровождение и поддержка профессионального выбора ребенка со стороны родителей». 	<p>Заместитель директора по ВР</p> <p>Заместитель директора по УР Педагог – психолог</p>	

План проведения классных родительских собраний

1 класс

1 четверть	Семья и школа –партнеры в воспитании ребенка
2 четверть	Режим дня в жизни школьника
3 четверть	Способы поощрения и педагогического воздействия на ребенка.
4 четверть	Родителям о внимании и внимательности.

2 класс

1 четверть	Учет возрастных и индивидуальных особенностей детей в их развитии
2 четверть	Необходимость внимания к индивидуальности ребенка, его душевному и духовному развитию.
3 четверть	Что нужно знать родителям о физиологии младшего школьника.
4 четверть	Организация безопасного взаимодействия с компьютером.

3 класс

1 четверть	Учет возрастных и индивидуальных особенностей детей в их развитии
2 четверть	Психологический климат в семье
3 четверть	Что нужно знать родителям о физиологии младшего школьника
4 четверть	Эстетическое воспитание ребенка в семье – школа высококультурного человека

4 класс

1 четверть	Как преодолеть застенчивость и неуверенность ребенка
2 четверть	Нравственные чувства человека и поведение человека.
3 четверть	Роль семьи и школы в формировании интереса к учению
4 четверть	Психологическая подготовка родителей и детей к школе 2 ступени

5 класс

1 четверть	Трудности адаптации пятиклассников к школе.
2 четверть	Значение домашнего задания в учебной деятельности школьника.
3 четверть	Компьютер в жизни школьника.
4 четверть	Здоровый образ жизни на примере родителей

6 класс

1 четверть	Первые проблемы подросткового возраста.
2 четверть	Компьютер в жизни школьника.
3 четверть	Положительные эмоции в жизни школьника.
4 четверть	Меры наказания и поощрения в современных семьях.

8 класс

1 четверть	Роль семейного общения в профилактике девиантного поведения и негативных привычек у детей.
2 четверть	О родительском авторитете.
3 четверть	Нравственные уроки в семье.
4 четверть	Книги в жизни школьника. Отношение ученика к учебной художественной литературе.

9 класс

1 четверть	Жизненные цели подростков. Как подготовить ученика к будущим экзаменам.
2 четверть	Профилактика зависимостей ПАВ. Как обезопасить своего ребенка.
3 четверть	Возможности воспитания трудом в современной семье.
4 четверть	Профессии, которые выбирают наши дети.

10 класс

1 четверть	Мы – на пороге взрослой жизни
2 четверть	Закон и ответственностью
3 четверть	Профессии, которые выбирают наши дети.
4 четверть	Как подготовить себя и подростка к экзаменам

11 класс

1 четверть	Мы – на пороге взрослой жизни
2 четверть	Закон и ответственностью
3 четверть	Профессии, которые выбирают наши дети.
4 четверть	Как подготовить себя и подростка к экзаменам

14. Ресурсное обеспечение образовательной деятельности школы.

10.1 Библиотечно-информационное обеспечение.

Цели библиотечно-информационного обеспечения образовательного процесса в ГБОУ школе №7 Красносельского района Санкт-Петербурга:

- обеспечение участникам образовательного процесса – учащимся, педагогическим работникам – доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов;
- привитие обучающимся навыков поиска и применения информации в учебном процессе;
- составление в помощь учебно-воспитательной работе школы тематических списков литературы, тематических библиографических справок, организации книжных выставок, участия в общешкольных массовых мероприятиях;
- учет обеспеченности образовательного процесса, комплектование учебного и художественного фондов.

10.1.1 Цели и задачи библиотеки.

Цель деятельности библиотеки:

Повышение статуса чтения, читательской активности и улучшение качества чтения, развитие культурной и читательской компетентности школьников.

Задачи:

1. Обеспечение учебно-воспитательного процесса путем библиотечно-библиографического и информационного обслуживания учащихся и педагогов;
2. Активизировать читательскую активность в среднем звене.
3. Продолжить работу над повышением качества и доступности информации, качеством обслуживания пользователей, оказывать всестороннюю помощь педагогическому коллективу в формировании духовной и творческой личности учащихся; воспитание у детей читательской культуры.
4. Совершенствование предоставляемых библиотекой услуг на основе внедрения информационных технологий, компьютеризации библиотечно-информационных процессов; организация комфортной библиотечной среды, воспитания информационной культуры учащихся.
5. Проведение внеклассной работы на базе источников информации, имеющихся в библиотеке.
6. Воспитание позитивного отношения к книге, потребности в чтении посредством использования различных форм работы с читателем.
7. Поддерживание в рабочем состоянии книжного фонда и фонда учебников.

10.1.2 План работы с библиотечным фондом.

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Отметка о выполнении
1.	Изучение книжного фонда, ведение учетных форм книжного фонда (инвентарных книг)	В течение года	
2.	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях.	По мере поступления	
3.	Работа с задолжниками	В течение года	
4.	Мероприятия по ремонту фонда	В течение года	
5.	Сверка фонда библиотеки на наличие экстремистской литературы	Раз в три месяца, при поступлении	

6.	Обновление списка экстремистских материалов	Ежемесячно	
7.	Контроль поступления периодических изданий в фонд	Ежемесячно	
8.	Оформление подписки на периодические издания	Октябрь, апрель	

10.1.3 План работы с фондом учебников.

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Отметка о выполнении
1.	Ведение учетных форм учебного фонда (учетных карточек, КСУ)	В течение года	
2.	Составление отчетных документов, мониторинг обеспеченности учащихся учебниками.	Ежемесячно	
3.	Приём и выдача учебников	В течение года	
4.	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях.	По мере поступления	
5.	Списание учебников с учетом ветхости и смены программ.	Июнь	
6.	Работа с задолжниками	В течение года	
7.	Мероприятия по ремонту учебного фонда	В течение года	
8.	Рейды по сохранности учебного фонда	Сентябрь - апрель	
9.	Формирование заказа учебников из действующего Федерального перечня и учебных пособий с учетом имеющихся фондов учебников, итогов инвентаризации	Март - май	

10.1.4 Взаимодействие с другими структурными подразделениями и организациями.

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Отметка о выполнении
1.	Участие в районных, городских, всероссийских конкурсах, олимпиадах, конференциях и т.д.	В течение года	
2.	Участие в работе методических объединений	В течение года	
3.	Взаимодействие с другими организациями и библиотеками района, города	В течение года	

Библиотекой ведется учет обеспеченности образовательного процесса, который определяет порядок формирования учебного фонда. Обеспеченность библиотечно-информационными ресурсами составляет не менее 1 экземпляра на одного обучающегося.

В 2022 году планируется пополнение учебного фонда на 605 учебников. Основная причина переход на ФГОСС и увеличение контингента. Также планируется списание учебников 2017 года издания.

10.1.5 Обоснование потребности ГБОУ школы №7 в учебной литературе на 2023-2024 учебный год

класс	наименование учебника (автор, издательство)	реестровый номер по федеральном у перечню учебников	количество учебников в ,шт. на 01.03 22	контингент на 01.09.2022	потребность	Обоснование
				2		

2	4	5	6	7	8	9
1(ОВЗ)	Кузнецова Л.А. Технология. Ручной труд (для обучающихся с интеллектуальными нарушениями) 1 кл.	1.1.1.7.1.12.1	26	30	4	Увеличение контингента
1	Тригер Р.Д., Владимиров Е.В. 1 доп	1.1.1.1.1.20.1	30	24	6	Увеличение контингента
1	Тригер Р.Д., Владимиров Е.В. 1 кл	1.1.1.1.1.20.2	32	33	1	Увеличение контингента
1	Моро М.И., Волкова С.И., Степанова С.В. Математика 1 кл. Учебник в 2х ч. Часть 1	1.1.1.3.1.8.1	65	57	3	Увеличение контингента
1	Моро М.И., Волкова С.И., Степанова С.В. Математика 1 кл. Учебник в 2х ч. Часть 2	1.1.1.3.1.8.1	65	57	3	Увеличение контингента
1	Горецкий В.Г., Кирюшкин В.А., Виноградская Л.А. и другие. Азбука.в 2-х ч. Ч. 1	1.1.1.1.1.1.1	33	24	3	Увеличение контингента
1	Горецкий В.Г., Кирюшкин В.А., Виноградская Л.А. и другие. Азбука.в 2-х ч. Ч. 2	1.1.1.1.1.1.1	33	33	3	Увеличение контингента
1	Неменская Л.А.; под редакцией Неменского Б.М. Изобразительное искусство. 1 класс.	1.1.1.6.1.1.1	66	57	2	Увеличение контингента
1	Лутцева Е. А., Зуева Т. П. Технология. 1 класс.	1.1.1.7.1.4.1	65	57	3	Увеличение контингента
1	Лях В. И. Физическая культура. Учебник. 1-4 классы.	1.1.1.8.1.3.1	146	57	23	Увеличение контингента
2	Лутцева Е. А., Зуева Т. П. Технология. 2 класс	1.1.1.7.1.4.2	30	34	4	Увеличение контингента
2	Критская Е.Д., Сергеева Г.П., Шмагина Т.С. Музыка 2 кл.	1.1.1.6.2.2.2	30	34	4	Увеличение контингента
2	Коротеева Е.И.; под редакцией Неменского Б.М. ИЗО 2 кл. Искусство и ты.	1.1.1.6.1.1.2	30	34	4	Увеличение контингента
2(ОВЗ)	Евтушенко И.В. Музыка. (для обучающихся с интеллектуальными нарушениями)	1.1.1.6.2.8.2	0	15	15	Переход на ФГОСС
3	Лутцева Е.А. Зуева Т.П. Технология 3 кл.	1.1.1.7.1.4.3	32	34	2	Увеличение контингента
3	Критская Е. Д., Сергеева Г. П., Шмагина Т. С. Музыка. 3 класс	1.1.1.6.2.2.3	32	34	2	Увеличение контингента
3	Горяева Н. А., Неменская Л. А., Питерских А. С. и др. / Под ред. Неменского Б. М. Изобразительное искусство. Искусство вокруг нас. 3 класс	1.1.1.6.1.1.3	32	34	2	Увеличение контингента
4	Плешаков А.А., Крючкова Е.А. Окружающий мир. В 2-х ч. Часть 1	1.1.1.4.1.3.4	29	33	4	Увеличение контингента
4	Плешаков А.А., Крючкова Е.А. Окружающий мир. В 2-х ч. Часть 2	1.1.1.4.1.3.4	29	33	4	Увеличение контингента
4	Критская Е.Д., Сергеева Г.П., Шмагина Т.С. Музыка 4 класс.	1.1.1.6.2.2.4	32	33	1	Увеличение контингента
4	Неменская Л.А.; под редакцией Неменского Б.М. Изобразительное искусство. Каждый народ - художник. 4 класс	1.1.1.6.1.1.4	32	33	1	Увеличение контингента
4	Е.А.Лутцева, Т.П.Зуева. Технология. 4 класс.	1.1.1.7.1.4.4	32	33	1	Увеличение контингента
5	Вигасин А.А., Годер Г.И.,	1.1.2.3.2.1.1	29	33	4	Увеличение

	Свенцицкая И.С.; под редакцией Искендерова А.А. Всеобщая история. История Древнего мира 5 класс					контингента
5	Алексеев А. И., Николина В. В., Липкина Е. К. / Под ред. Алексеева А. И. География. 5-6 классы	1.1.2.3.4.1.1	56	65	9	Увеличение контингента
5	Пономарева И.Н., Николаев И.В., Корнилова О.А.; под редакцией Пономаревой И.Н. Биология 5 класс	1.1.2.5.2.3.1	29	33	4	Увеличение контингента
5	Горяева Н. А., Островская О. В. / Под ред. Неменского Б. М. Изобразительное искусство. Декоративно-прикладное искусство в жизни человека. 5 класс	1.1.2.6.1.1.1	29	33	4	Увеличение контингента
5	Комарова Ю.А., Ларионова И.В. Английский язык 5 класс	1.1.2.2.1.7.1	29	33	4	Увеличение контингента
5	Коровина В.Я., Журавлев В.П., Коровин В.И. Литература. 5 класс. В 2-х ч. Ч. 1	1.1.2.1.2.2.1	29	33	4	Увеличение контингента
5	Коровина В.Я., Журавлев В.П., Коровин В.И. Литература. 5 класс. В 2-х ч. Ч. 2	1.1.2.1.2.2.2	29	33	4	Увеличение контингента
5	Виленкин Н.Я., Жохов В.И., Чесноков А.С., Шварцбург С.И. Математика (в 2 частях) 5 класс	1.1.2.4.1.2.1	29	33	4	Увеличение контингента
5	Сергеева Г.П., Критская Е.Д. Музыка 5 класс	1.1.2.6.2.1.1	29	33	4	Увеличение контингента
5	Виноградова Н.Ф., Смирнов Д.В., Сидоренко Л.В. и другие Основы безопасности жизнедеятельности 5-7 класс	2.1.2.7.1.1.1	29	33	4	Увеличение контингента
5	Ладыженская Т. А., Баранов М. Т., Тростенцова Л. А. и др. Русский язык. 5 кл. В 2-х ч.. Ч.1	1.1.2.1.1.3.1	29	33	4	Увеличение контингента
5	Ладыженская Т. А., Баранов М. Т., Тростенцова Л. А. и др. Русский язык. 5 кл. В 2-х ч.. Ч.2	1.1.2.1.1.3.1	29	33	4	Увеличение контингента
5	Тищенко А.Т., Синица Н.В. Технология. 5 класс.	1.1.2.7.1.3.1	29	33	4	Увеличение контингента
5	Виноградова Н.Ф., Власенко В.И., Поляков А.В. Основы духовно-нравственной культуры народов России 5 класс	2.1.2.2.1.1.1	29	33	4	Увеличение контингента
5 (ОВЗ)	Рау М.Ю., Зыкова М.А. Изобразительное искусство (для обучающихся с интеллектуальными нарушениями) 5 класс	1.1.2.3.2.3.28 4	0	14	14	Обеспечение ФГОСС
6	Виноградова Н.Ф., Смирнов Д.В., Сидоренко Л.В. и другие Основы безопасности жизнедеятельности 5-7 класс	2.1.2.7.1.1.1	0	32	32	Обеспечение ФГОСС
6	Вигасин А.А., Годер Г.И., Свенцицкая И.С.; под редакцией Искендерова А.А. Всеобщая история. История Древнего мира. 5 класс.	1.1.2.3.2.1.1	29	32	3	Увеличение контингента
6	Комарова Ю.А., Ларионова И.В. Английский язык 6 кл.	1.1.2.2.1.7.2	29	32	3	Увеличение контингента
6	Баранов М.Т., Ладыженская Т.А.,	1.1.2.1.1.3.2	29	32	3	Увеличение

