

**ПЛАН**  
**мероприятий по противодействию коррупции**  
**в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении школы № 7 Красносельского района Санкт-Петербурга**  
**(Школа)**  
**на 2023-2027 годы**

№ п/п	Мероприятия *	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>1.</b>	<b>Организационные мероприятия</b>		
1.1	Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции в Школе (Комиссия)	Председатель Комиссии, ответственный секретарь Комиссии	Один раз в полугодие в календарном году
1.2	Доведение до ответственных исполнителей решений Комиссии (протокол), в части касающейся, с целью их реализации	Ответственный секретарь Комиссии	В сроки, определенные решением Комиссии
1.3	Представление директору Школы отчетов о реализации решений Комиссии	Ответственные исполнители, реализующие решение Комиссии, ответственный секретарь Комиссии	В сроки, определенные решением Комиссии
1.4	Рассмотрение на административных (служебных) совещаниях в Школе вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации и должностных лиц Школы в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Школе	В течение 2023-2027 гг. (в случае поступления решений судов, арбитражных судов в адрес Школы)



1	2	3	4
1.5	Анализ информации о коррупционных проявлениях в деятельности должностных лиц Школы, полученной из различных источников.	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Школе	В течение 2023-2027 гг. (в случае поступления информации о коррупционных проявлениях в деятельности должностных лиц Школы)
1.6	Рассмотрение информации о коррупционных проявлениях в деятельности должностных лиц Школы на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции в Школе	Председатель Комиссии, ответственный секретарь Комиссии	На экстренных, внеплановых заседаниях Комиссии (в случае поступления информации о коррупционных проявлениях в деятельности должностных лиц Школы)
1.7	Проведение обсуждений, с работниками Школы на общем собрании, проектов локальных нормативных правовых актов по противодействию коррупции в Школе и внесении в них изменений	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Школе	В течение 2023-2027 гг. (при необходимости)
1.8	Контроль включения в трудовые договоры (контракты), связанные с хозяйственной деятельностью Школы стандартной антикоррупционной оговорки	Директор, специалист по кадрам	В течение 2023-2027 гг.
<b>2.</b>	<b>Профилактика коррупционных и иных правонарушений при осуществлении трудовой деятельности в Школе</b>		
2.1.	Организация работы по уведомлению работниками Школы непосредственного руководителя (директора, заместителя директора и др.) о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений и, в случае получения такого уведомления, проверке сведений, содержащихся в нем	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Школе	В течение 2023-2027 гг.
2.2.	Организация работы, направленной на выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются педагогические или другие работники Школы, принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов, применению мер ответственности к педагогическим или другим работникам Школы	Директор, председатель комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса, председатель комиссии по урегулированию трудовых споров	В течение 2023-2027 гг.



1	2	3	4
2.3.	Проведение заседаний комиссий по соблюдению требований законодательства РФ, локальных нормативных актов Школы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов педагогических работников, а также трудовых споров других работников Школы	Председатель комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса, председатель комиссии по урегулированию трудовых споров	По мере необходимости
2.4.	Организация работы по обеспечению сообщения работниками Школы о получении ими подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) подарка и зачислении в доход бюджета Санкт-Петербурга средств, вырученных от его реализации	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Школе	В течение 2023-2027 гг.
2.5.	Организация работы по доведению до работников Школы (путем проведения методических занятий, совещаний, бесед и т.п.) положений действующего законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Школе	В течение 2023-2027 гг.
2.6.	Оказание работникам Школы консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Школе	В течение 2023-2027 гг.
2.7.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению работникам Школы поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, а также по соблюдению ими ограничений, запретов и по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Школе	В течение 2023-2027 гг.
2.8.	Проведение в Школе мероприятий по формированию у работников Школы негативного отношения к коррупции, а также к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей	Директор, администрация Школы	Ежегодно
2.9.	Проведение в Школе мероприятий по формированию у обучающихся Школы негативного отношения к коррупции	Заместитель директора по ВР	Ежегодно



1	2	3	4
2.10.	Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих административные должности Школы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности, об их родственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	Директор, специалист по кадрам	В течение 2023-2027 гг.
2.11.	Проведение оценки коррупционных рисков деятельности Школы	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Школе	Ежегодно
2.12.	Организация выступления работников правоохранительных органов перед сотрудниками Школы по вопросам пресечения коррупционных правонарушений	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Школе	В течение 2023-2027 гг., по согласованию с руководителями правоохранительных органов
3.	<b>Организация работы по противодействию коррупции в Школе</b>		
3.1.	Разработка и утверждение правовым актом Школы, плана мероприятий по противодействию коррупции в Школе на 2023-2027 годы (План)	Директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Школе	Январь 2023 года
3.2.	Мониторинг законодательства РФ, нормативных правовых актов Санкт-Петербурга в части касающейся противодействия коррупции и внесение изменений и дополнений в локальные нормативные акты Школы	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Школе	В течение 2023-2027 гг., при необходимости
3.3.	Осуществление комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в План при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений в Школе	Директор, председатель комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса, председатель комиссии по урегулированию трудовых споров, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Школе	При получении информации из органов прокуратуры, правоохранительных, контролирурующих органов