	Тростенцова Л.А. и другие Русский язык 6 кл. В 2 частях. Часть 1					контингента
6	Баранов М.Т., Ладыженская Т.А., Тростенцова Л.А. и другие Русский язык 6 кл. В 2 частях. Часть 2	1.1.2.1.1.3.2	29	32	3	Увеличение контингента
6	Пономарева И.Н., Корнилова О.А., Кучменко В.С.; под редакцией Пономаревой И.Н. Биология 6 кл. Растения	1.1.2.5.2.3.2	29	32	3	Увеличение контингента
6	Полухина В.П., Коровина В.Я., Журавлев В.П. и другие; под редакцией Коровиной В.Я. Литература 6 кл. В 2 частях. Часть 1	1.1.2.1.2.2.2	29	32	3	Увеличение контингента
6	Полухина В.П., Коровина В.Я., Журавлев В.П. и другие; под редакцией Коровиной В.Я. Литература 6 кл. В 2 частях. Часть 2	1.1.2.1.2.2.2	29	32	3	Увеличение контингента
6	Тищенко А.Т., Сеница Н.В. Технология 6 кл.	1.1.2.7.1.3.2	0	32	32	Обеспечение ФГОСС
6	Виленкин Н.Я., Жохов В.И., Чесноков А.С., Шварцбург С.И. Математика 6 кл. Цветной (часть 1-2 комплект)	1.1.2.4.1.2.2	29	32	3	Увеличение контингента
6	Арсентьев Н.М., Данилов А.А., Стефанович П.С. и другие; под редакцией Торкунова А.В. История России. 6 класс. В 2 частях. Ч 1	1.1.2.3.1.1.1	30	32	2	Увеличение контингента
6	Арсентьев Н.М., Данилов А.А., Стефанович П.С. и другие; под редакцией Торкунова А.В. История России. 6 класс. В 2 частях. Ч 2	1.1.2.3.1.1.1	30	32	2	Увеличение контингента
6	Боголюбов Л.Н., Виноградова Н.Ф., Городецкая Н.И. и другие Обществознание 6 класс	1.1.2.3.3.1.1	1	32	31	Обеспечение ФГОСС
6	Сергеева Г.П., Критская Е.Д. Музыка 6 класс	1.1.2.6.2.1.2	15	32	17	Обновление фонда
6	Неменская Л. А. / Под ред. Неменского Б. М. Изобразительное искусство. Искусство в жизни человека. 6 класс.	1.1.2.6.1.1.2	15	32	17	Обновление фонда
6 (ОВЗ)	Картушина Г.Б., Мозговая Г.Г. Технология. Швейное дело (для обучающихся с интеллектуальными нарушениями) 6 кл.	1.1.2.7.1.5.2	3	15	12	Обеспечение ФГОСС
6 (ОВЗ)	Капустина Г.М., Перова М.Н. Математика 6 кл. (для обучающихся с интеллектуальными нарушениями)	1.1.2.4.1.9.2	0	15	15	Обеспечение ФГОСС
6 (ОВЗ)	Лифанова Т.М., Соломина Е.Н. География (для обучающихся с интеллектуальными нарушениями) 6 кл	1.1.2.3.4.4.1	0	15	15	Обеспечение ФГОСС
6 (ОВЗ)	Бгажнокова И. М., Погостина Е. С. Чтение. 6 класс (для обучающихся с	1.1.2.1.2.8.2	0	15	15	Обеспечение ФГОСС

	интеллектуальными нарушениями)					
6 (ОВЗ)	Лифанова Т.М., Соломина Е.Н. Природоведение (для обучающихся с интеллектуальными нарушениями)	1.1.2.5.4.1.2	0	15	15	Обеспечение ФГОСС
6 (ОВЗ)	Галунчикова Н. Г. Русский язык (для обучающихся с интеллектуальными нарушениями) 6 класс	2.2.1.1.1.2	0	15	15	Обеспечение ФГОСС
6 (ОВЗ)	Бгажнокова И.М., Смирнова Л.В. Мир истории (для обучающихся с интеллектуальными нарушениями)	1.1.2.3.1.5.1	0	15	15	Обеспечение ФГОСС
8	Боголюбов Л.Н., Лазебникова А.Ю., Городецкая Н.И. и другие Обществознание 8 класс	1.1.2.3.3.1.3	19	28	9	Увеличение контингента
8	Виноградова Н.Ф., Смирнов Д.В., Сидоренко Л.В. и другие Основы безопасности жизнедеятельности 8-9 кл.	2.1.2.7.1.1.2	46	51	5	Увеличение контингента
8	Бархударов С.Г., Крючков С.Е., Максимов Л.Ю. и др. Русский язык. 8 класс.	1.1.2.1.1.3.4	27	28	1	Увеличение контингента
8	Коровина В.Я., Журавлев В.П., Коровин В.И. Литература. 8 класс. В 2 ч. Часть 1	1.1.2.1.2.2.4	27	28	1	Увеличение контингента
8	Коровина В.Я., Журавлев В.П., Коровин В.И. Литература. 8 класс. В 2 ч. Часть 2	1.1.2.1.2.2.4	27	28	1	Увеличение контингента
8	Комарова Ю.А., Ларионова И.В. Английский язык 8 класс	1.1.2.2.1.7.4	27	28	1	Увеличение контингента
8	Ю. Н. Макарычев, Н. Г. Миндюк, К. И. Нешков и др. / Под ред. Теляковского С.А. Алгебра. 8 класс	1.1.2.4.2.4.2	27	28	1	Увеличение контингента
8	Юдовская А.Я., Баранов П.А., Ванюшкина Л.М. и другие; под редакцией Искендерова А.А. Всеобщая история. История Нового времени. 8 класс.	1.1.2.3.2.1.4	27	28	1	Увеличение контингента
8	Алексеев А.И., Николина В.В., Липкина Е.К. и др. География. 8 класс	1.1.2.3.4.1.3	27	28	1	Увеличение контингента
8	Драгомиллов А.Г., Маш Р.Д. Биология. 8 кл.	1.1.2.5.2.3.4	27	28	1	Увеличение контингента
8	Перышкин И.М., Иванов А.И. Физика 8 кл.	1.1.2.5.1.10.2	0	28	28	Обеспечение ФГОСС
8	Рудзитис Г.Е., Фельдман Ф.Г. Химия. 8 класс.	1.1.2.5.3.5.1	27	28	1	Увеличение контингента
8	Сергеева Г.П., Критская Е.Д. Музыка. 8 класс	1.1.2.6.2.1.4	27	28	1	Увеличение контингента
8	Питерских А.С. Изобразительное искусство. 8 класс.	1.1.2.6.1.1.4	27	28	1	Увеличение контингента
8-9	Тищенко А.Т., Сеница Н.В. Технология 8 кл.	1.1.2.7.1.3.4	0	28	28	Обеспечение ФГОСС
8 (ОВЗ)	Эк В.В. Математика (для обучающихся с интеллектуальными нарушениями) 8 кл.	1.1.2.4.1.9.4	13	15	2	Увеличение контингента
8 (ОВЗ)	Мозговая Г.Г., Картушина Г.Б. Технология. Швейное дело (для обучающихся с интеллектуальным и	1.1.2.7.1.5.4	4	15	11	Увеличение контингента

	нарушениями) 8 кл.					
8 (ОВЗ)	Галунчикова Н.Г., Якубовская Э.В. Русский язык. 8 класс.	2.2.1.1.1.4	5	15	10	Увеличение контингента
8 (ОВЗ)	Мальшева З.Ф. Чтение. 8 класс.	2.2.1.2.3.4	5	15	10	Увеличение контингента
8 (ОВЗ)	Никишов А. И., Теремов А. В. Биология. Животные. 8 класс. (Для обучающихся с интеллектуальными нарушениями).	1.1.2.5.2.10.2	10	15	5	Увеличение контингента
9	Перышкин И.М., Иванов А.И. Физика 9 кл.		0	24	24	Обеспечение ФГОСС
9 (ОВЗ)	Картушина Технология. Швейное дело (для обучающихся с интеллектуальными нарушениями)	1.1.2.7.1.5.5	10	13	3	Увеличение контингента
Итого					605	

10.2 Материально-техническая база.

Материально – техническая база ГБОУ школы № 7 Красносельского района соответствует целям и задачам образовательного учреждения. Состояние материально – технической базы и содержание здания школы соответствует санитарным нормам и пожарной безопасности. Школа располагается в типовом 3-х этажном здании, общая площадь всех помещений которого составляет 6679,8 квадратных метров. Ввод здания в эксплуатацию - 1962 год. Общая площадь территории земельного участка школы -- 25 410 квадратных метров. Здание и прилегающая территория школы находятся в удовлетворительном состоянии. По периметру территория школы обнесена металлическим ограждением. Учреждение оборудовано автоматической пожарной сигнализацией с выводом на пульт пожарной охраны, автоматической системой оповещения о пожаре, кнопкой экстренного вызова полиции, газоанализаторами в подвальном помещении. Для обеспечения безопасности установлена система видеонаблюдения с внутренними и наружными камерами, рамка металлоискатель на центральном входе. После проведения визуально-инструментального обследования здания школы ООО «РусКон» были выявлены многочисленные признаки аварийного состояния элементов конструкций здания. Были сделаны следующие выводы: отнести здание к 3-ей категории технического состояния **ограниченно-работоспособное, близкое к предаварийному с аварийными участками стен и перекрытий. Здание относится к 4-ой категории технического состояния - предаварийное. В настоящее время на основании Государственного контракта № 45/ОК - 22 от 15.08.2022 года ООО «Ленинградский институт на речном транспорте» выполняется разработка документации по проектированию работ по строительству здания общеобразовательной школы по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Тамбасова д.29,корп.1,литера А .**

На основании данных материалов было издано распоряжение Администрации Красносельского района Санкт-Петербурга № 1755 от 18.06.2021 года о приостановлении образовательной деятельности в здании ГБОУ школы № 7 Красносельского района Санкт-Петербурга по адресу: 198259, Санкт-Петербург, ул. Тамбасова д.29,корпус 1,литер А. Ученики среднего звена и старшей школы проходят обучение в здании Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 203 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее - ГБОУ СОШ № 203) по адресу: Санкт-Петербург, проспект Ветеранов, дом 173,корпус 3,строение 1.

Учащиеся младших классов, а также обучающиеся класса «особый ребенок» проходят обучение в здании Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Центр Образования № 167 красносельского района Санкт-Петербурга (далее – ГБОУ ЦО № 167) по адресу: Санкт-Петербург, улица Летчика Пилотова, дом 11,корпус 2.

В период пандемии 2020-2021 года, связанной с распространением коронавирусной инфекции Covid-19, были приобретены и установлены в помещениях здания школы ультрафиолетовые облучатели-рециркуляторы (ионизирующие очистители) воздуха в количестве 32 штук. (18 штук – «Светофон - 15 М», 5 штук - «Дезфабрика», 9 штук – ОРУБн - 3-3-«КРОНТ») В здании ГБОУ, воздушный и тепловой режим соблюдаются и соответствуют санитарным нормам. Влажная уборка классов, кабинетов, технических помещений проводится уборщицами служебных и производственных помещений согласно графику уборки ежедневно с использованием чистящих, моющих средств. Места

общего пользования (туалеты, столовая, медкабинет) всегда убираются с использованием дезинфицирующих средств.

За состоянием конструкций зданий, инженерных сетей, энергоснабжением в школе ведется систематический контроль. 70 % светильников в образовательном учреждении заменены на энергоемкие (светодиодные).

Ежегодно успешно и с соблюдением установленных сроков проводится подготовка системы отопления и водоснабжения, а также противопожарной безопасности учреждения к началу отопительного сезона ремонт и поверка приборов ИП, средств индивидуальной защиты. Учреждение укомплектовано огнетушителями в достаточном количестве, запасные выходы поддерживаются в состоянии противопожарной безопасности. В соответствии с планом работы проводится обучение по противопожарной безопасности, действиям в чрезвычайных обстоятельствах, в стихийных бедствиях личного состава: педагогов, учеников, обслуживающего персонала.

Всего в школе имеются 47 учебных кабинетов, общей площадью 1 739 квадратных метров.

Наименование учебных кабинетов	Количество учебных кабинетов
Общее количество учебных кабинетов:	47
Начальные классы	15
Основная школа	17
«Особый ребенок»	15
Кабинет математики	1
Кабинет информатики	1
Кабинет истории	1
Кабинет географии	1
Кабинет биологии	1
Кабинет химии	1
Кабинет физики	1
Кабинет музыки	1
Кабинет изобразительного искусства	1

Кроме того в учреждении имеются:

Кабинет технологии (для девочек)	2
Столярная мастерская и слесарная (для юношей)	2
Актовый зал	1
Спортивный зал	1

Состояние учебных кабинетов хорошее. Особенно в ГБОУ школа № 203, так как здание введено в эксплуатацию в 2021 году, соответствует всем современным требованиям. Кабинеты оснащены современной мебелью, учебным и лабораторным оборудованием, позволяющим осуществлять образовательный процесс на высоком уровне всех обучающихся, в том числе лиц с ОВЗ и инвалидов. В каждом учебном кабинете установлена новая школьная доска с лампой освещения, произведена замена освещения. Но имеются недостатки: не всегда в полном объеме

используются кабинеты, в некоторых кабинетах из-за недостатка финансовых средств старая мебель. С 2015 г. по 2020 г. произведена аттестация рабочих мест. К сожалению в помещениях ГБОУ ЦО № 167 на сегодняшний день не достаточно выделено кабинетов и помещений для осуществления образовательного процесса, поэтому обучение происходит в достаточно стесненных условиях.

В учреждении ведется системная работа по улучшению технического оснащения учебных кабинетов. В настоящее время в школе имеется 55 компьютера, из которых 100 % (55 компьютер) участвуют в учебно-воспитательном процессе. 15 интерактивных комплексов установлены в кабинеты начальной школы, физики, химии, информатики, биологии.

В 2023 приобретено 1 АРМ учителя. Закуплена интерактивная доска для образовательного процесса. Проведена модернизация 5 АРМ учителя, приобретено 17 комплектов многофункциональных программ для образовательного процесса.

Техническое оснащение учреждения на 2023-2024 учебный год

Наименование показателя	Значение показателя
Общее количество компьютеров	55
Количество компьютеров, используемых в учебном процессе	28
Количество мобильных компьютерных классов/ количество компьютеров	1/16
Количество компьютерных классов/ количество компьютеров	1/28
Количество лингафонных кабинетов	0
Количество классов, оснащенных интерактивным оборудованием	33
Количество классов, оборудованных мультимедийными проекторами	25
Число учащихся, приходящихся на 1 компьютер	11
Количество компьютеров с доступом к сети Интернет	83

В связи с реализацией федеральных государственных образовательных стандартов, а также с увеличением классов и численности учащихся школе требуется расширение информационного пространства, для дальнейшего повышения качества учебного процесса с использованием информационно-коммуникативных технологий необходимо приобретение дополнительного технического оборудования, в части АРМ педагогов и интерактивного оборудования.

Для занятий физической культурой и спортом в школе имеется спортивный зал и спортивный стадион, тренажерный зал, спортивный зал для занятий с детьми с ограниченными возможностями. На территории школы также располагается игровая площадка со специальным оборудованием для игр и прогулок на свежем воздухе. Стадион располагается на территории школы недалеко от учебного здания. В составе спортивного стадиона имеется футбольное поле, волейбольная и баскетбольная площадки, беговые дорожки и металлические спортивные снаряды. Спортивный зал располагается на втором этаже здания. В зале предусмотрены раздевалки для мальчиков и девочек, душевые кабины, санузлы, снарядные и методический кабинет учителей физической культуры. В рамках модернизации образования ежегодно закупается новый спортивный инвентарь. В учреждение произведена замена окон на пластиковые. Для проведения теоретической части занятий и информационно-просветительской работы по формированию здорового образа среди учащихся приобретается мультимедийное оборудование.

Для обеспечения обучающихся в том числе лиц с ОВЗ и инвалидов в учреждении функционирует школьная столовая. Школьная столовая в настоящее время обеспечена современным технологическим и холодильным оборудованием. Все оборудование столовой находится в рабочем состоянии. Обеденный зал столовой оснащен новыми 4-х местными столами и стульями и рассчитан на 196 посадочных мест. Перед входом в столовую находятся раковины для мытья рук и

электросушилки. Столовая оснащена достаточным количеством мебели и посуды. Охват питанием учащихся на 2023-2024 учебный год составляет 100% от общей численности.

В школе имеются лицензированные медицинский и процедурный кабинеты, обеспеченные необходимой мебелью и оборудованием. Медицинский кабинет полностью приведен в соответствие с требованиями санитарных норм.

Для проведения мероприятий в школе функционирует актовый зал вместимостью на 100 человек. В 2020 году в актовом зале были заменены старые стулья на новые удобные мягкие кресла. Для более качественного звукового сопровождения мероприятий, праздничных концертов и фестивалей в школе есть акустическая система, звуковые колонки и цифровое оборудование.

Большое внимание уделяется благоустройству территории школы, уборка территории и покос травы в летний период, уборка снега и наледи с посыпкой территории песчано-солевой смесью, ежегодно выполняется покраска спортивных сооружений, косметический ремонт помещений здания школы, а также обрезка зеленых насаждений.

Для проведения работ с целью обеспечения доступности здания и территории учреждения для инвалидов и других маломобильных групп требуется вложение больших бюджетных средств.

Таким образом, материально-техническая база оказывает существенное влияние на качество образовательного процесса. Анализ состояния имеющейся материально-технической базы и информационного обеспечения учебно-воспитательного процесса показывает, что за последние 5 лет школа приложила основные усилия по их совершенствованию. Данные изменения свидетельствуют о стремлении к переходу на более высокий уровень материально-технической оснащенности. В то же самое время в школе сохраняются определенные проблемы в материально-техническом обеспечении образовательного процесса, связанные в первую очередь с недостаточным финансированием учреждения.

11. Организация работы с кадрами.

11.1 Повышение квалификации				
Цель: развитие профессионального мастерства, профессиональной культуры педагогов				
№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Составление перспективного плана прохождения курсов повышения квалификации	сентябрь	Зам. директора по АР Руководители МО	План курсовой переподготовки на учебный год
2	Обновление банка данных педагогов	сентябрь	Зам. директора по АР Руководители МО	Мониторинг
11.2 Аттестация педагогических работников.				
Цель: Создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.				
1.	Консультирование педагогов, проходящих аттестацию	постоянно	Лукина А.М.	Оформление документации педагогами школы для прохождения аттестации в соответствие требованиями законодательства
2.	Мониторинг категорийности педагогических работников	май	Лукина А.М.	Список педагогических работников (соответствие занимаемой

				должности)
3.	Издание приказов: - о создании школьной аттестационной комиссии; - об аттестации педагогических работников.	май	Бражникова Н.А., Лукина А.М.	Создание аттестационной комиссии, оформление документов

**Список педагогических работников
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы № 7
Красносельского района Санкт-Петербурга,
подлежащих в 2023-2024 учебном году
аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность
1.	Александрова Олеся Михайловна	учитель
2.	Алексеева Жанна Викторовна	учитель
3.	Булгакова Светлана Михайловна	воспитатель
4.	Виролайнен Наталья Юрьевна	учитель
5.	Воронина Наталия Сергеевна	педагог дополнительного образования
6.	Ганжа Александр Андреевич	учитель
7.	Генералова Елена Владимировна	учитель
8.	Гончарова Елена Леонидовна	учитель
9.	Гришина Татьяна Владимировна	учитель
10.	Елисеенко Юлия Алексеевна	учитель
11.	Зорина Ирина Васильевна	учитель
12.	Ивлева Дарья Владимировна	учитель
13.	Кемечеджиева Валентина Петровна	учитель
14.	Ковалева Екатерина Андреевна	воспитатель
15.	Кордюкова Валентина Сергеевна	педагог дополнительного образования
16.	Косарева Анастасия Юрьевна	учитель
17.	Куренкова Татьяна Михайловна	учитель
18.	Лисина Екатерина Михайловна	учитель
19.	Медникова Евгения Александровна	учитель
20.	Пельц Елена Владимировна	учитель-логопед
21.	Пивовар Светлана Анатольевна	учитель
22.	Сироткина Татьяна Александровна	учитель-логопед
23.	Степанова Светлана Викторовна	учитель
24.	Федорова Даля Алимжановна	воспитатель
25.	Ягодкина Татьяна Сергеевна	учитель

**График проведения в 2023-2024 учебном году аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности педагогических работников
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы № 7
Красносельского района Санкт-Петербурга**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Дата
-------	------------------------	-----------	------

			аттестации
1.	Воронина Наталия Сергеевна	педагог дополнительного образования	04.09.2023
2.	Ивлева Дарья Владимировна	учитель	04.09.2023
3.	Ягодкина Татьяна Сергеевна	учитель	04.09.2023
4.	Генералова Елена Владимировна	учитель	02.10.2023
5.	Алексеева Жанна Викторовна	учитель	27.10.2023
6.	Виролайнен Наталья Юрьевна	учитель	27.10.2023
7.	Зорина Ирина Васильевна	учитель	27.10.2023
8.	Кордокова Валентина Сергеевна	педагог дополнительного образования	22.12.2023
9.	Кемечеджиева Валентина Петровна	учитель	22.12.2023
10.	Ганжа Александр Андреевич	учитель	29.02.2024
11.	Гришина Татьяна Владимировна	учитель	29.02.2024
12.	Степанова Светлана Викторовна	учитель	26.04.2024
13.	Куренкова Татьяна Михайловна	учитель	26.04.2024
14.	Пивовар Светлана Анатольевна	учитель	26.04.2024
15.	Пельц Елена Владимировна	учитель-логопед	26.04.2024
16.	Булгакова Светлана Михайловна	воспитатель	26.04.2024
17.	Елисеенко Юлия Алексеевна	учитель	31.05.2024
18.	Александрова Олеся Михайловна	учитель	31.05.2024
19.	Косарева Анастасия Юрьевна	учитель	31.05.2024
20.	Лисина Екатерина Михайловна	учитель	31.05.2024
21.	Медникова Евгения Александровна	учитель	26.08.2024
22.	Сироткина Татьяна Александровна	учитель-логопед	26.08.2024
23.	Гончарова Елена Леонидовна	учитель	26.08.2024
24.	Федорова Даля Алимжановна	воспитатель	26.08.2024
25.	Ковалева Екатерина Андреевна	воспитатель	26.08.2024

11.3 Работа с молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями

Цель: оказание помощи в профессиональном становлении				
1	Инструктаж по заполнению электронного журнала, личных дел, карт сопровождения	сентябрь	Зам. директора по УР, КР, ВР Руководители МО	Правильность ведения школьной документации
2	Организация наставничества	В течение года	Зам. директора по УР, ВР, КР. Руководители МО	Оказание методической помощи
3	Посещение уроков, классных часов, коррекционно-развивающих занятий	Октябрь-апрель	Зам. директора по УР, ВР, КР. Руководители МО	Методические рекомендации
4	Организация самообразования	В течение года	Руководитель МО	Оказание методической помощи

Раздел 12. Совершенствование информационно-образовательной среды.

12.1 Совершенствование информационно-образовательной среды.

Цель – создание условий для развития личности и повышения качества образования за счет эффективного использования всех компонентов информационно-образовательной среды.

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Оборудование рабочих мест педагогического, административного, учебно-вспомогательного персонала школы в соответствии с современными требованиями	По мере поступления средств	Директор. Зам. директора по ХР	
2.	Обеспечение качественного доступа в сеть Интернет	В течение года	Заместитель директора по ИКТ	
3.	Развитие сайта ОО как источника информации для всех участников образовательного процесса	В течение года	Заместитель директора по ИКТ	
4.	Развитие единой цифровой рабочей среды образовательного учреждения	В течение года	Заместитель директора по ИКТ	
5.	Развитие библиотеки как информационно-методического центра	В течение года	Заведующая библиотекой	
6.	Обеспечение бесперебойной работы АИС «Параграф»	В течение года	Заместитель директора по ИКТ	
7.	Выявление дефицитов ИКТ компетенций сотрудников. Организация внутрикорпоративного обучения сотрудников.	В течение года	Заместитель директора по ИКТ	

Ожидаемые результаты:

1. Повышение качества образования.
2. Информационно-методическая поддержка образовательного процесса.
3. Обеспечение эффективного использования информационно-коммуникационных технологий, информационных ресурсов в образовательном процессе.
4. Электронное взаимодействие всех участников образовательного процесса.

12.2 Представление школы в СМИ.

№ п/п	Содержание деятельности (мероприятия)	Сроки проведения, дата	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Мониторинг информации в СМИ, блогах, соцсетях о деятельности школы в целом, и по направлениям, в частности	В течение учебного года	Заместители директора по ИКТ, УР, ВР, КР	

2	Анализировать отзывы, выработать позицию школы, чтобы отвечать на них и исключить неблагоприятные последствия в будущем.	В течение учебного года	Заместитель директора по ИКТ	
3	Написание статей о важнейших событиях ГБОУ школы №7 на сайте школы, группу ВК.	В течение учебного года	Заместители директора по ИКТ, УР, ВР, КР	
4	Обеспечение обратной связи с родительской общественностью на официальном сайте ГБОУ школы №7, организация контроля и мониторинга обращений граждан через официальный сайт школы. Информирование родителей о проводимых мероприятиях, родительских собраниях, праздниках, фестивалях и конкурсах.	В течение учебного года	Заместители директора по ИКТ, УР, ВР, КР	
5	Организация информационной поддержки проводимых в школе мероприятий: районной олимпиады «Зайка» для обучающихся с ОВЗ, «Фестиваля проектов», Ярмарки профессий, праздников Последний звонок, концертов для ветеранов Красносельского района, творческих встреч с интересными людьми.	В течение учебного года	Заместители директора по ИКТ, УР, ВР, КР	
6	Организация и осуществление фото- и видеосъёмки мероприятий, проводимых с участием представителей администрации района, с последующим распространением материалов в СМИ	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР	

12.3 Представление школы в блогосфере.

№ п/п	Содержание деятельности (мероприятия)	Сроки проведения, дата	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Мониторинг информации в СМИ, блогах, соцсетях о деятельности школы в целом, и по направлениям, в частности	В течение учебного года	Заместители директора по ИКТ, УР, ВР, КР	
2	Анализировать отзывы, выработать позицию школы, чтобы отвечать на них и исключить неблагоприятные последствия в будущем	В течение учебного года	Заместители директора по ИКТ, УР, ВР, КР	
3	Написание статей о важнейших событиях ГБОУ школы №7 на сайте школы, группы ВК.	В течение учебного года	Заместители директора по ИКТ, УР, ВР, КР	

12.4 План развития школьного сайта

Дата	Мероприятия	Ответствен ные	Отметка о выполнении
Август-сентябрь 2023г.	Обновление документации, регламентирующей деятельность ОУ (образовательная программа, учебный план, программа развития, положения, планы, анализ работы, локальные акты и пр.)	Заместители директора по ИКТ, АР, УР, ВР, КР, социальные педагоги,	
В течении года (по запросу)	Создание педагогами личных web-страниц на образовательных сайтах и порталах (ссылки на школьном сайте).	Заместитель директора по ИКТ, педагоги	
Еженедельно	Формирование ленты новостей, отражающей жизнь школы	Заместитель директора по ИКТ, заместитель директора по ВР, педагог-организатор	
В течение года	Работа над дизайном сайта и техническая поддержка.	Заместитель директора по ИКТ	
Ноябрь 2023	Обновление точек входа в информационное пространство Сети (ссылки на образовательные ресурсы, словари, энциклопедии, справочники, конкурсы, в которых учитель может участвовать самостоятельно или со своими учениками)	Заместитель директора по ИКТ	
В течение года	Обновление сайта с привлечением педагогов	Заместитель директора по ИКТ, педагоги	
В течение года	Размещение на сайте научно-методического опыта школы (семинары, фестивали, олимпиады и конкурсы, результаты мониторинга и пр.)	Заместители директора по УР, ВР, КР, ИКТ	
В течение года	Контроль и статистика посещаемости сайта	Заместитель директора по ИКТ	
В течение года	Привлечение обучающихся к работе над материалами сайта - статьи о жизни класса - фотографии и рисунки	Классные руководители 1-11 классов	

13. Ограничительные и противоэпидемиологические мероприятия.

В соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции(COVID-19)», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 (с изменениями и дополнениями) в ГБОУ школа № 7 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – ГБОУ школа № 7), расположенного по адресу: Санкт-Петербург, ул. Тамбасова, дом 29, корпус 1, литер А, в помещениях зданий образовательных организаций, определенных распоряжением администрации

Красносельского района Санкт-Петербурга от 18.06.2021 № 1755 для ведения образовательной деятельности с обучающимися ГБОУ школа № 7: ГБОУ ЦО № 167 Красносельского района Санкт-Петербурга, расположенного по адресу: Санкт-Петербург, ул. Летчика Пилютова, дом 11, корпус 2, ГБОУ школа № 203 Красносельского района Санкт-Петербурга, расположенного по адресу: Санкт-Петербург, пр. Ветеранов, дом 173, корпус 3, строение 1 (далее все вместе – Школа, помещения в зданиях образовательных организаций, определенных для ведения образовательной деятельности – Места обучения) устанавливаются ограничительные и проводятся противоэпидемиологические мероприятия, как указано ниже.

15.1. Запрещается проведение массовых мероприятий с участием различных групп лиц (групповых ячеек, классов и иных), а также массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций в закрытых помещениях Мест обучения, при введении противоэпидемиологических мер.

15.2. Лица, посещающие Школу (на входе), подлежат термометрии с занесением ее результатов в журнал в отношении лиц с температурой тела 37,1°C и выше.

15.3. Лица с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой тела) незамедлительно изолируются с момента выявления указанных признаков до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи либо прибытия родителей (законных представителей) обучающихся или самостоятельной самоизоляции работников, обучающихся ГБОУ школа № 7 в домашних условиях. Обязательным условием при изоляции лиц с признаками инфекционных заболеваний, обнаруженными в Школе является то, что обучающиеся (дети) должны размещаться отдельно от взрослых.

15.4. Организовать в Местах обучения и в помещениях ГБОУ школа № 7, в которых осуществляется трудовая деятельность работников ГБОУ школа № 7 противоэпидемиологические мероприятия, включающие:

- уборку помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств и очисткой вентиляционных решеток, при их наличии, (далее - генеральная уборка) непосредственно перед началом нового учебного года;

- обеспечение условий для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе, при посещении помещений для приема пищи, санитарных узлов и туалетных комнат;

- ежедневную влажную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей;

- генеральную уборку не реже одного раза в неделю;

- обеспечение постоянного наличия в санитарных узлах для обучающихся и работников мыла, а также кожных антисептиков для обработки рук;

- регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривание помещений в соответствии с графиком учебного, иных организационных процессов и режима работы;

- проветривание рекреаций и коридоров помещений общеобразовательных организаций во время уроков, а учебных кабинетов - во время перемен.

-

15.5. Для проведения дезинфекции в Школе использовать дезинфицирующие средства, применяемые для обеззараживания объектов при вирусных инфекциях, в соответствии с инструкцией по их применению.

15.6. При организации перевозки обучающихся (детей) к Местам обучения и обратно автомобильным транспортом (автобусом) организациями (индивидуальными предпринимателями), оказывающими услуги перевозки, должны быть обеспечены:

- дезинфекция перед перевозкой обучающихся (детей) всех поверхностей салона транспортного средства с применением дезинфицирующих средств;

- обработка водителем при посадке и в пути следования рук с применением дезинфицирующих салфеток или кожных антисептиков.

Основные ограничительные и противоэпидемиологические мероприятия указаны в Разделе 15 «Календарный план работы на 2023-2024 учебный год» настоящего Плана и могут быть дополнены (изменены) в соответствии с требованиями руководящих документов.

14. Обеспечение безопасности образовательной деятельности.

Безопасность образовательной деятельности ГБОУ школа № 7 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – Школа) организовано в соответствии:

- Федеральным законом от 21.12.1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (с изменениями и дополнениями);

- Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» (с изменениями и дополнениями);

- Федеральным законом от 12.02.1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне» (с изменениями и дополнениями);

- Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» (с изменениями и дополнениями);

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Постановлением Правительства от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»;

- Постановлением Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Уставом Школы.

Безопасность Школы – это создание условий сохранения жизни и здоровья (защищенности) обучающихся и работников, а также сохранение материальных ценностей Школы от возможных чрезвычайных ситуаций, внутренних и внешних угроз.

Безопасность Школы является обязательным условием и одним из критериев эффективности ее деятельности и обеспечения качества образования.

Высокий уровень опасных и чрезвычайных ситуаций (ЧС) диктует необходимость формирования безопасной образовательной среды и культуры безопасности обучающихся.

Безопасность Школы организуется комплексным подходом к ее обеспечению и подразумевает под собой состояние защищенности Школы от реальных и прогнозируемых угроз социального, техногенного и природного характера, обеспечивающих ее безопасное функционирование.

Безопасность образовательной деятельности Школы реализуется с использованием системы обеспечения комплексной безопасности Школы.

Система обеспечения комплексной безопасности Школы – это совокупность предусмотренных законодательством мероприятий работниками Школы, осуществляемых под руководством органов управления образованием, органов местного самоуправления, во взаимодействии с правоохранительными структурами, общественными организациями, с целью обеспечения его безопасного функционирования, а также готовности работников и обучающихся Школы к рациональным действиям в чрезвычайных ситуациях.