1	2	3	4
3.4.	Рассмотрение вопросов (доведение информации) по противодействию коррупции в Школе на административных (служебных) совещаниях, собраниях трудового коллектива Школы, а при необходимости проведение обучающих мероприятий	Директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Школе	I, III квартал, ежегодно
3.5.	Контроль исполнения трудовых обязанностей работниками, деятельность которых связана с коррупционными рисками	Директор, заместитель директора по УР, ВР, КР, АР	В течение 2023-2027 гг.
3.6.	Организация работы при поступлении в Школу обращений граждан, общественных объединений или объединений юридических лиц по реализации положений Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор, старший специалист по закупкам, специалист по закупкам	В течение 2023-2027 гг.
3.7.	Осуществление анализа деятельности Школы по реализации положений статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (с изменениями и дополнениями)	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Школе	Один раз в полугодие
3.8.	Осуществление анализа наличия и соответствия законодательству локальных нормативных актов Школы, устанавливающих системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования	Председатель комиссии по распределению стимулирующих выплат	Ежегодно, при изменении законодательства РФ
3.9.	Проведение открытых заседаний комиссии по распределению стимулирующих выплат.	Председатель, члены комиссии по распределению стимулирующих выплат	Ежегодно, но не реже 2-х раз в год
3.10.	Участие в заседаниях комиссии по противодействию коррупции в Школе	Председатель, ответственный секретарь, члены Комиссии	Один раз в полугодие
3.11.	Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности Школы по противодействию коррупции	Директор, работники Школы (по указанию)	В течение 2023-2027 гг. при необходимости
4.	<b>Участие в мероприятиях под руководством должностных лиц администрации Красносельского района Санкт-Петербурга</b>		
4.1	Участие в совещаниях (обучающих мероприятиях) с руководителями (заместителями руководителей) ГУ по вопросам организации работы по противодействию коррупции в ГУ	Директор (заместители директора Школы)	I квартал, ежегодно
4.2	Участие в обучающих мероприятиях с должностными лицами ГУ, ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Школе	III квартал, ежегодно



<b>5. Антикоррупционная экспертиза локальных нормативных актов Школы</b>	
5.1	<p>Осуществление антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов Школы в соответствии с действующим законодательством</p> <p>Директор, юрисконсульт</p> <p>В течение 2023-2027 гг.</p>
<b>6.</b>	<b>Реализация антикоррупционной политики в сфере экономики, использования государственного имущества Школы, закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Школы</b>
6.1	<p>Согласование с администрацией ГРБФ через сайт комитета по государственному заказу Санкт-Петербурга и опубликование на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в сети «Интернет» информации о размещении плана-графика закупок Школы</p> <p>Специалист по закупкам</p> <p>I или IV квартал, ежегодно</p>
<b>7.</b>	<b>Привлечение граждан и институтов гражданского общества к реализации антикоррупционной политики в Школе</b>
7.1	<p>Рассмотрение вопросов реализации антикоррупционной политики в Школе на собраниях Совета родителей</p> <p>Заместитель директора по ВР, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Школе</p> <p>Ежегодно, в соответствии с планами работы Совета родителей</p>
<b>8.</b>	<b>Антикоррупционная пропаганда, формирование в обществе нетерпимого отношения к проявлениям коррупции и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики в Школе</b>
8.1.	<p>Размещение на официальном сайте Школы в ГИС «Интернет» итогов самообследования Школы за предыдущий календарный год, включающий, в том числе, результаты деятельности Школы направленные на противодействие коррупции.</p> <p>Директор, заместитель директора по ИКТ, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Школе</p> <p>Ежегодно, апрель</p>
8.2.	<p>Размещение на официальном сайте Школы в ГИС «Интернет» планирующих мероприятий по противодействию коррупции в Школе</p> <p>Заместитель директора по ИКТ, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Школе</p> <p>Ежегодно, февраль</p>
8.3.	<p>Размещение на официальном сайте Школы в ГИС «Интернет»: ссылок на основные нормативные правовые акты РФ по антикоррупционной деятельности, размещенные на официальных сайтах ИОГВ РФ; основных локальных нормативных актов Школы по противодействию коррупции в Школе</p> <p>Заместитель директора по ИКТ, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Школе</p> <p>В течение 2023-2027 гг. при внесении изменений и дополнений</p>



8.4.	Проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией	Заместитель директора по ВР, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Школе	Ежегодно
9.	<b>Антикоррупционное образование</b>		
9.1.	Рассмотрение антикоррупционных вопросов при проведении занятий в соответствии с рабочими программами по предметам: история, обществознание, литература, ОБЖ	Заместитель директора по УР, учителя по предметам	В течение 2023-2027 гг.
9.2.	Тематические классные часы по темам антикоррупционной направленности	Заместитель директора по ВР, классные руководители 5-9 классов	В течение 2023-2027 гг.
9.3.	Воспитательные занятия в группах продленного дня по темам антикоррупционной направленности	Воспитатели ГПД 1-4 классов	В течение 2023-2027 гг.
9.4.	Обеспечение обучения работников Школы, назначаемых ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Школе	Директор, заместитель директора по АР	В течение 2023-2027 гг.
9.5.	Разъяснения антикоррупционной политики Школы на родительских собраниях обучающихся	Директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Школе	В течение 2023-2027 гг.
9.6.	Участие обучающихся и работников Школы в мероприятиях антикоррупционной направленности различных уровней	Директор, заместители директора по УР, ВР	В течение 2023-2027 гг. по отдельным указаниям (приглашениям)

\* Термины, понятия и сокращения, используемые в настоящем Плане:

- ГУ - государственные учреждения Санкт-Петербурга, подведомственные администрации Красносельского района Санкт-Петербурга
- УР - учебной работе
- ВР - воспитательной работе
- АР - административной работе
- ИКТ - информационно-коммуникационным технологиям
- ГПД - группы продленного дня
- ОБЖ - основы безопасности жизнедеятельности
- ГИС - глобальная информационная система
- ИОГВ РФ - исполнительные органы государственной власти Российской Федерации