К направлениям комплексной безопасности Школы относятся:

- пожарная безопасность;

- антитеррористическая защищенность (террористическая безопасность);

- защита обучающихся и работников Школы в условиях ЧС природного и техногенного характера;

- конструкционная безопасность здания Школы, Мест обучения;

- безопасные условия образовательного процесса;

- безопасность дорожного движения;

Общие мероприятия обеспечения безопасности предусмотрены в Разделах настоящего Плана и включены по всем направлениям деятельности Школы. Основные мероприятия обеспечения безопасности указаны в Разделе 15 «Календарный план работы на 2023-2024 учебный год» настоящего Плана Школы. Детализация мероприятий обеспечения безопасности

Школы осуществляется на основании частных планов по направлениям обеспечения безопасности в Школе (антитеррористической защищенности, безопасности условий образовательного процесса и др.).

Раздел 15. Календарный план работы на 2023 – 2024 учебный год.

Направление деятельности	Мероприятия	Ответственные	Исполнение
Август			
Педагогические советы	«Итоги работы педагогического коллектива за 2022-2023 учебный год, перспективы на следующий учебный год»	Директор, зам. директора по УР, КР, ВР	
Управленческая деятельность, работа с кадрами	1. Общее собрание членов трудового коллектива «Итог работы за прошлый год. Перспективы развития ОУ на новый учебный год». 2. Административное совещание по вопросам перспектив развития ОУ, целей и задач ее деятельности.	Директор, зам. директора	
	Уточнение учебной нагрузки учителей на новый учебный год, корректировка расписания.	Директор, зам. директора по УР, КР, ВР	
	Утверждение графика работы МОП на 2023-2024 учебный год	Зам. директора по безопасности, ХР	
	Составление графика кадровой курсовой переподготовки.	Зам. директора по АР, ВР, УР, КР	
	Мониторинг кадров (на соответствие занимаемой должности) Выполнение графика: - аттестации педагогического персонала; - графика на соответствие занимаемой должности	Зам. директора по АР	
	Актуализация, разработка, при необходимости, локальных нормативных актов, документов по обеспечению безопасности Школы, включая антитеррористическую защищенность, в новом учебном году	Заместитель директора по БОП, Заместитель директора по ХР, Специалист по охране труда, Работники Школы, являющиеся членами комиссий по направлениям безопасности	
	Совещание при директоре (по отдельному плану)	Директор, зам. директора	
Методическая работа	Рассмотрение и согласование планов работы предметных методических объединений и м/о классных руководителей на 2023-2024 учебный год.	Директор, зам. директора по УР, КР, ВР, Руководители МО	
	Заседания МО	Руководители МО	

	Уточнение и корректировка рабочих программ	Директор, зам. директора по УР, КР, ВР, Рук.МО, учителя	
Воспитательная работа	Рассмотрение и согласование плана ВР школы на 2023-2024 учебный год	Зам.директора по ВР, руководитель МО, классные руководители	
	Планирование воспитательной работы в классах на 2023-2024 учебный год	руководитель МО, классные руководители	
	Ознакомление с Программой воспитания школы и путями её реализации.	Зам. директора по ВР, руководитель МО, классные руководители	
Служба сопровождения	Издание приказа о Составе службы сопровождения, о Службе медиации, о психолого-педагогическом консилиуме	Зам. директора по КР	
	Подготовка рабочих мест и кабинетов специалистов Службы сопровождения к работе.	Специалисты службы сопровождения	
	Распределение классов между Специалистами службы.	Зам. директора по КР	
	Заседание школьного психолога – педагогического консилиума	Зам. директора по КР Члены ППК	
Административно-хозяйственная деятельность	Подготовка здания и территории ОУ к новому учебному году.	Зам. директора по ХР	
	Генеральная уборка всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств и очисткой вентиляционных решеток, при их наличии, непосредственно перед началом нового учебного года	Все работники Школы	
	Обеспечение Школы дезинфицирующими средствами, применяемыми для обеззараживания объектов при вирусных инфекциях, МЫЛОМ	Зам. директора по ХР	
	Ремонт, обеспечение, при необходимости, устройствами для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе, при посещении помещений для приема пищи, санитарных узлов и туалетных комнат	Зам. директора по ХР	

	Подготовка и представление Мест обучения к приемке контролирующими органами	Заместитель директора по ХР	
Социально-педагогическая деятельность	Планирование социальной работы на 2023-2024 учебный год	Социальные педагоги	
	Согласование плана работы с ОДН на 2023-2024 учебный год	Социальные педагоги	
Обеспечение безопасности образовательной деятельности	Контроль представления на согласование директору школы графиков работы сотрудниками охраны охранной организации, осуществляющих свою трудовую деятельность в Школе на сентябрь 2023 года. Контроль несения дежурства сотрудниками охраны в августе 2023 года	Заместитель директора по БОП	
	Актуализация, разработка, при необходимости, локальных нормативных актов, документов по обеспечению безопасности Школы, включая антитеррористическую защищенность, в новом учебном году	Заместитель директора по БОП, Заместитель директора по ХР, Специалист по охране труда, Работники Школы, являющиеся членами комиссий по направлениям безопасности	
	Проверка здания Школы и Мест обучения в целях предупреждения терроризма и пожара.	Заместитель директора по БОП, Заместитель директора по ХР	
	Подготовка Школы по вопросам безопасности, включая антитеррористическую защищенность, к проведению: - праздничной линейки, посвященной «Дню знаний» (1 сентября 2023 года), включая взаимодействие с правоохранительными органами; - началу нового учебного года.	Заместитель директора по БОП, Заместитель директора по ХР, Специалист по охране труда, Работники Школы, являющиеся членами комиссий по направлениям безопасности	
	Организация перевозки обучающихся и инструктаж работников Школы по перевозке обучающихся к Местам обучения и обратно в 1-м полугодии нового учебного года.	Заместитель директора по БОП	
	Разработка, согласование и представление директору школы на утверждение графика дежурства работниками Школы в Местах обучения на 1-е полугодие учебного года	Заместитель директора по БОП	
	Контроль термометрии, изоляции лиц с повышенной температурой тела в Местах обучения	Дежурный сотрудник охраны, Заместитель	

		директора по БОП	
	Подготовка предложений в график проведения тренировок в Местах обучения при возникновении чрезвычайной ситуации.	Преподаватель-организатор ОБЖ	
Сентябрь			
Управленческая деятельность, работа с кадрами	1. Утверждение циклограмм работы (графиков работы кабинетов) сотрудников ОУ	Заместители директора, специалист по кадрам, заведующей канцелярией	
	2. Распределение ответственных за сохранность кабинетов ОУ		
	3. Заключение соглашений на дополнительную работу с работниками ОУ.		
	4. Ознакомление работников с итоговой тарификацией.		
	5. Проверка оформления личных дел вновь принятых сотрудников		
Методическая работа	Разработка и утверждение перспективного плана повышения квалификации и графика аттестации работников	Зам. директора по УР, КР, ВР Рук.МО	
	Обновление банка данных педагогов	Рук.МО	
	Закрепление наставников, организация работы школы вновь прибывших педагогов	Зам. директора по УР, КР, ВР	
	Методическое совещание «Реализация задач школы в планах МО»	Зам. директора по УР, КР, ВР Рук. МО	
	Заседание МО классных руководителей	Зам. директора по ВР, Рук. МО	
Внутришкольный контроль	Контроль готовности учебных кабинетов Мест обучения к новому учебному году: санитарное состояние, документация по ТБ; своевременность проведения инструктажа по ТБ на рабочем месте для учащихся	Заместитель директора по БОП	
	Мониторинговые (входные) контрольные работы по русскому языку и математике (2 -11 классы)	Руководители МО	
	Организация внеурочной деятельности в классах реализующих ФГОС.	Зам. директора по УР	
	Школьная документация: электронные журналы с 1 по 11 классы, личные дела 1-11-х классов, электронные журналы обучающихся индивидуально на дому.	Зам. директора по УР, КР	
	Проверка электронных журналов специалистов Службы сопровождения, индивидуальных дневников наблюдения тьюторов.	Зам. директора по КР	
	Контроль посещаемости обучающихся.	Социальные педагоги	
	Организация горячего питания.	Ответственный по	

	Упорядочение режима питания.	питанию	
	Формирования банка данных учащихся «группы риска» и неблагополучных семей. Посещаемость занятий учащимися группы «риска»	Заместитель директора по ВР, социальные педагоги	
	Проверка планов воспитательной работы классных руководителей.	Заместитель директора по ВР	
	Проверка планов работы воспитателей ГПД.	Заместитель директора по ВР	
Служба сопровождения	Изучение уровня развития учащихся, определение особенностей познавательной и учебной деятельности. Комплектование групп для учебно-коррекционной работы.	Заместитель директора по КР, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, педагоги - психологи	
	Проведение логопедического, дефектологического, психологического обследования обучающихся	Специалисты службы сопровождения	
	Организация и проведение заседаний школьного психолога –педагогического консилиума (согласно отдельному плану)	Заместитель директора по КР, члены ППК	
Воспитательная работа	Праздник «День Знаний» Общешкольная линейка. Тематические уроки для обучающихся 1-11-х классов.	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, кл.руководители	
	День солидарности в борьбе с терроризмом (школьная акция, классные часы «Мы против терроризма»).	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, кл. руководители	
	День окончания Второй мировой войны (инф.15-минутки на уроках истории, беседы в ГПД, библиотечный урок)	учитель истории, воспитатели ГПД,	
	Международный день распространения грамотности («Будь грамотным - будь успешным»)	Учителя русского языка и литературы проводят 15-минутки на уроках, викторины на переменах; воспитатели проводят викторины в ГПД.	
	Участие в городской акции «Внимание – дети!» (по плану, совместно с ГИБДД)	Учитель ОБЖ, кл. руководители, воспитатели	
	Неделя «Безопасность детей» (по отдельному плану). Единый День детской дорожной безопасности (классный час «Безопасность на дороге зависит от каждого из нас».) Обновление уголка по безопасности	Учитель ОБЖ, кл. руководители, воспитатели ГПД классные руководители	

	дорожного движения в классных кабинетах		
	День интернета в России (Единый урок безопасности школьников в сети интернет)	классные руководители	
	Акция «Желтый лист»	Зам. директора по ВР, классные руководители	
	Старт акции «Собери макулатуру, посади деревце»	Зам. директора по ВР, классные руководители, педагог-организатор	
Социально-педагогическая деятельность	Раннее выявление учащихся, находящихся в социально опасном положении и (или) трудной жизненной ситуации (мониторинг), обучающихся с девиантным поведением.	Социальные педагоги	
	Сверка списка обучающихся состоящих на ВШК, ОДН, СОП. Формирование банка данных на этих учащихся.	Социальные педагоги	
	Обновление нормативно – правовой базы социально-педагогической деятельности социального педагога.	Социальные педагоги	
	Организация работы по выявлению учащихся, не приступивших к занятиям после каникул и их возвращению к обучению.	Социальные педагоги	
	Составление социального паспорта ОУ.	Социальные педагоги	
	Сбор заявлений-согласий от родителей на профилактическую работу	Социальные педагоги Классные руководители	
	Подготовка разработок классных часов для классных руководителей, а также проведение классных часов в проблемных классах по профилактике правонарушений с 5-11 классами на следующие темы (блок профилактики правонарушений): 1. Административная ответственность несовершеннолетних. (ознакомление с КОАП РФ, разъяснение ответственности несовершеннолетних) 2. Уголовная ответственность несовершеннолетних. (ознакомление с УК РФ, разъяснение ответственности несовершеннолетних)	Социальный педагог Головенков А.И.	

	<p>3.Правонарушения. (способствование формированию четких представлений о неблагоприятных последствиях, а также ответственности за: употребления ПАВ, самовольные уходы из дома, курения, нанесение телесных повреждений).</p> <p>4.Постановка н/л на учет. (разъяснение понятий ВШК, ОДН, условий постановки, состояния и снятия на ВШК и учете ОДН, последствий состояния на ВШК и учете ОДН).</p> <p>5.Я имею право, но я обязан. (проверка и коррекция имеющихся у обучающихся знаний об административной и уголовной ответственности н/л).</p>		
	Организация и проведение мониторинга учителей начальных классов на предмет раннего выявления асоциального поведения обучающихся	Социальный педагог	
Административно-хозяйственная деятельность	Ежедневная влажная уборка помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей	Классные руководители, работники Школы, осуществляющие уборку помещений	
	Генеральная уборка помещений не реже одного раза в неделю	Классные руководители, работники Школы, осуществляющие уборку помещений	
	Обеспечение постоянного наличия в санитарных узлах для обучающихся и работников мыла, а также кожных антисептиков для обработки рук	Заведующий хозяйством	
	Регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривание помещений в соответствии с графиком учебного, иных организационных процессов и режима работы	Классные руководители, дежурный администратор	
	Проветривание рекреаций и коридоров помещений общеобразовательных организаций во время уроков, а учебных кабинетов - во время перемен.	Классные руководители, дежурный администратор	
	Обеспечение Школы дезинфицирующими средствами, применяемыми для обеззараживания объектов при вирусных инфекциях, мылом (при необходимости)	Заместитель директора по ХР	
Обеспечение безопасности образовательной деятельности	Взаимодействие с ответственными сотрудниками образовательных организаций, с которыми у Школы заключены договора о ПВР (уточнение	Заместитель директора по БОП	

возможностей размещения обучающихся и работников Школы при возникновении ЧС)		
Контроль представления на согласование директору школы графиков работы сотрудниками охраны охранной организации, осуществляющих свою трудовую деятельность в Школе на ноябрь 2023 года. Контроль несения дежурства сотрудниками охраны в сентябре 2023 года	Заместитель директора по БОП	
Актуализация, при необходимости, локальных нормативных актов, документов по обеспечению безопасности Школы, включая антитеррористическую защищенность	Заместитель директора по БОП, Заместитель директора по ХР, Специалист по охране труда, Работники Школы, являющиеся членами комиссий по направлениям безопасности	
Контроль дежурства, соответствия безопасности требованиям нормативных правовых документов в Местах обучения	Заместитель директора по БОП, Дежурный администратор	
Контроль термометрии, изоляции лиц с повышенной температурой тела в Местах обучения	Дежурный сотрудник Школы, Дежурный администратор, Заместитель директора по БОП	
Организация разработки, разработка паспортов учебных кабинетов в Местах обучения	Учителя, ответственные за учебные кабинеты Мест обучения, Заместитель директора по БОП	
Обеспечение организованной перевозки обучающихся (детей) к Местам обучения и обратно автомобильным транспортом, контроль обработки внешних поверхностей салона автобуса дезинфицирующими средствами	Работники Школы, являющиеся сопровождающими при перевозке обучающихся, Заместитель директора по БОП	
Проведение инструктажей с работниками Школы по: электротехнической безопасности; противопожарной безопасности; охране труда; технике безопасности и охране труда на рабочем месте; пропускному и внутри объектовому режимам;	Заместитель директора по ХР, Специалист по ОТ, Заместитель директора по БОП Преподаватель-организатор ОБЖ	

	террористической безопасности (антитеррористической защищенности) Школы; организации и порядку сопровождения обучающихся автомобильным транспортом в 1-м полугодии учебного года; действиям по эвакуации при возникновении чрезвычайной ситуации.		
	Контроль работоспособности технических средств КСОБ на территории и в здании ГБОУ школа № 7	Специалисты организаций, осуществляющих техническое обслуживание оборудования КСОБ, Заместитель директора по БОП, Заместитель директора по ХР	
	Актуализация, при необходимости, паспорта дорожного движения Школы	Преподаватель-организатор ОБЖ	
	Актуализация, при необходимости, паспорта безопасности Школы	Заместитель директора по БОП	
	Организация и проведение тренировок в Местах обучения при возникновении чрезвычайной ситуации в соответствии с утвержденным графиком.	Преподаватель-организатор ОБЖ, Заместитель директора по БОП	
Октябрь			
Управленческая деятельность, работа с кадрами	Состояние работы по ОТ в ОУ	Ответственный по ОТ	
	Состояние работы по профилактике травматизма в ОУ	Ответственный по травматизму	
	Выдвижение педагогов на участие в конкурсах	Администрация	
Методическая работа	Международный месячник школьных библиотек	Библиотекарь классные руководители	
	Оформление методической копилки	Заместители директора по УР, ВР, КР Руководители МО	
Внутришкольный контроль	Проверка посещаемости занятий учащимися	Социальные педагоги	
	ВПр (метапредметные результаты) 3-4, 5-9-е классы	Зам. директора по УР	
	Посещение и анализ уроков и занятий вновь прибывших педагогических работников	Зам. директора по УР, КР, ВР	
	Класно – обобщающий контроль 5-х классов	Зам. директора по УР, КР	
	Соблюдение режима дня ГПД.	Зам. директора по ВР	
	Итоги тематического контроля	Зам. директора по	

	преподавания предмета «Технология» с использованием нового оборудования	УР (основная школа)	
Служба сопровождения	Комплектование групп. Организация и проведение групповых и индивидуальных коррекционно-развивающих занятий с обучающимися, испытывающими трудности в освоении адаптированных основных общеобразовательных программ	Зам. директора по КР, учителя-логопеды; учителя-дефектологи; педагоги-психологи	
	Проведение совместных совещаний специалистов службы сопровождения, учителей, воспитателей, тьюторов по разработке индивидуальных маршрутов комплексного психолого-педагогического сопровождения.	Зам. директора по КР	
	Организация и проведение коррекционно-реабилитационных мероприятий по результатам проведенной диагностики по запросам	Зам. директора по КР, учителя-логопеды; учителя-дефектологи; педагоги-психологи	
	Организация и проведение Дня грамотной речи	Зам. директора по КР, учителя-логопеды	
	Взаимодействие с социальной службой по вопросам организации и проведения профилактических мероприятий по предупреждению правонарушений и асоциального поведения	Зам. директора по КР, педагоги-психологи	
	Консультации учителей, воспитателей, родителей по вопросам психолого-педагогического сопровождения	Учителя - логопеды; учителя-дефектологи; педагоги-психологи	
	Мониторинг межличностных отношений в классах	Педагоги-психологи	
	Проведение заседаний ППк	Зам. директора по КР, Члены ППк	
Воспитательная работа	День учителя. Праздничный концерт для учителей с приглашением ветеранов педагогического труда, работающих в нашей школе.	Зам.директора по ВР педагоги-организаторы, педагоги доп.образования	
	Акция ко Дню пожилых людей «Подарите заботу и уважение своим близким людям» (изготовление открыток своим бабушкам и дедушкам)	Педагог-организатор классные руководители, воспитатели ГПД	
	День гражданской обороны, 15-минутки.	Учитель ОБЖ	

		Зам. директора по безопасности Зам. директора по ВР педагоги-организаторы	
	КТД «Осенний калейдоскоп»	Педагоги-организаторы, классные руководители.	
	Экскурсия в школьную библиотеку на выставку, посвященную Международному Дню школьных библиотек (5-9 классы)	Классные руководители, воспитатели ГПД, библиотекарь школы	
	Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет.	Учитель информатики, классные руководители	
	Акция «Чистый двор»	Заместитель директора по ХР, ВР классные руководители	
Социально-педагогическая деятельность	Организация проведения тестирования по проф. ориентированию в 8-х, 9-х, 10-х, 11-х классах.	Социальный педагог	
	Подготовка разработок классных часов для классных руководителей, а также проведение классных часов в проблемных классах по профилактике зависимого поведения с 5-11 классами на следующие темы: Что такое зависимость? Вред курения. Вред употребления алкоголя. Вред употребления ПАВ. Интернет зависимость.	Социальный педагог Головенков А.И.	
Административно-хозяйственная деятельность	Анализ обеспечения работников ОУ спец. инвентарем.	Зам.директора по ХР	
	Организация и проведение осеннего месячника по благоустройству зданий и территории ГБОУ школ № 167, 203 (распределение зон уборки в здании и на территории по классам, обеспечение инвентарем	Зам.директора по ХР,	
	Организация: — утилизации люминесцентных ламп, списанных мат.ценностей в соответствии с паспортами отходов	Зам.директора по ХР	
	Проведение противопожарных мероприятий - проверка работоспособности пожарных гидрантов; -разработка документов, планов	Зам.директора по ХР	

	Разработка мер по реализации энерго и водоресурсосбережения, проверка счетчиков.	Зам.директора по ХР	
	Размещение закупок, анализ освоения субсидий по итогу 9 месяцев	Специалист по закупкам	
	Ежедневная влажная уборка помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей	Классные руководители, работники Школы, осуществляющие уборку помещений	
	Генеральная уборка помещений не реже одного раза в неделю	Классные руководители, работники Школы, осуществляющие уборку помещений	
	Регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривание помещений в соответствии с графиком учебного, иных организационных процессов и режима работы	Классные руководители, дежурный администратор	
	Проветривание рекреаций и коридоров помещений общеобразовательных организаций во время уроков, а учебных кабинетов - во время перемен.	Классные руководители, дежурный администратор	
	При проведении промежуточной аттестации в Местах обучения: - создать условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков или дезинфицирующих салфеток при входе в помещение для проведения аттестации; использование членами экзаменационной комиссии, присутствующими на экзамене, средств индивидуальной защиты органов дыхания	Заместители директора по УР, Классные руководители, Заведующий хозяйством, Учителя, входящие в состав комиссии	
	Обеспечение Школы дезинфицирующими средствами, применяемыми для обеззараживания объектов при вирусных инфекциях, мылом (при необходимости)	Заместитель директора по ХР	
Обеспечение безопасности образовательной деятельности	Контроль представления на согласование директору школы графиков работы сотрудниками охраны охранной организации, осуществляющих свою трудовую деятельность в Школе на ноябрь 2023 года. Контроль несения дежурства сотрудниками охраны в октябре 2023 года	Заместитель директора по БОП	
	Контроль дежурства, соответствия безопасности требованиям нормативных правовых документов в Местах обучения	Заместитель директора по БОП,	

		Дежурный администратор	
	Контроль термометрии, изоляции лиц с повышенной температурой тела в Местах обучения	Дежурный сотрудник Школы, Дежурный администратор, Заместитель директора по БОП	
	Обеспечение организованной перевозки обучающихся (детей) к Местам обучения и обратно автомобильным транспортом, контроль обработки внешних поверхностей салона автобуса дезинфицирующими средствами	Работники Школы, являющиеся сопровождающим и при перевозке обучающихся, Заместитель директора по БОП	
	Организация и проведение тренировок в Местах обучения при возникновении чрезвычайной ситуации в соответствии с утвержденным графиком.	Преподаватель-организатор ОБЖ, Заместитель директора по БОП	
	Контроль работоспособности технических средств КСОБ на территории и в здании ГБОУ школа № 7.	Специалисты организаций, осуществляющих техническое обслуживание оборудования КСОБ, Заместитель директора по БОП, Заместитель директора по ХР	
Ноябрь			
Педагогические советы	«Эффективное взаимодействие специалистов образовательного учреждения, а также субъектов профилактики правонарушений в процессе сопровождения обучающихся, состоящих на разных видах учета»	Заместитель директора по ВР	
Управленческая деятельность, работа с кадрами	Выдвижение кандидата на вручение знака, грамоты Минобрнауки	Педколлектив	
	О состоянии работы по повышению квалификации педагогических работников ОУ (процедура соответствия)	Зам. директора по АР	
	Собеседование с вновь принятыми педагогами	Администрация ОУ	
Методическая работа	Декада предметов естественно-математического цикла	Зам. директора по УР, рук. МО	
	Подготовка к районной олимпиаде для детей с ОВЗ «Знайка»	Зам. директора по УР, рук. МО	
	Заседания предметных МО	Зам. директора по УР, рук. МО	

	Декада профориентации	Ответственный за профориентацию, педагогический коллектив	
Внутришкольный контроль	Учет посещаемости занятий учащимися	Социальные педагоги	
	Проверка подготовки школы к зиме	Зам. директора по ХР	
	Класно – обобщающий контроль 1-х классов	Зам. директора по УР, КР, ВР	
	Административные срезы по проверке вычислительных навыков 3-9 классы	Зам. директора по УР, руководители МО	
	Тематический контроль "Работа классных руководителей и учителей-предметников, педагогов- психологов по подготовке учащихся 9-х класса к сдаче ГВЭ»	Зам. директора по УР, КР	
	Изучение состояния логопедической службы в школе. Совместная работа логопеда с учителями начальной школы, учителями русского языка.	Зам. директора по КР	
	Проверка «Организация воспитательной работы в классе (7-8 классы)».	Зам. директора по ВР	
Служба сопровождения	Организация и проведение групповых и индивидуальных коррекционно-развивающих занятий с обучающимися, испытывающими трудности в освоении адаптированных основных общеобразовательных программ	Зам. директора по КР, учителя-логопеды; учителя-дефектологи; педагоги-психологи	
	Организация и проведение коррекционно-реабилитационных мероприятий по результатам проведенной диагностики по запросам	Зам. директора по КР, учителя-логопеды; учителя-дефектологи; педагоги-психологи	
	Взаимодействие с социальной службой по вопросам организации и проведения профилактических мероприятий по предупреждению правонарушений и асоциального поведения	Зам. директора по КР, педагоги-психологи	
	Консультации учителей, воспитателей, родителей по вопросам психолого-педагогического сопровождения	Учителя -логопеды; учителя-дефектологи; педагоги-психологи	
	Проведение заседаний ППк	Зам. директора по КР, члены ППк	

	Организация и проведение профилактических мероприятий, направленных на поддержание благоприятного психологического климата (День психологической почты)	Зам. директора по КР, педагоги-психологи	
	Проведение мероприятий ко дню учителя-логопеда, учителя-дефектолога	Зам. директора по КР, учителя-дефектологи	
Воспитательная работа	Классные часы ко Дню народного единства «4 ноября - День единства и согласия».	Кл.руководители	
	Неделя толерантности «Толерантность-дорога к миру» Кл.часы «Что такое толерантность»	Кл.руководители	
	Месяц правовых знаний (по отдельному плану) - Всероссийский День правовой помощи детям. Лекция и презентация по профилактике экстремизма и правонарушений среди учащихся в сфере межнациональных отношений с приглашением инспектора	Кл. руководители, воспитатели ГПД, социальный педагог	
	День Матери (25.11.22) - Кл.часы «С любовью о маме» Видео-марафон «Пусть всегда будет мама!» Выставка рисунков «Мамочка родная, солнышко моё!»	Педагог - организатор, педагоги доп. образования. зам. директора по ВР	
Социально-педагогическая деятельность	Подготовка команды обучающихся к участию в Региональной олимпиаде по профориентации	Социальный педагог	
	Организация проведения тестирования по проф. ориентированию в 8-х, 9-х, 10-х, 11-х классах.	Социальный педагог	
	Подготовка разработок классных часов для классных руководителей, а также проведение классных часов в проблемных классах по обеспечению информационной безопасности, в том числе по вопросам безопасности в социальных сетях с 5-11 классами на следующие темы: 1. Основы кибербезопасности. 2. Ответственность за распространение информации экстремистского, порнографического и наркотического характера в сети интернет. Формирование критического отношения к информации в сети Интернет.	Социальный педагог Головенков А.И.	

	Проведение анкетирования по выявлению обучающихся с отклоняющимся поведением (склонность к агрессии, суицидальные проявления, увлечение течениями «колумбайн», «скулшутинг»)	Социальный педагог Головенков А.И.	
Административно-хозяйственная деятельность	Состояние учебных кабинетов	Заместитель директора по ХР	
	Организация текущего ремонта убираемых площадей и территорий		
	Списание материальных ценностей пришедших в негодность.		
	Подготовка ОУ к отопительному сезону		
	Работа с подрядными организациями	Заместитель директора по ХР	
	Подготовка к инвентаризации ОУ	Заместитель директора по ХР	
	Ежедневная влажная уборка помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей	Классные руководители, работники Школы, осуществляющие уборку помещений	
	Генеральная уборка помещений не реже одного раза в неделю	Классные руководители, работники Школы, осуществляющие уборку помещений	
	Регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривание помещений в соответствии с графиком учебного, иных организационных процессов и режима работы	Классные руководители, дежурный администратор	
	Проветривание рекреаций и коридоров помещений общеобразовательных организаций во время уроков, а учебных кабинетов - во время перемен.	Классные руководители, дежурный администратор	
При проведении промежуточной аттестации в Местах обучения: - составление графика явки обучающихся на аттестацию обучающихся в целях минимизации контактов обучающихся, в том числе при проведении термометрии; - создать условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков или дезинфицирующих салфеток при входе в помещение для проведения аттестации; использование членами экзаменационной комиссии, присутствующими на экзамене, средств индивидуальной защиты органов дыхания	Заместители директора по УР, Классные руководители, Заведующий хозяйством, Учителя, входящие в состав комиссии		
Обеспечение Школы дезинфицирующими средствами,	Заместитель директора по ХР		

	применяемыми для обеззараживания объектов при вирусных инфекциях, мылом (при необходимости)		
Обеспечение безопасности образовательной деятельности	Подготовка документов, организация и проведение мероприятий по подготовке к празднику «День народного единства» по вопросам обеспечения безопасности Школы.	Заместитель директора по БОП, Заместитель директора по ХР, Работники Школы, входящие в состав комиссий по направлениям безопасности	
	Контроль представления на согласование директору школы графиков работы сотрудниками охраны охранной организации, осуществляющих свою трудовую деятельность в Школе на декабрь 2023 года. Контроль несения дежурства сотрудниками охраны в ноябре 2023 года	Заместитель директора по БОП	
	Контроль дежурства, соответствия безопасности требованиям нормативных правовых документов в Местах обучения	Заместитель директора по БОП, Дежурный администратор	
	Контроль термометрии, изоляции лиц с повышенной температурой тела в Местах обучения	Дежурный сотрудник Школы, Дежурный администратор, Заместитель директора по БОП	
	Обеспечение организованной перевозки обучающихся (детей) к Местам обучения и обратно автомобильным транспортом, контроль обработки внешних поверхностей салона автобуса дезинфицирующими средствами	Работники Школы, являющиеся сопровождающими при перевозке обучающихся, Заместитель директора по БОП	
	Контроль работоспособности технических средств КСОБ на территории и в здании ГБОУ школа № 7	Специалисты организаций, осуществляющих техническое обслуживание оборудования КСОБ, Заместитель директора по БОП, Заместитель директора по ХР	
	Декабрь		
Управленческая деятельность, работа с кадрами	Планирование сети классов на следующий учебный год	Администрация	
	Организация сетевого взаимодействия ОУ	Администрация	
	Работа заместителей директора по организации контроля в ОУ	Члены административного	

		совета	
	Аттестация работников ОУ на соответствие	Заместитель директора по АР	
	Составление графика отпусков работников	Специалист по кадрам	
Методическая работа	Декада по предметам гуманитарного цикла	Зам. директора по УР, КР, ВР, ИКТ Рук.МО	
	Районная олимпиада для детей с ОВЗ «Знайка»	Зам. директора по УР, КР, ВР, ИКТ Рук.МО	
Внутришкольный контроль	Выполнение рабочих программ учителями за 2 четверть и полугодие	Зам. директора по УР, КР	
	Проверка рабочих тетрадей, тетрадей для контрольных работ в 2-4, 5- 9-е классах.	Руководители МО	
	Работа с электронными журналами, журналами внеурочной деятельности, логопедическими, дефектологическими, психологическими) за 2 четверть, полугодие.	Зам. директора по УР, КР, ВР	
Служба сопровождения	Организация и проведение групповых и индивидуальных коррекционно-развивающих занятий с обучающимися, испытывающими трудности в освоении адаптированных основных общеобразовательных программ	Зам. директора по КР, учителя-логопеды; учителя-дефектологи; педагоги-психологи	
	Организация и проведение коррекционно-реабилитационных мероприятий по результатам проведенной диагностики по запросам	Зам. директора по КР, учителя-логопеды; учителя-дефектологи; педагоги-психологи	
	Взаимодействие с социальной службой по вопросам организации и проведения профилактических мероприятий по предупреждению правонарушений и асоциального поведения	Зам. директора по КР, педагоги-психологи	
	Консультации учителей, воспитателей, родителей по вопросам психолого-педагогического сопровождения	Учителя -логопеды; учителя-дефектологи; педагоги-психологи	
	Проведение заседаний ППк	Зам. директора по КР, члены ППк	
	Выпуск стенгазет, посвященных Новому году (кресворды, шарады, загадки)	Учителя -логопеды; учителя-дефектологи	
Воспитательная работа	Уроки мужества, посвященные Дню Неизвестного солдата	Кл. руководители уч. истории, воспитатели ГПД	

Смотр конкурс уголков по ПДД	зам.директора по ВР, Кл. руководители	
Классные часы, Посвященные Дню Героя Отечества; общешкольная акция «Героями становятся»	Кл. руководители, Воспитатели ГПД, педагоги-организаторы.	
Участие в конкурсе детских рисунков и декоративно-прикладного творчества «Дорога и мы»	Зам. директора по ВР, кл. руководители педагоги доп. образования,	
День борьбы со СПИДом Беседы, викторины, тренинги «Что нужно знать об этом»	Классные руководители, учителя биологии	
Проведение недели «Мир безграничных возможностей» в рамках Международного Дня инвалидов: - Кл.час с просмотром видеофильма о параолимпийском движении «Шаги к успеху»; - Выставка работ, сделанных руками детей-инвалидов «Возможности – ограничены, способности безграничны»; - Видеоролик «Свет нашей души» (концертная программа с участием детей-инвалидов); - День добровольчества - Акция «Творя добро, мы умножаем душу»; - Открытие предметной районной олимпиады «Знайка».	Зам. директора по ВР, кл. руководители Кл.руководители. Кл.руководители, воспитатели, педагог-организатор. Кл.руководители, педагоги доп.образования, педагог-организатор Зам.директора по ВР, педагоги доп.образования, педагог-организатор	
День борьбы с коррупцией. - Кл.час «Борьба с коррупцией общими усилиями»	Кл.руководители, воспитатели, Учитель истории педагог-организатор	
Кл. час в рамках месяца правовых знаний - «Наши права и обязанности» - «Проступок. Правонарушение. Преступление» - «Преступление и наказание» - Мероприятия, посвященные Дню Конституции РФ: Выставка рисунков Плакатов, работ декоративно-прикладного творчества «Символы Российского государства»	Классные руководители, воспитатели, воспитатели, Кл. руководители 7-11 классов.	
Новогодние мероприятия Новогодние утренники и вечера в основной	Классные руководители,	

	школе по классам и группам. Новогодняя акция «Спасём зелёную красавицу!»	Зам.директора по ВР, педагоги доп.образования, педагог-организатор учителя биологии	
Социально-педагогическая деятельность	Проведение анкетирования по выявлению обучающихся с отклоняющимся поведением (склонность к агрессии, суицидальные проявления, увлечение течениями «колумбайн», «скулшутинг»)	Социальный педагог Головенков А.И.	
	Организация проведения тестирования по проф. ориентированию в 8-х, 9-х, 10-х, 11-х классах.	Ответственный за профориентацию	
	Подготовка разработок классных часов для классных руководителей, а также проведение классных часов в проблемных классах направленных на профилактику суицидальных настроений и формирование позитивного мировоззрения. Анкетирование – «Мои жизненные ценности». Тренинг – преодоление кризисных жизненных ситуаций.	Социальный педагог Головенков А.И.	
Административно-хозяйственная деятельность	Организация обхода здания с целью предупреждения терроризма и пожара.	Зам.директора по ХР, БОП	
	Подготовка школы к Новогодним мероприятиям	Зам.директора по ХР	
	Составление графика отпусков работников хозяйственной службы на 2023 год.	Зам. директора по ХР	
	Списание материальных ценностей пришедших в негодность	Заведующий хозяйством	
	Анализ и контроль Соблюдения санитарно-гигиенических требований к хозяйственному инвентарю.	Зам.директора по ХР Заведующий хозяйством	
	Размещение закупок	Специалсит по закупкам	
	Противопожарная подготовка ОУ к проведению Новогодних праздников	Зам.директора по ХР, БОП	
	Ежедневная влажная уборка помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей	Классные руководители, работники Школы, осуществляющие уборку помещений	
	Генеральная уборка помещений не реже одного раза в неделю	Классные руководители, работники Школы, осуществляющие уборку помещений	
Обеспечение постоянного наличия в санитарных узлах для обучающихся и работников мыла, а также кожных	Заведующий хозяйством		

	антисептиков для обработки рук		
	Регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривание помещений в соответствии с графиком учебного, иных организационных процессов и режима работы	Классные руководители, дежурный администратор	
	Проветривание рекреаций и коридоров помещений общеобразовательных организаций во время уроков, а учебных кабинетов - во время перемен.	Классные руководители, дежурный администратор	
	При проведении промежуточной аттестации в Местах обучения: - составление графика явки обучающихся на аттестацию обучающихся в целях минимизации контактов обучающихся, в том числе при проведении термометрии; - создать условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков или дезинфицирующих салфеток при входе в помещение для проведения аттестации; использование членами экзаменационной комиссии, присутствующими на экзамене, средств индивидуальной защиты органов дыхания	Заместители директора по УР, Классные руководители, Заведующий хозяйством, Учителя, входящие в состав комиссии	
	Обеспечение Школы дезинфицирующими средствами, применяемыми для обеззараживания объектов при вирусных инфекциях, мылом (при необходимости)	Заместитель директора по ХР	
Обеспечение безопасности образовательной деятельности	Контроль представления на согласование директору школы графиков работы сотрудниками охранной организации, осуществляющих свою трудовую деятельность в Школе на январь 2024 года. Контроль несения дежурства сотрудниками охраны в декабре 2023 года	Заместитель директора по БОП	
	Контроль дежурства, соответствия безопасности требованиям нормативных правовых документов в Местах обучения	Заместитель директора по БОП, Дежурный администратор	
	Проверка здания Школы и Мест обучения в целях предупреждения терроризма и пожара.	Заместитель директора по БОП, Заместитель директора по ХР	
	Контроль термометрии, изоляции лиц с повышенной температурой тела в Местах обучения	Дежурный сотрудник Школы, Дежурный	

		администратор, Заместитель директора по БОП	
	Обеспечение организованной перевозки обучающихся (детей) к Местам обучения и обратно автомобильным транспортом, контроль обработки внешних поверхностей салона автобуса дезинфицирующими средствами	Работники Школы, являющиеся сопровождающими при перевозке обучающихся, Заместитель директора по БОП	
	Подготовка документов, организация и проведение мероприятий по подготовке к празднику «новый год» и выходных дней («новогодних каникул») по вопросам обеспечения безопасности школы, включая разработку и доведение графика административного дежурства по школе в новогодние праздники	Заместитель директора по БОП, Заместитель директора по ХР, Заведующий хозяйством, Работники Школы, входящие в состав комиссий по направлениям безопасности	
	Разработка, согласование и представление директору школы на утверждение графика дежурства работниками Школы в Местах обучения на 2-е полугодие учебного года	Заместитель директора по БОП	
	Контроль работоспособности технических средств КСОБ на территории и в здании ГБОУ школа № 7	Специалисты организаций, осуществляющих техническое обслуживание оборудования КСОБ, Заместитель директора по БОП, Заместитель директора по ХР	
Январь			
Педагогические советы	«Обновление содержания и совершенствование методов профориентационной работы»	Заместитель директора по УР	
Управленческая деятельность, работа с кадрами	Анализ заполнения личных дел работников	Специалист по кадрам	
	Анализ потребности в профессиональной переподготовке педагогических работников	Заместитель директора по АР	
Методическая работа	Фестиваль открытых уроков и занятий	Зам. директора по УР, ВР, КР, ИКТ Рук. МО	
Внутришкольный контроль	Проверка посещаемости учащимися	Социальный педагог	
	Анализ работы учителей по соблюдению ТБ на уроке		
	Контроль работы ГПД	Зам. директора по	

		ВР	
	Состояние кружковой работы	Зам. директора по ВР	
	Проверка соблюдения требований ТБ учителями при проведении уроков	Заместитель директора по БОП	
	Работа службы сопровождения. Проверка качества организации и проведения индивидуальных и групповых занятий специалистов службы сопровождения	Зам. директора по КР	
Служба сопровождения	Организация и проведение групповых и индивидуальных коррекционно-развивающих занятий с обучающимися, испытывающими трудности в освоении адаптированных основных общеобразовательных программ	Зам. директора по КР, учителя-логопеды; учителя-дефектологи; педагоги-психологи	
	Организация и проведение коррекционно-реабилитационных мероприятий по результатам проведенной диагностики по запросам	Зам. директора по КР, учителя-логопеды; учителя-дефектологи; педагоги-психологи	
	Взаимодействие с социальной службой по вопросам организации и проведения профилактических мероприятий по предупреждению правонарушений и асоциального поведения	Зам. директора по КР, педагоги-психологи	
	Консультации учителей, воспитателей, родителей по вопросам психолого-педагогического сопровождения	Учителя -логопеды; учителя-дефектологи; педагоги-психологи	
	Проведение заседаний ППк	Зам. директора по КР, члены ППк	
Воспитательная работа	День снятия блокады Ленинграда Литературно-музыкальная композиция «Непокоренный Ленинград»	Зам.директора по ВР Педагог-организатор Кл.руководители	
	Организация и проведение социально-значимых акций. Поздравление ветеранов.	Педагог-организатор Кл.руководители	
	Акция «Помоги зимующим птицам».	Педагог-организатор Кл.руководители	
Социально-педагогическая деятельность	Составление социального паспорта ОУ.	Социальные педагоги	
	Проведение тренингов и индивидуальных психологических консультаций, направленных на профилактику приобщения к НМО (в том числе	Социальный педагог Головенков А.И.	

	профилактика скуллшутинга, колумбайна). 1.Диагностика отношения к НМО. 2.Чем опасны НМО, ответственность за правонарушения, с которыми сталкиваются члены НМО.		
	Участие в городском этапе X открытой региональной олимпиады по профориентации с обучающимися УО лёгкой степени	Кемечеджиев Д.М.	
Административно-хозяйственная деятельность	Обследование технического состояния здания.	Зам. директора по ХР	
	Контроль организации текущего ремонта убираемых площадей и территорий	Зам. директора по ХР , заведующий хозяйством	
	Анализ освоения субсидий по итогам 2021 года	Специалист по закупкам	
	Контроль термометрии, изоляции лиц с повышенной температурой тела в Местах обучения	Дежурный сотрудник Школы, Дежурный администратор, Заместитель директора по БОП	
	Ежедневная влажная уборка помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей	Классные руководители, работники Школы, осуществляющие уборку помещений	
	Генеральная уборка помещений не реже одного раза в неделю	Классные руководители, работники Школы, осуществляющие уборку помещений	
	Обеспечение постоянного наличия в санитарных узлах для обучающихся и работников мыла, а также кожных антисептиков для обработки рук	Заведующий хозяйством	
	Регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривание помещений в соответствии с графиком учебного, иных организационных процессов и режима работы	Классные руководители, дежурный администратор	
	Проветривание рекреаций и коридоров помещений общеобразовательных организаций во время уроков, а учебных кабинетов - во время перемен.	Классные руководители, дежурный администратор	
При проведении промежуточной аттестации в Местах обучения: - составление графика явки обучающихся на аттестацию	Заместители директора по УР, Классные руководители,		

	<p>обучающихся в целях минимизации контактов обучающихся, в том числе при проведении термометрии;</p> <p>- создать условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков или дезинфицирующих салфеток при входе в помещение для проведения аттестации;</p> <p>использование членами экзаменационной комиссии, присутствующими на экзамене, средств индивидуальной защиты органов дыхания</p>	Заведующий хозяйством, Учителя, входящие в состав комиссии	
	<p>Обеспечение Школы дезинфицирующими средствами, применяемыми для обеззараживания объектов при вирусных инфекциях, мылом (при необходимости)</p>	Заместитель директора по ХР	
Обеспечение безопасности образовательной деятельности	<p>Контроль представления на согласование директору школы графиков работы сотрудниками охраны охранной организации, осуществляющих свою трудовую деятельность в Школе на февраль 2024 года.</p> <p>Контроль несения дежурства сотрудниками охраны в январе 2024 года</p>	Заместитель директора по БОП	
	<p>Контроль дежурства, соответствия безопасности требованиям нормативных правовых документов в Местах обучения</p>	Заместитель директора по БОП, Дежурный администратор	
	<p>Контроль термометрии, изоляции лиц с повышенной температурой тела в Местах обучения</p>	Дежурный сотрудник Школы, Дежурный администратор, Заместитель директора по БОП	
	<p>Обеспечение организованной перевозки обучающихся (детей) к Местам обучения и обратно автомобильным транспортом, контроль обработки внешних поверхностей салона автобуса дезинфицирующими средствами</p>	Работники Школы, являющиеся сопровождающими при перевозке обучающихся, Заместитель директора по БОП	
	<p>Контроль работоспособности технических средств КСОБ на территории и в здании ГБОУ школа № 7</p>	Специалисты организаций, осуществляющих техническое обслуживание оборудования КСОБ, Заместитель директора по БОП, Заместитель директора по ХР	
	<p>Проведение инструктажей с работниками Школы по:</p>	Заместитель директора по ХР,	

	электротехнической безопасности; противопожарной безопасности; пропускному и внутриобъектовому режимам; террористической безопасности (антитеррористической защищенности) Школы; организации и порядку сопровождения обучающихся автомобильным транспортом во 2-м полугодии учебного года; действиям по эвакуации при возникновении чрезвычайной ситуации.	Заместитель директора по БОП Преподаватель-организатор ОБЖ	
Февраль			
Управленческая деятельность, работа с кадрами	Анализ работы МО и МС школы	Руководители МО	
	Общее собрание трудового коллектива	Директор	
Методическая работа	Методическое совещание «Работа над методической темой школы»	Зам. дир. по УР, КР, ВР, Рук. МО	
	Подготовка материалов для участия в профессиональных конкурсах	Зам. дир. по УР, КР, ВР, Рук. МО	
	Подготовка и проведение школьного фестиваля проектов	Зам. дир. по УР, КР, ВР, Рук. МО педагоги	
Внутришкольный контроль	Контроль работы учителей со слабоуспевающими обучающимися	Зам. директора по УР	
	Подготовка к ГВЭ Качество проведения занятий по подготовке к ГВЭ: русский язык, математика, (административные срезы)	Зам. директора по УР	
	Работа учителя с тетрадями для контрольных работ (2-8 кл)	Руководители МО	
	Проверка «Реализация планов ВР в классах за 1 полугодие» Тематический контроль: «Диагностика успешности воспитательной работы».	Зам. директора по УР	
Служба сопровождения	Проведение заседаний ППк	Зам. директора по КР, члены ППк	
	Организация и проведение групповых и индивидуальных коррекционно-развивающих занятий с обучающимися, испытывающими трудности в освоении адаптированных основных общеобразовательных программ	Зам. директора по КР, учителя-логопеды; учителя-дефектологи; педагоги-психологи	
	Организация и проведение коррекционно-реабилитационных мероприятий по результатам проведенной диагностики по запросам	Зам. директора по КР, учителя-логопеды; учителя-дефектологи; педагоги-психологи	
	Взаимодействие с социальной службой по вопросам организации и проведения	Зам. директора по КР, педагоги-	

	профилактических мероприятий по предупреждению правонарушений и асоциального поведения	психологи	
	Консультации учителей, воспитателей, родителей по вопросам психолого-педагогического сопровождения	Учителя -логопеды; учителя-дефектологи; педагоги-психологи	
Воспитательная работа	День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (1943 год);	учитель истории, классные руководители	
	Неделя безопасного интернета «Безопасность в глобальной сети» 4 февраля - Всемирный день безопасного интернета. Кл.часы «Безопасный интернет»	кл.руководители, учитель информатики	
	Месячник военно - патриотического мастерства (по отдельному плану) - Беседы в классах, посвященные Дню Защитника Отечества.	Кл.рук. , зам. директора по ВР, педагог-организатор,	
	Урок мужества, посвященный Дню Памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества.	учителя истории, классные руководители	
	Международный день родного языка (минуты общения)	кл.руководители в нач.школе, учителя русского языка и литературы проводят минуты общения, посвященные значению родного языка	
	Концерт, посвященный Дню Защитника Отечества.	педагог-организатор, педагоги доп. образования	
Социально-педагогическая деятельность	Проведение городского мониторинга оценки обучающимися безопасности в школьной среде, профилактики физического и психологического насилия в его различных проявлениях.	Социальный педагог Головенков А.И.	
	Подготовка разработок классных часов для классных руководителей, а также проведение классных часов в проблемных классах по формированию законопослушного поведения, в том числе недопустимости участия детей и подростков в протестных акциях, публичных мероприятиях деструктивного характера, о негативных последствиях их участия в несогласованных акциях и митингах.	Социальный педагог Головенков А.И.	

	Что такое публичное мероприятия деструктивного характера? Негативные последствия участия в несогласованных акциях и митингах.		
	Участие в городском этапе Хоткрытой региональной олимпиады по профориентации с обучающимися с ЗПР	Социальный педагог	
Административно-хозяйственная деятельность	Подготовка и проведение производственных совещаний по темам: Санитарное состояние и содержание участков и зон территории.	Заместитель директора по ХР, заведующий хозяйством	
	Контроль организации текущего ремонта убираемых площадей и территорий	Заместитель директора по ХР, заведующий хозяйством	
	Контроль термометрии, изоляции лиц с повышенной температурой тела в Местах обучения	Дежурный сотрудник Школы, Дежурный администратор, Заместитель директора по БОП	
	Ежедневная влажная уборка помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей	Классные руководители, работники Школы, осуществляющие уборку помещений	
	Генеральная уборка помещений не реже одного раза в неделю	Классные руководители, работники Школы, осуществляющие уборку помещений	
	Обеспечение постоянного наличия в санитарных узлах для обучающихся и работников мыла, а также кожных антисептиков для обработки рук	Заведующий хозяйством	
	Регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривание помещений в соответствии с графиком учебного, иных организационных процессов и режима работы	Классные руководители, дежурный администратор	
	Проветривание рекреаций и коридоров помещений общеобразовательных организаций во время уроков, а учебных кабинетов - во время перемен.	Классные руководители, дежурный администратор	
	При проведении промежуточной аттестации в Местах обучения: - составление графика явки обучающихся на аттестацию обучающихся в целях минимизации контактов обучающихся, в том числе при проведении термометрии; - создать условия для гигиенической	Заместители директора по УР, Классные руководители, Заведующий хозяйством, Учителя, входящие в состав комиссии	

	<p>обработки рук с применением кожных антисептиков или дезинфицирующих салфеток при входе в помещение для проведения аттестации;</p> <p>использование членами экзаменационной комиссии, присутствующими на экзамене, средств индивидуальной защиты органов дыхания</p>		
	<p>Обеспечение Школы дезинфицирующими средствами, применяемыми для обеззараживания объектов при вирусных инфекциях, мылом (при необходимости)</p>	Заместитель директора по ХР	
Обеспечение безопасности образовательной деятельности	<p>Контроль представления на согласование директору школы графиков работы сотрудниками охраны охранной организации, осуществляющих свою трудовую деятельность в Школе на март 2024 года.</p> <p>Контроль несения дежурства сотрудниками охраны в феврале 2024 года</p>	Заместитель директора по БОП	
	<p>Контроль дежурства, соответствия безопасности требованиям нормативных правовых документов в Местах обучения</p>	Заместитель директора по БОП, Дежурный администратор	
	<p>Контроль термометрии, изоляции лиц с повышенной температурой тела в Местах обучения</p>	Дежурный сотрудник Школы, Дежурный администратор, Заместитель директора по БОП	
	<p>Обеспечение организованной перевозки обучающихся (детей) к Местам обучения и обратно автомобильным транспортом, контроль обработки внешних поверхностей салона автобуса дезинфицирующими средствами</p>	Работники Школы, являющиеся сопровождающими при перевозке обучающихся, Заместитель директора по БОП	
	<p>Контроль работоспособности технических средств КСОБ на территории и в здании ГБОУ школа № 7</p>	Специалисты организаций, осуществляющих техническое обслуживание оборудования КСОБ, Заместитель директора по БОП, Заместитель директора по ХР	
Март			
Педагогические советы	<p>«Система комплексного психолого-педагогического сопровождения обучающихся в условиях образовательного процесса. Разработка</p>	Заместитель директора по КР	

	индивидуального маршрута психолого-педагогического сопровождения обучающегося»		
Управленческая деятельность, работа с кадрами	Совещание при директоре (по отдельному плану)	Директор, зам. директора	
	Планирование сети классов на 2023-2024 учебный год, анализ кадровой потребности ОУ	Административный совет	
Методическая работа	Декада мастерства и творчества (технология, СБО и ДО)	Зам. директора по УР, ВР, КР Рук. МО, педагоги	
Внутришкольный контроль	Анализ посещаемости учащимися школьных занятий	Социальные педагоги	
	Проверка рабочих тетрадей 2-8 классов	Зам. директора по УР, руководители МО	
	Контроль над работой учителей – дефектологов	Зам. директора по КР	
	Проверка «Организация воспитательной работы в классе (2-4 классы)»	Зам. директора по КР	
	Анализ работы педагогов по Портфолио индивидуальных достижений обучающихся (1-11 классы)	Зам. директора по ВР, руководители МО классных руководителей, МО воспитателей ГПД	
	Тематический контроль «Работа педагогического консилиума».	Зам. директора по КР	
Служба сопровождения	Проведение заседаний ППк	Зам. директора по КР, члены ППк	
	Организация и проведение групповых и индивидуальных коррекционно-развивающих занятий с обучающимися, испытывающими трудности в освоении адаптированных основных общеобразовательных программ	Зам. директора по КР, учителя-логопеды; учителя-дефектологи; педагоги-психологи	
	Организация и проведение коррекционно-реабилитационных мероприятий по результатам проведенной диагностики по запросам	Зам. директора по КР, учителя-логопеды; учителя-дефектологи; педагоги-психологи	
	Взаимодействие с социальной службой по вопросам организации и проведения профилактических мероприятий по предупреждению правонарушений и асоциального поведения	Зам. директора по КР, педагоги-психологи	
	Консультации учителей, воспитателей, родителей по вопросам психолого-педагогического сопровождения	Учителя -логопеды; учителя-дефектологи; педагоги-психологи	
	Организация и проведение социальной акции «Оранжевое настроение», посвященной Всемирному дню людей с синдромом Дауна	Зам. директора по КР, учителя-логопеды; учителя-	

		дефектологи; педагоги-психологи	
	Выпуск стенгазет «Весенний калейдоскоп» (кресворды, шарады, загадки)	Учителя - логопеды; учителя-дефектологи	
Воспитательная работа	Всемирный день Гражданской обороны (классные часы)	Классные руководители.	
	Праздничный концерт, посвященный Международному Женскому Дню 8 Марта	педагоги доп.образования, кл. руководители Отв: 6 классы	
	Изготовление открыток учителям-пенсионерам, женщинам работающим в школе.	кл. руководители учителя ИЗО , педагоги доп. образования	
	Проведение игр по параллелям «А-ну-ка, девочки!»	Педагог-организатор, классные руководители	
	Масленичные гуляния (по отдельному плану)«Широкая Масленица» (20.02.23-06.03.23)	Зам.дир. по ВР, педагог-организатор, классные руководители, воспитатели ГПД	
	День Пожарной охраны, тематический урок ОБЖ	Учитель ОБЖ	
	Международный День борьбы с наркоманией. Школьная акция «Мы против наркотиков!». Выпуск видеоролика.	Классные руководители, кураторы сектора «Спорт и здоровье»	
	Неделя детской и юношеской книги -библиотечные выставки - литературные викторины -библиотечные уроки	Библиотекарь школы, классные руководители, воспитатели ГПД	
	Неделя музыки для детей и юношества (Музыкальная гостиная)	Учителя музыки, классные руководители, воспитатели	
	Декада Здорового образа жизни Проведение профилактических мероприятий по пропаганде здорового образа жизни	Классные руководители, воспитатели	
Социально-педагогическая деятельность	Подготовка разработок классных часов для классных руководителей, а также проведение классных часов в проблемных классах по обучению навыкам бесконфликтного общения, а также умению отстаивать собственное мнение, противодействовать социально опасному поведению (в том числе вовлечению в экстремистскую деятельность), (в том числе и в сети	Социальный педагог Головенков А.И.	

	интернет) всеми законными способами. Что такое конфликт и как его избежать? Отработка навыка противодействия социально-опасному поведению.		
	Проведение профориентационных совместных консультаций выпускников с приглашением педагогов и родителей.	Социальный педагог	
Административно-хозяйственная деятельность	Организация месячника по благоустройству здания и территории (распределение зон уборки в здании и на территории по классам, обеспечение инвентарем)	Заместитель директора по ХР	
	Организация списания Основных средств пришедших в негодность	Заместитель директора по ХР, заведующий хозяйством	
	Контроль термометрии, изоляции лиц с повышенной температурой тела в Местах обучения	Дежурный сотрудник Школы, Дежурный администратор, Заместитель директора по БОП	
	Ежедневная влажная уборка помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей	Классные руководители, работники Школы, осуществляющие уборку помещений	
	Генеральная уборка помещений не реже одного раза в неделю	Классные руководители, работники Школы, осуществляющие уборку помещений	
	Обеспечение постоянного наличия в санитарных узлах для обучающихся и работников мыла, а также кожных антисептиков для обработки рук	Заведующий хозяйством	
	Регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривание помещений в соответствии с графиком учебного, иных организационных процессов и режима работы	Классные руководители, дежурный администратор	
	проветривание рекреаций и коридоров помещений общеобразовательных организаций во время уроков, а учебных кабинетов - во время перемен.	Классные руководители, дежурный администратор	
	При проведении промежуточной аттестации в Местах обучения: - составление графика явки обучающихся на аттестацию обучающихся в целях минимизации контактов обучающихся, в том числе при	Заместители директора по УР, Классные руководители, Заведующий хозяйством,	

	<p>проведении термометрии; - создать условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков или дезинфицирующих салфеток при входе в помещение для проведения аттестации; использование членами экзаменационной комиссии, присутствующими на экзамене, средств индивидуальной защиты органов дыхания</p>	Учителя, входящие в состав комиссии	
Обеспечение безопасности образовательной деятельности	<p>Контроль представления на согласование директору школы графиков работы сотрудниками охраны охранной организации, осуществляющих свою трудовую деятельность в Школе на май 2024 года. Контроль несения дежурства сотрудниками охраны в апреле 2024 года</p>	Заместитель директора по БОП	
	<p>Контроль дежурства, соответствия безопасности требованиям нормативных правовых документов в Местах обучения</p>	Заместитель директора по БОП, Дежурный администратор	
	<p>Контроль термометрии, изоляции лиц с повышенной температурой тела в Местах обучения</p>	Дежурный сотрудник Школы, Дежурный администратор, Заместитель директора по БОП	
	<p>Проверка здания Школы и Мест обучения в целях предупреждения терроризма и пожара.</p>	Заместитель директора по БОП, Заместитель директора по ХР	
	<p>Подготовка документов, организация и проведение мероприятий по подготовке к майским по вопросам обеспечения безопасности школы, включая разработку и доведение графика административного дежурства по школе в майские праздники</p>	Заместитель директора по БОП, Заместитель директора по ХР, Заведующий хозяйством, Работники Школы, входящие в состав комиссий по направлениям безопасности	
	<p>Организация и проведение тренировок в Местах обучения при возникновении чрезвычайной ситуации в соответствии с утвержденным графиком.</p>	Преподаватель-организатор ОБЖ, Заместитель директора по БОП	
	<p>Обеспечение организованной перевозки обучающихся (детей) к Местам обучения и обратно автомобильным транспортом, контроль обработки внешних поверхностей салона автобуса дезинфицирующими средствами</p>	Работники Школы, являющиеся сопровождающими при перевозке обучающихся, Заместитель директора по БОП	
	<p>Контроль работоспособности</p>	Специалисты	

	технических средств КСОБ на территории и в здании ГБОУ школа № 7	организаций, осуществляющих техническое обслуживание оборудования КСОБ, Заместитель директора по БОП, Заместитель директора по ХР	
Апрель			
Управленческая деятельность, работа с кадрами	Анализ готовности ОУ к процедуре ОГЭ	Зам. директора по УР	
	Анализ участия работников ОУ в профессиональных конкурсах	Администрация	
	Анализ курсовой переподготовки педагогических кадров ОУ	Члены административного совета	
Методическая работа	Декада ЗОЖ (физическая культура, ОБЖ и ДО)	Зам. директора по УР, ВР, КР, ИКТ Рук. МО, педагоги	
	Круглый стол «Самый классный классный»	Зам. директора по ВР МО кл.рук.	
	Районный фестиваль проектов	Зам. директора по УР, ВР, КР, ИКТ	
Внутришкольный контроль	Анализ посещаемости учащимися школьных занятий	Социальные педагоги	
	Административные контрольные работы, ВПР 1-4 классы	Зам. директора по УР.	
	Пробные экзамены по русскому языку и математике в форме ГВЭ 9-е классы	Зам. директора по УР. Руководители МО	
	ВПР по русскому языку и математике 5-8 классы	Зам. директора по УР. Руководители МО	
	ВПР (метапредметные результаты) 3-9 -е классы	Зам. директора по УР. Классные руководители	
	Посещение отчетных собраний в классах. Посещение классных часов.	Зам. директора по ВР	
Служба сопровождения	Проведение заседаний ППк	Зам. директора по КР, члены ППк	
	Организация и проведение групповых и индивидуальных коррекционно-развивающих занятий с обучающимися, испытывающими трудности в освоении адаптированных основных общеобразовательных программ	Зам. директора по КР, учителя-логопеды; учителя-дефектологи; педагоги-психологи	
	Организация и проведение коррекционно-реабилитационных	Зам. директора по КР, учителя-	

	мероприятий по результатам проведенной диагностики по запросам	логопеды; учителя-дефектологи; педагоги-психологи	
	Взаимодействие с социальной службой по вопросам организации и проведения профилактических мероприятий по предупреждению правонарушений и асоциального поведения	Зам. директора по КР, педагоги-психологи	
	Консультации учителей, воспитателей, родителей по вопросам психолого-педагогического сопровождения	Учителя -логопеды; учителя-дефектологи; педагоги-психологи	
	Организация и проведение социальной акции «Подсвети синим», посвященной Всемирному дню распространения информации о людях с РАС	Зам. директора по КР, учителя-логопеды; учителя-дефектологи; педагоги-психологи	
Воспитательная работа	День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов. Реализация проекта «Никто не забыт. Ничто не забыто»	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, кл. руководители, воспитатели, педагоги доп. образования.	
	12 апреля - День космонавтики, Первый полёт в космос Ю.А.Гагарина (классные часы и воспитательные занятия. Выставка рисунков и поделок, посвященная Дню космонавтики «Покорение Вселенной»	Зам. директора по ВР, классные руководители, педагоги доп.образования. Классные руководители.	
	День пожарной охраны. Тематический урок ОБЖ, минуты общения.	учитель ОБЖ, воспитатели ГПД	
	Глобальная неделя безопасного движения (Кл.часы, информационные беседы, игры, посвященные ПДД)	Учитель ОБЖ, воспитатели ГПД, классные руководители	
	Декада Здорового образа жизни (классные часы, игры, конкурсы, воспитательные мероприятия) 7 апреля 2020 Всемирный День Здоровья - игры по станциям, «Будь здоров!»	Воспитатели ГПД, классные руководители Зам. директора по ВР, педагог-организатор, кл. руководители учителя физкультуры, воспитатели	

	Всемирный День Земли - Конкурс экологических листовок, - экологических видеороликов. Проведение линейки в рамках Всемирного Дня Земли	Воспитатели ГПД, классные руководители	
	Месячник медиации «О возможности профилактики и разрешения конфликтных ситуаций с применением медиативных технологий»	Психологи, кл. руководители, воспитатели, соц. педагоги, педагоги- психологи	
	Месячник антинаркотических мероприятий, посвященных международному дню борьбы с наркотиками (по отдельному плану)	Зам. директора по ВР кл. руководители	
	Участие в городской акции «Чистый город»	Зам. директора по ВР, ХР кл.руководители	
	Родительские собрания в 9 классах «Роль семьи в подготовке детей к экзаменам». Итоги пробных экзаменов. Подготовка к итоговой аттестации учащихся.	Зам. директора по ВР, УР, классные руководители 9 кл.	
	Изучение удовлетворенности родительской общественности школьной жизнью.	Классные руководители, зам. директора по ВР	
Социально-педагогическая деятельность	Осуществление контроля за организацией летнего отдыха и занятости учащихся (консультирование родителей, помощь с оформлением документов, обращение в КЦСОН, Центр Контакт, АЗН Красносельского района).	Социальные педагоги Головенков А.И. Новоселова Н.Е.	
	Консультирование выпускников по проведению дней открытых дверей ПОУ города.	Социальный педагог Новоселова Н.Е.	
Административно-хозяйственная деятельность	Утверждение графика сдачи ОУ к новому учебному году	Заместитель директора по ХР	
	Утверждение списка на обучение работников ОУ по газовому обслуживанию, теплоснабжению, электрохозяйству.	Заместитель директора по ХР	
	Подготовка ОУ к приемке контролирующими органами.	Заместитель директора по ХР, заведующий хозяйством	
	Контроль термометрии, изоляции лиц с повышенной температурой тела в Местах обучения	Дежурный сотрудник Школы, Дежурный администратор, Заместитель директора по БОП	
	Ежедневная влажная уборка помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных	Классные руководители, работники Школы,	

	поверхностей	осуществляющие уборку помещений	
	Генеральная уборка помещений не реже одного раза в неделю	Классные руководители, работники Школы, осуществляющие уборку помещений	
	Обеспечение постоянного наличия в санитарных узлах для обучающихся и работников мыла, а также кожных антисептиков для обработки рук	Заведующий хозяйством	
	Регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривание помещений в соответствии с графиком учебного, иных организационных процессов и режима работы	Классные руководители, дежурный администратор	
	Проветривание рекреаций и коридоров помещений общеобразовательных организаций во время уроков, а учебных кабинетов - во время перемен.	Классные руководители, дежурный администратор	
	При проведении промежуточной аттестации в Местах обучения: - составление графика явки обучающихся на аттестацию обучающихся в целях минимизации контактов обучающихся, в том числе при проведении термометрии; - создать условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков или дезинфицирующих салфеток при входе в помещение для проведения аттестации; использование членами экзаменационной комиссии, присутствующими на экзамене, средств индивидуальной защиты органов дыхания.	Заместители директора по УР, Классные руководители, Заведующий хозяйством, Учителя, входящие в состав комиссии	
	Обеспечение Школы дезинфицирующими средствами, применяемыми для обеззараживания объектов при вирусных инфекциях, мылом (при необходимости).	Заместитель директора по ХР	
Обеспечение безопасности образовательной деятельности	Контроль представления на согласование директору школы графиков работы сотрудниками охраны охранной организации, осуществляющих свою трудовую деятельность в Школе на июнь 2024 года. Контроль несения дежурства сотрудниками охраны в мае 2024 года	Заместитель директора по БОП	
	Контроль дежурства, соответствия безопасности требованиям нормативных правовых документов в Местах обучения	Заместитель директора по БОП, Дежурный администратор	

	Контроль термометрии, изоляции лиц с повышенной температурой тела в Местах обучения	Дежурный сотрудник Школы, Дежурный администратор, Заместитель директора по БОП	
	Проверка здания Школы и Мест обучения в целях предупреждения терроризма и пожара.	Заместитель директора по БОП, Заместитель директора по ХР	
	Подготовка документов, организация и проведение мероприятий по подготовке к майским по вопросам обеспечения безопасности школы, включая разработку и доведение графика административного дежурства по школе в майские праздники	Заместитель директора по БОП, Заместитель директора по ХР, Заведующий хозяйством, Работники Школы, входящие в состав комиссий по направлениям безопасности	
	Организация и проведение тренировок в Местах обучения при возникновении чрезвычайной ситуации в соответствии с утвержденным графиком.	Преподаватель-организатор ОБЖ, Заместитель директора по БОП	
	Обеспечение организованной перевозки обучающихся (детей) к Местам обучения и обратно автомобильным транспортом, контроль обработки внешних поверхностей салона автобуса дезинфицирующими средствами	Работники Школы, являющиеся сопровождающими при перевозке обучающихся, Заместитель директора по БОП	
	Контроль работоспособности технических средств КСОБ на территории и в здании ГБОУ школа № 7	Специалисты организаций, осуществляющих техническое обслуживание оборудования КСОБ, Заместитель директора по БОП, Заместитель директора по ХР	
Май			
Педагогические советы	«О допуске к итоговой аттестации обучающихся 9-х классов» «О переводе обучающихся в следующий класс»	Зам. директора по УР, КР, учителя	
Управленческая деятельность, работа с кадрами	Планирование курсовой переподготовки педагогических работников ОУ	Администрация	
	Согласование вакантных должностей всех служб	Администрация	
Внутришкольный контроль	Анализ посещаемости учащимися школьных занятий	Социальные педагоги	
	Проверка журналов за 4 четверть и	Зам. директора по	

	учебный год	УР, КР, ВР	
	Выполнения рабочих программ учителями за год	Зам. директора по УР, КР, ВР	
Служба сопровождения	Проведение заседаний ППк	Зам. директора по КР, члены ППк	
	Организация и проведение групповых и индивидуальных коррекционно-развивающих занятий с обучающимися, испытывающими трудности в освоении адаптированных основных общеобразовательных программ	Зам. директора по КР, учителя-логопеды; учителя-дефектологи; педагоги-психологи	
	Организация и проведение коррекционно-реабилитационных мероприятий по результатам проведенной диагностики по запросам	Зам. директора по КР, учителя-логопеды; учителя-дефектологи; педагоги-психологи	
	Взаимодействие с социальной службой по вопросам организации и проведения профилактических мероприятий по предупреждению правонарушений и асоциального поведения	Зам. директора по КР, педагоги-психологи	
	Консультации учителей, воспитателей, родителей по вопросам психолого-педагогического сопровождения	Учителя -логопеды; учителя-дефектологи; педагоги-психологи	
	Диагностика техники чтения на конец учебного года.	Зам. директора по КР, учителя - логопеды	
Воспитательная работа	Тематические классные часы, посвященные Дню Победы. Акция «Подарок ветерану»	Классные руководители	
	Тематические классные часы по ПДД	Классные руководители	
	Праздник «За честь школы» Награждение победителей конкурсов и соревнований различного уровня	Кл.руководители Заместитель директора по ВР, педагог-организатор	
	Концерт для родителей и ветеранов, посвященный Дню Победы «Победа. Одна на всех».	Кл.руководители Заместитель директора по ВР, педагог-организатор	
	Профилактическая акция «Внимание - дети!» (по отдельному плану) Единый день детской дорожной безопасности в Санкт-Петербурге	Заместитель директора по ВР, ответственный за ПДД, кл.руководители	
	Праздник «Последний звонок»	Заместитель директора по ВР,	

		педагог-организатор	
	Тематические классные часы, посвященные Дню Победы. Акция «Подарок ветерану»	Классные руководители	
Социально-педагогическая деятельность	Анализ состояния работы специалистов ОУ и разработка предложений по повышению ее эффективности в 2023-24 году.	Социальные педагоги	
	Анализ и планирование работы на 2024-2025 год.	Социальные педагоги	
	Осуществление контроля за организацией летнего отдыха и занятости учащихся (консультирование родителей, помощь с оформлением документов, обращение в КЦСОН, Центр Контакт, АЗН Красносельского района).	Социальные педагоги	
Административно-хозяйственная деятельность	Подготовка ОУ к ремонтным работам	Заместитель директора по ХР	
	Списание материальных ценностей пришедших в негодность	Заведующий хозяйством	
	Подготовка к мероприятиям, приуроченным к окончанию учебного года	Заместитель директора по ХР, заведующий хозяйством	
	Контроль термометрии, изоляции лиц с повышенной температурой тела в Местах обучения	Дежурный сотрудник Школы, Дежурный администратор, Заместитель директора по БОП	
	Ежедневная влажная уборка помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей	Классные руководители, работники Школы, осуществляющие уборку помещений	
	Генеральная уборка помещений не реже одного раза в неделю	Классные руководители, работники Школы, осуществляющие уборку помещений	
	Обеспечение постоянного наличия в санитарных узлах для обучающихся и работников мыла, а также кожных антисептиков для обработки рук	Заведующий хозяйством	
	Регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривание помещений в соответствии с графиком учебного, иных организационных процессов и режима работы	Классные руководители, дежурный администратор	
	Проветривание рекреаций и коридоров	Классные	

	помещений общеобразовательных организаций во время уроков, а учебных кабинетов - во время перемен.	руководители, дежурный администратор	
	При проведении промежуточной аттестации в Местах обучения: - составление графика явки обучающихся на аттестацию обучающихся в целях минимизации контактов обучающихся, в том числе при проведении термометрии; - создать условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков или дезинфицирующих салфеток при входе в помещение для проведения аттестации; использование членами экзаменационной комиссии, присутствующими на экзамене, средств индивидуальной защиты органов дыхания	Заместители директора по УР, Классные руководители, Заведующий хозяйством, Учителя, входящие в состав комиссии	
	Обеспечение Школы дезинфицирующими средствами, применяемыми для обеззараживания объектов при вирусных инфекциях, мылом (при необходимости)	Заместитель директора по ХР	
	Подготовка Мест обучения к приемке контролирующими органами	Заместитель директора по ХР, Заведующий хозяйством, Заместитель директора по БОП	
Обеспечение безопасности образовательной деятельности	Контроль представления на согласование директору школы графиков работы сотрудниками охраны охранной организации, осуществляющих свою трудовую деятельность в Школе на июнь 2024 года. Контроль несения дежурства сотрудниками охраны в мае 2024 года	Заместитель директора по БОП	
	Контроль дежурства, соответствия безопасности требованиям нормативных правовых документов в Местах обучения	Заместитель директора по БОП, Дежурный администратор	
	Контроль термометрии, изоляции лиц с повышенной температурой тела в Местах обучения	Дежурный сотрудник Школы, Дежурный администратор, Заместитель директора по БОП	
	Обеспечение организованной перевозки обучающихся (детей) к Местам обучения и обратно автомобильным транспортом, контроль обработки внешних поверхностей салона автобуса дезинфицирующими средствами.	Работники Школы, являющиеся сопровождающими при перевозке обучающихся, Заместитель директора по БОП	

	<p>Организация обеспечения безопасности при проведении мероприятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Выпуск 4-х классов Начальной школы»; - «Последний звонок 9-х и 11-х классов Основной школы»; - «Родительские собрания». 	<p>Заместитель директора по БОП, Заместитель директора по ВР, Заместители директора по УР, Классные руководители</p>	
	<p>Подготовка и выполнение мероприятий в Местах обучения по вопросам безопасности при проведении ГИА в ППЭ</p>	<p>Заместитель директора по БОП, заместитель директора по УР</p>	
	<p>Планирование по направлению – обеспечение безопасности образовательной деятельности на новый учебный год</p>	<p>Заместитель директора по БОП</p>	
	<p>Контроль работоспособности технических средств КСОБ на территории и в здании ГБОУ школа № 7</p>	<p>Специалисты организаций, осуществляющих техническое обслуживание оборудования КСОБ, Заместитель директора по БОП, Заместитель директора по ХР</p>	
Июнь			
Педагогические советы	<p>«Об окончании школы обучающимися 9-х, 11-х классов»</p>	<p>Зам. директора по УР, учителя</p>	
Управленческая деятельность, работа с кадрами	<p>Подведение итога работы ОУ, анализ работы всех служб</p>	<p>Члены административного совета</p>	
	<p>Планирование работы на следующий учебный год</p>	<p>Члены административного совета</p>	
	<p>Итоги проведения ОГЭ</p>	<p>Члены административного совета</p>	
Методическая работа	<p>Анализ работы МО</p>	<p>Руководители МО</p>	
	<p>Школьная итоговая педагогическая конференция «Актуальные вопросы развития педагогического мастерства. Обмен опытом».</p>	<p>Зам. директора по УР, КР, ВР Рук. МО</p>	
Внутришкольный контроль	<p>Анализ работы МО</p>	<p>Зам. директора по УР, КР, ВР</p>	
	<p>Анализ работы учителей, классных руководителей, с личными делами учащихся за год.</p>	<p>Зам. директора по УР, ВР</p>	
	<p>Выполнение рабочих программ специалистами службы сопровождения, педагогами доп. образования за год.</p>	<p>Зам. директора по КР, ВР</p>	
Служба сопровождения	<p>Составление перспективного плана работы на 2024-2025 учебный год</p>	<p>Зам. директора по КР, учителя-</p>	

		логопеды; учителя- дефектологи; педагоги- психологи	
	Участие в школьной итоговой педагогической конференции	Зам. директора по КР, учителя-логопеды; учителя-дефектологи; педагоги-психологи	
Воспитательная работа	Создание банка интересных педагогических идей.	Классные руководители Руководитель МО кл. руководителей	
	Совещание классных руководителей выпускных классов по проведению выпускных вечеров.	Руководитель МО кл. руководителей, педагог-организатор	
	Торжественное вручение аттестатов 9,11 классам.	Зам.директора по ВР, педагог-организатор,	
	Выпускной вечер в 9 классах.	Зам.директора по ВР, педагог-организатор	
Административно-хозяйственная деятельность	Ремонтные работы в ОУ	Заместитель директора по ХР	
	Сдача ОУ контролирующим органам в соответствии с утвержденным планом	Заместитель директора по ХР, заведующий хозяйством	
	Проведение аукционов согласно плану-графику.	Специалист по закупкам	
	Ремонтные работы в ОУ	Заместитель директора по ХР	
	Генеральная уборка помещений, в которых осуществляется трудовая деятельность, не реже одного раза в неделю	Работники Школы, осуществляющие трудовую деятельность	
	Обеспечение постоянного наличия в санитарных узлах для обучающихся и работников мыла, а также кожных антисептиков для обработки рук	Заведующий хозяйством	
	Регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривание помещений, в которых осуществляется трудовая деятельность, в соответствии с режимом работы	Работники Школы, осуществляющие трудовую деятельность	
	При проведении итоговой и промежуточной аттестации в Местах обучения:	Заместители директора по УР, Классные	

	<p>- составление графика явки обучающихся на аттестацию обучающихся в целях минимизации контактов обучающихся, в том числе при проведении термометрии;</p> <p>- создать условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков или дезинфицирующих салфеток при входе в помещение для проведения аттестации;</p> <p>использование членами экзаменационной комиссии, присутствующими на экзамене, средств индивидуальной защиты органов дыхания.</p>	руководители, Заведующий хозяйством, Учителя, входящие в состав экзаменационной комиссии	
	Обеспечение Школы дезинфицирующими средствами, применяемыми для обеззараживания объектов при вирусных инфекциях, мылом (при необходимости).	Заместитель директора по ХР	
Обеспечение безопасности образовательной деятельности	Контроль представления на согласование директору школы графиков работы сотрудниками охраны охранной организации, осуществляющих свою трудовую деятельность в Школе на июль 2024 года. Контроль несения дежурства сотрудниками охраны в июне 2024 года.	Заместитель директора по БОП	
	Контроль дежурства, соответствия безопасности требованиям нормативных правовых документов в Местах обучения	Заместитель директора по БОП, Дежурный администратор	
	Контроль термометрии, изоляции лиц с повышенной температурой тела в Местах обучения.	Дежурный сотрудник Школы, Дежурный администратор, Заместитель директора по БОП	
	Подготовка и выполнение мероприятий в Местах обучения по вопросам безопасности при проведении ГИА в ППЭ	Заместитель директора по БОП, заместитель директора по УР	
	Контроль работоспособности технических средств КСОБ на территории и в здании ГБОУ школа № 7	Специалисты организаций, осуществляющих техническое обслуживание оборудования КСОБ, Заместитель директора по БОП, Заместитель директора по ХР	